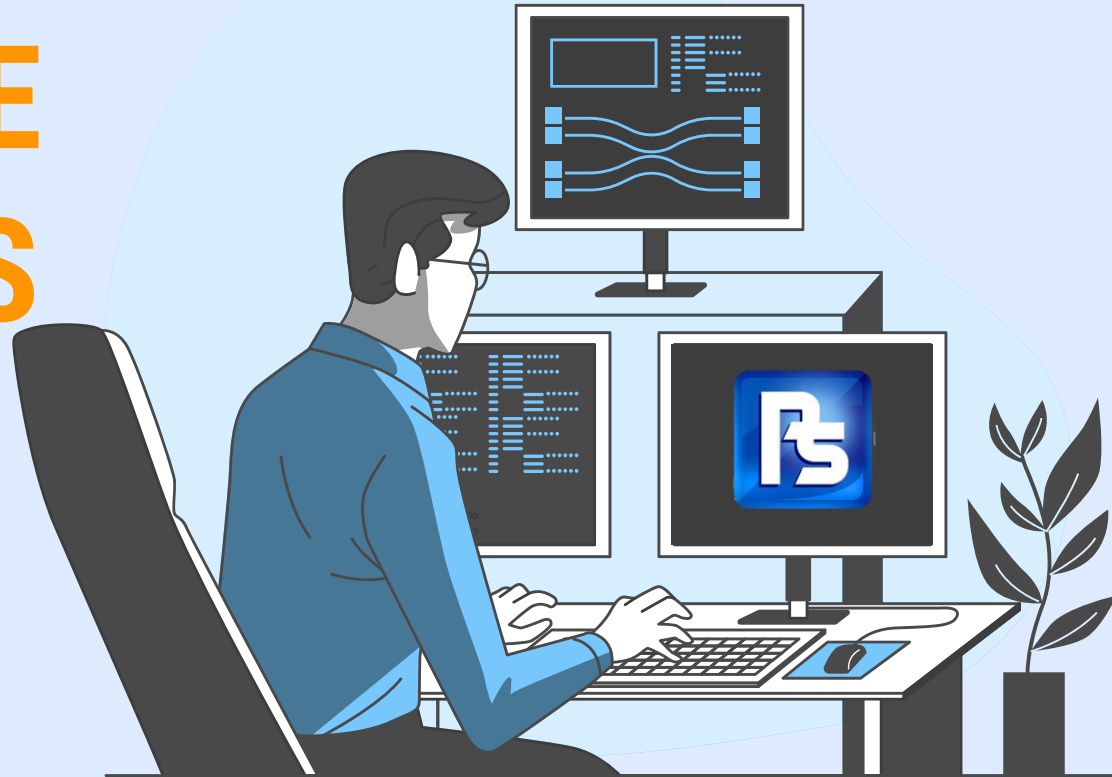
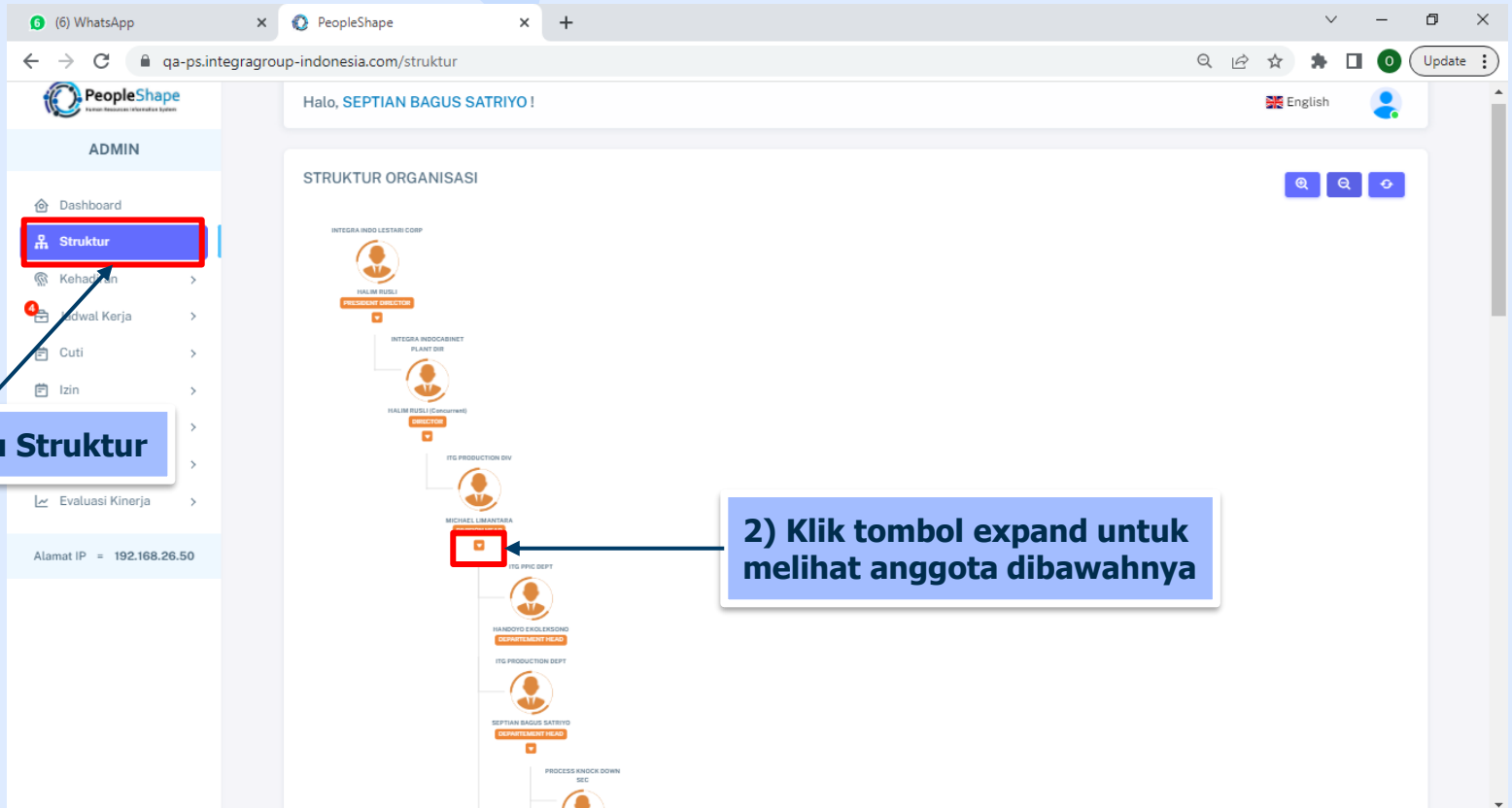


# USER GUIDE PAPERLESS



# STRUKTUR ORGANISASI



The screenshot shows a web browser window with the URL `qa-ps.integrargroup-indonesia.com/struktur`. The page title is "STRUKTUR ORGANISASI". The left sidebar contains an "ADMIN" menu with items: Dashboard, Struktur (highlighted with a red box), Kehadiran, Jadwal Kerja, Cuti, Izin, and Evaluasi Kinerja. The main content area shows an organizational chart for "INTEGRA INDO LESTARI CORP". The chart starts with "HALIM RISLI" (PRODUCTION DIRECTOR) at the top. Below him is "INTEGRA INDOCABINET PLANT DIR", then "HALIM RISLI (Companywide) DIRECTOR", then "ITG PRODUCTION DIV", then "MICHEL LIMANTARA" (highlighted with a red box and an expand button). Below "MICHEL LIMANTARA" are "ITG PPIC DEPT", "HANDOYO EKOLESSOND" (EXPERIMENT HEAD), "ITG PRODUCTION DEPT", "SEPTIAN BAGUS SATRIYO" (DEPARTMENT HEAD), and "PROCESS KNOCK DOWN" (SIC).

1) Klik Menu Struktur

2) Klik tombol expand untuk melihat anggota dibawahnya

# Kehadiran

1. Display Kehadiran
2. Rekap Kehadiran Fungsi
3. Rekap Kehadiran Member
4. Rekap Kehadiran Harian Member



# MODUL : KEHADIRAN – HAK AKSES

---

Jabatan	Akses
Operator Staff	Display Kehadiran
Group Head	Display Kehadiran
Unit Head	Rekap Harian Fungsi
Section Head	Rekap Harian Member
Department Head	Rekap Kehadiran Harian Member
Division Head	

---

# 1. Display Kehadiran

**ADMIN**

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
  - Display Kehadiran
  - Laporan
- Jadwal Kerja
- Cuti

Alamat IP = 192.168.26.77

Halo, JOSEP WENING PRAMUDYA !

**Report Individu menunjukkan absensi harian individu selama satu bulan**

Data Pribadi

NAMA PEGAWAI : JOSEP WENING PRAMUDYA

NIK PEGAWAI : 1104070008

STRUKTUR : PREPARATION B SEC

JABATAN : SECTION HEAD

Absen

TOTAL HADIR : 0

ALPA : 27

SALDO CUTI TAHUNAN : 12

Laporan Kehadiran Individu

Tanggal 31/03/2023

**2) Pilih tanggal sebagai batas akhir periode yang ingin ditampilkan. Contoh, 31/01/2023 maka akan ditampilkan rekap kehadiran individu dari tanggal 1-31 januari 2023**

Pencarian

Logout

NO	TANGGAL	KODE SHIFT	IDEAL IN	IDEAL OUT	AKTUAL IN	AKTUAL OUT	LOSS HOUR	KODE ABSEN	DESK
1	<a href="#">01-03-2023</a>	OFC02	08:00:00	16:00:00	-	-	-	000A	Mang
2	<a href="#">02-03-2023</a>	OFC02	08:00:00	16:00:00	-	-	-	000A	Mang
3	<a href="#">03-03-2023</a>	OFC02	08:00:00	16:30:00	-	-	-	000A	Mangkir / Alpha -
4	<a href="#">04-03-2023</a>	OFC02	08:00:00	14:00:00	-	-	-	000A	Mangkir / Alpha -
5	<a href="#">05-03-2023</a>	Libur	-	-	-	-	-	0000	Libur -
6	<a href="#">06-03-2023</a>	OFC02	08:00:00	16:00:00	-	-	-	000A	Mangkir / Alpha -
7	<a href="#">07-03-2023</a>	OFC02	08:00:00	16:00:00	-	-	-	000A	Mangkir / Alpha -
8	<a href="#">08-03-2023</a>	OFC02	08:00:00	16:00:00	-	-	-	000A	Mangkir / Alpha -
9	<a href="#">09-03-2023</a>	OFC02	08:00:00	16:00:00	-	-	-	000A	Mangkir / Alpha -
10	<a href="#">10-03-2023</a>	OFC02	08:00:00	16:30:00	-	-	-	000A	Mangkir / Alpha -

**3) Klik Pencarian**

# 2. Rekap Kehadiran Fungsi

Report Fungsi menunjukkan persentase kehadiran dan jumlah pegawai hadir/tidak hadir

2) Pilih tanggal sebagai batas akhir periode yang ingin ditampilkan. Contoh, 31/01/2023 maka akan ditampilkan rekap kehadiran fungsi dari tanggal 1-31 januari 2023

Klik untuk melihat kode absen

Kode Absen

Pencarian

3) Klik Pencarian

1) Pilih Kehadiran > Laporan > Rekap Kehadiran Fungsi

Halo, RIFAN WIJAYA !

Report kehadiran

Tanggal: 31/01/2023

STRUKTUR	KODE STRUKTUR	JUMLAH MP	RASIO KEHADIRAN		TOTAL HADIR	HADIR			
			HADIR PENUH	HADIR CATATAN		HADIR PENUH	TERLAMBAT	PUL	
Integra Indo Lestari Corp	10000000000000	106	50%	24%	1441	1164	403	158	
Supply Chain & Logistics Dir	10300000000000	3	38%	29%	8	8	3	3	
HRGA Dir	10600000000000	11	51%	13%	117	112	12	16	84 0
Integra Indocabinet Plant Dir	10700000000000	91	50%	25%	1316	1044	388	139	575 4
ITG Production Div	10701000000000	83	51%	26%	1240	980	379	125	482 2
ITG Human Resources Div	10706000000000	2	21%	10%	11	11	0	5	36 0
ITG Warehouse Div	10705000000000	6	42%	14%	65	53	9	9	57 2

# 3. Rekap Kehadiran Member

Report Kehadiran Member menunjukkan jumlah hadir/tidak hadir member pada selang waktu yang ditentukan user

Klik untuk melihat kode absen

**1) Pilih Kehadiran > Laporan > Rekap Kehadiran Member**

**2) Pilih tanggal mulai dan berakhir**

**3) Pilih struktur**

**Klik untuk export excel**

**4) Klik Pencarian**

**Kode Absen**

**+Export Excel**

**Pencarian**

Halo, JOSEP WENING P. I

Report kehadiran member

Tanggal mulai: 01/01/2023  
 Tanggal berakhir: 31/01/2023  
 Struktur: Pilih Struktur

Cari: NIK / Nama

+Export Excel    Pencarian

NO	NAMA	NIK	STRUKTUR	JABATAN	TOTAL HADIR	HADIR PENUH	TERLAMBAT	TIDAK HADIR	TIDAK HADIR
1	JOSEP WENING P.	1104070008	Preparation A Sec	Section Head	7	7	0		
2	MUSYFAK	1122010035	Preparation A 1 Unit	Unit Head	23	22	0		
3	SAMIHARTO	1106060022	Preparation A 2 Unit	Unit Head	3	2	3		
4	JUMINGAN	1193080022	Preparation A 1-1 Group	Group Head	21	21	2	0	0
5	PARSITO	1108030012	Preparation A 1-2 Group	Group Head	9	9	3	1	13
6	POMPY HARRY SUBAGYO	1115100062	Preparation A 2-1 Group	Group Head	7	7	3	1	15
7	SULAIMAN	1122030004	Preparation A 2-2 Group	Group Head	16	14	4	2	6
8	ARDIAN	1115020005	Preparation A 1-2 Group	Operator	7	5	5	5	11
9	BAMBANG	1114010041	Preparation A 2-1 Group	Operator	18	17	2	1	6
10	HARI DEWANTORO	1108010006	Preparation A 2-2 Group	Operator	5	2	10	5	9
11	KHOIRUL MUSTOFA	1117070019	Preparation A 2-2 Group	Operator	0	0	4	0	22
12	LAILIS SA'IDAH	1105050134	Preparation A 2-2 Group	Operator	17	10	10	1	5
13	LIONO	1116090027	Preparation A 2-2 Group	Operator	13	4	9	6	7



# 4. Rekap Kehadiran Harian Member

Report Kehadiran Harian Member menunjukkan absensi member pada tanggal tertentu

Halo, RIFAN WIJAYA !

Report kehadiran harian member Kode Absen

Tanggal: 31/01/2023 Struktur: Pilih Struktur

2) Pilih tanggal 3) Pilih struktur

Klik untuk export excel

+Export Excel Pencarian

4) Klik Pencarian

1) Pilih Kehadiran > Laporan > Rekap Kehadiran Harian Member

NO	NAMA	NIK	STRUKTUR	JABATAN	KODE SHIFT	JADWAL KERJA			
1	WANG SUTRISNO	1011090005	HRGA Dir	Director	PRD01				
2	MICHAEL LIMANTARA	1188090001	ITG Production Div	Division Head	OFC02				
3	SANDI SUPRIADI	1022080009	Warehouse & Distribution Div	Division Head	OFC01	08:00:00	17:00:00	07:33:09	17:00:00
4	UMI ZUCHRIFAH	1022010001	Human Resources Development Div	Division Head	OFC01	08:00:00	17:00:00	-	-
	ADEN SYAH	1022100006	Industrial and Employee Relation Dept	Department Head	OFC01	08:00:00	17:00:00	07:49:36	18:51:59
	ADHI SUSANTO	1022090001	HR Development Dept	Department Head	OFC01	08:00:00	17:00:00	07:46:14	18:51:38
	BAGUS HANGGA SAPUTRA	1122080150	ITG Human Resources Dept	Department Head	OFC02	08:00:00	16:00:00	-	-
	LILIK MELINA	1098090001	Comben & Personil Admin Dept	Department Head	OFC01	08:00:00	17:00:00	08:02:09	18:44:00
	PANUJU DARU AGUNG NUGROHO	1022080001	Talent Acquisition Dept	Department Head	OFC01	08:00:00	17:00:00	07:12:23	18:37:11
	REMON WIJAYA	1191010001	Sofa Dept	Department Head	OFC02	08:00:00	16:00:00	08:12:22	-
	SEPTIAN BAGUS SATRIYO	1102070008	Production Dept	Department Head	OFC02	08:00:00	16:00:00	-	-
	YUDI SUSANTO	1122090003	ITG Warehouse Dept	Department Head	OFC02	08:00:00	16:00:00	-	-
	CHITRA IKA FITRIYA	1022090004	Comben & Personil Admin Dept	Officer	OFC01	08:00:00	17:00:00	08:01:39	18:44:11
14	DANIEL EKO KRISTIYANTO	1114080012	Sofa Dept	Officer	OFC02	08:00:00	16:00:00	-	-

# Tanya Jawab (FAQ)

Jika ditemukan abnormality pada data kehadiran, maka karyawan dapat melakukan hal-hal sebagai berikut :

Pertanyaan	Yang harus dilakukan
“Saya sudah absen, tapi kenapa status masih dianggap mangkir”	Lapor pada HRD, agar dikoreksi status kehadirannya melalui <b>Paperless</b> , menu <b>“Koreksi Absen”</b>
“Saya sudah absen, tapi kenapa status masih dianggap datang terlambat/ pulang cepat tanpa ijin”	Kemungkinan salah setting shift. Maka harus menghubungi HRD untuk koreksi Shift melalui Paperless, menu <b>“Jadwal Kerja”</b>  <b>*karena yang dapat melakukan koreksi shift backdate hanya HRD</b>

# JADWAL KERJA

1. Display Jadwal Kerja
2. Pengajuan Jadwal Kerja sebagai Atasan
3. Batal Pengajuan
4. Setujui Pengajuan
5. Tolak Pengajuan
6. Rekap Jadwal Kerja

# Approval Matrix Jadwal Kerja

		APPROVER									
		Operator	Group Head	Unit Head	Staff	Section Head	Specialist/ Officer	Expert/ Advisor	Dept. Head	Division Head	Director
SUBMITTER	Operator	X	X	X							
	Group Head	X									
	Unit Head					●		●			
	Staff										
	Section Head							●			
	Specialist / Officer										
	Expert / Advisor										
	Department head							●			
	Division Head										

● 1<sup>ST</sup> Stage approval

● Final stage approval

Jabatan	Akses
Operator	Display Jadwal Kerja
Group Head	Display Jadwal Kerja Rekap Harian Fungsi
Unit Head	Display Jadwal Kerja Pengajuan Bawahan Rekap Harian Fungsi
Section Head Department Head Division Head	Display Jadwal Kerja Pengajuan Bawahan Persetujuan Rekap Harian Fungsi

# 1. Display Jadwal Kerja

Browser address: qa.pppl.rcelectronic.co.id/home/index

Greeting: Halo, LINDA FIFI WAHYUNI!

Language: English

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja**
  - Display Jadwal Kerja
- Cuti
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 182.253.122.167

Performa: Maret 2023, 58%

Presensi: 7

Alpha: 4

Terlambat: 0

Pulang cepat: 1

Izin: 0

Sakit: 0

Overview Absensi Harian

Jenis Pegawai

Total Aktif	20 Orang
Total Tidak Aktif	0 Orang
Total Permanen	16 Orang
Total Kontrak	4 Orang
Total Outsource	0 Orang
Total Probation	0 Orang

1) Klik Menu Jadwal Kerja  
2) Klik Display Jadwal Kerja

# 1. Display Jadwal Kerja

Halo, SANDI SUPRIADI!

Jadwal Kerja

PERIODE: Week 13, 2023

TANGGAL MULAI: 27-03-2023

TANGGAL SELESAI: 02-04-2023

STRUKTUR: Pilih Struktur

Cari: NIK / Nama

Show 10 entries

					MARCH						
NO	NIK	NAMA	STRUKTUR	JABATAN	27-03-2023	28-03-2023	29-03-2023	30-03-2023	31-03-2023	01-04-2023	02-04-2023
					SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGG
1	1022080009	SANDI SUPRIADI	WAREHOUSE & DISTRIBUTION DIV	DIVISION HEAD	PRD01	FWH01	PRD01	PRD01	PRD01	PRD01	LIBUR
2	1013040001	LEON SASONGKO	MULTIFUNCTION WAREHOUSE SEC	SECTION HEAD	PRD01	PRD01	PRT02	PRD01	PRD01	PRD01	LIBUR
3	1011030001	SUPRAPTO	MULTIFUNCTION WAREHOUSE UNIT	UNIT HEAD	OFC02	OFC02	PRT01	OFC02	OFC02	OFC02	LIBUR
	000010002	BUDI SANTOSO	MULTIFUNCTION WAREHOUSE UNIT	OPERATOR	OFC01	OFC01	OFC01	OFC01	OFC01	LIBUR	LIBUR

## Note :

1. Jadwal kerja label **abu** merupakan default
2. Jadwal kerja label **orange** merupakan pengajuan ketika masih status diajukan dan approval 1
3. Jadwal kerja label **hijau** merupakan pengajuan ketika sudah final approve

# 1. Display Jadwal Kerja

Browser address bar: qa.pplp.rcelectronic.co.id/polakerja/display

Language: English

Greeting: Halo, LINDA FIFI WAHYUNI !

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja**
- Cuti
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 182.253.122.167

Jadwal Kerja

PERIODE: Week 02, 2023

TANGGAL MULAI: 09-01-2023

TANGGAL SELESAI: 15-01-2023

STRUKTUR: Pilih Struktur

Cari: NIK / Nama

Pencarian

ow 10 entries

023/03

NO	NIK	NAMA	STRUKTUR	JABATAN	MARCH						
					09-01-2023 SENIN	10-01-2023 SELASA	11-01-2023 RABU	12-01-2023 KAMIS	13-01-2023 JUMAT	14-01-2023 SABTU	15-01-2023 MINGGU
1	1115010021	LINDA FIFI WAHYUNI	Sofa Sec	Staff	OFC02	OFC02	OFC02	OFC02	OFC02	OFC02	LIBUR

owing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 36 total entries)

Previous 1 Next

**3) Klik Lihat Jadwal Kerja**



# 1. Display Jadwal Kerja

Akan Muncul Daftar Jadwal Kerja

Browser: qa.pplp.rcelectronic.co.id/polakerja/display

Halo, LINDA FIFI WAHYUNI!

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja**
- Cuti
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 182.253.122.167

Daftar Jadwal Kerja

NAMA SHIFT	SENIN					SELASA			
	JAM MASUK	JAM KELUAR	ISTIRAHAT AWAL	ISTIRAHAT AKHIR	SHIFT MALAM	JAM MASUK	JAM KELUAR	ISTIRAHAT AWAL	ISTIRAHAT
FWH01	09:00	17:00	13:00	14:00	<input type="checkbox"/>	09:00	17:00	13:00	14:00
FWH02	15:00	23:00	19:00	20:00	<input type="checkbox"/>	15:00	23:00	19:00	20:00
FWH03	17:00	01:00	21:00	22:00	<input checked="" type="checkbox"/>	17:00	01:00	21:00	22:00
MWH02	13:00	21:00	17:00	18:00	<input type="checkbox"/>	13:00	21:00	17:00	18:00
OFC01	08:00	17:00	12:00	13:00	<input type="checkbox"/>	08:00	17:00	12:00	13:00
OFC02	08:00	16:00	12:00	13:00	<input type="checkbox"/>	08:00	16:00	12:00	13:00
PFN03	21:00	05:00	01:00	02:00	<input checked="" type="checkbox"/>	21:00	05:00	01:00	02:00
PRD01	07:00	15:00	11:00	12:00	<input type="checkbox"/>	07:00	15:00	11:00	12:00
PRD03	19:00	03:00	23:00	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	19:00	03:00	23:00	00:00
PRT01	07:00	15:00	11:00	12:00	<input type="checkbox"/>	07:00	15:00	11:00	12:00
PRT02	15:00	23:00	19:00	20:00	<input type="checkbox"/>	15:00	23:00	19:00	20:00
PRT03	23:00	07:00	03:00	04:00	<input checked="" type="checkbox"/>	23:00	07:00	03:00	04:00
PWH03	21:00	05:00	01:00	02:00	<input checked="" type="checkbox"/>	21:00	05:00	01:00	02:00
SECA1	07:00	15:00	11:00	12:00	<input type="checkbox"/>	07:00	15:00	11:00	12:00
SECL1	07:00	19:00	12:00	13:00	<input type="checkbox"/>	07:00	19:00	12:00	13:00
SECL2	19:00	07:00	00:00	01:00	<input type="checkbox"/>	19:00	07:00	00:00	01:00
SECR1	07:00	15:00	11:00	12:00	<input type="checkbox"/>	07:00	15:00	11:00	12:00
SECR2	15:00	23:00	19:00	20:00	<input type="checkbox"/>	15:00	23:00	19:00	20:00
SECR3	23:00	07:00	03:00	04:00	<input checked="" type="checkbox"/>	23:00	07:00	03:00	04:00

25-03-2023 26-03-2023

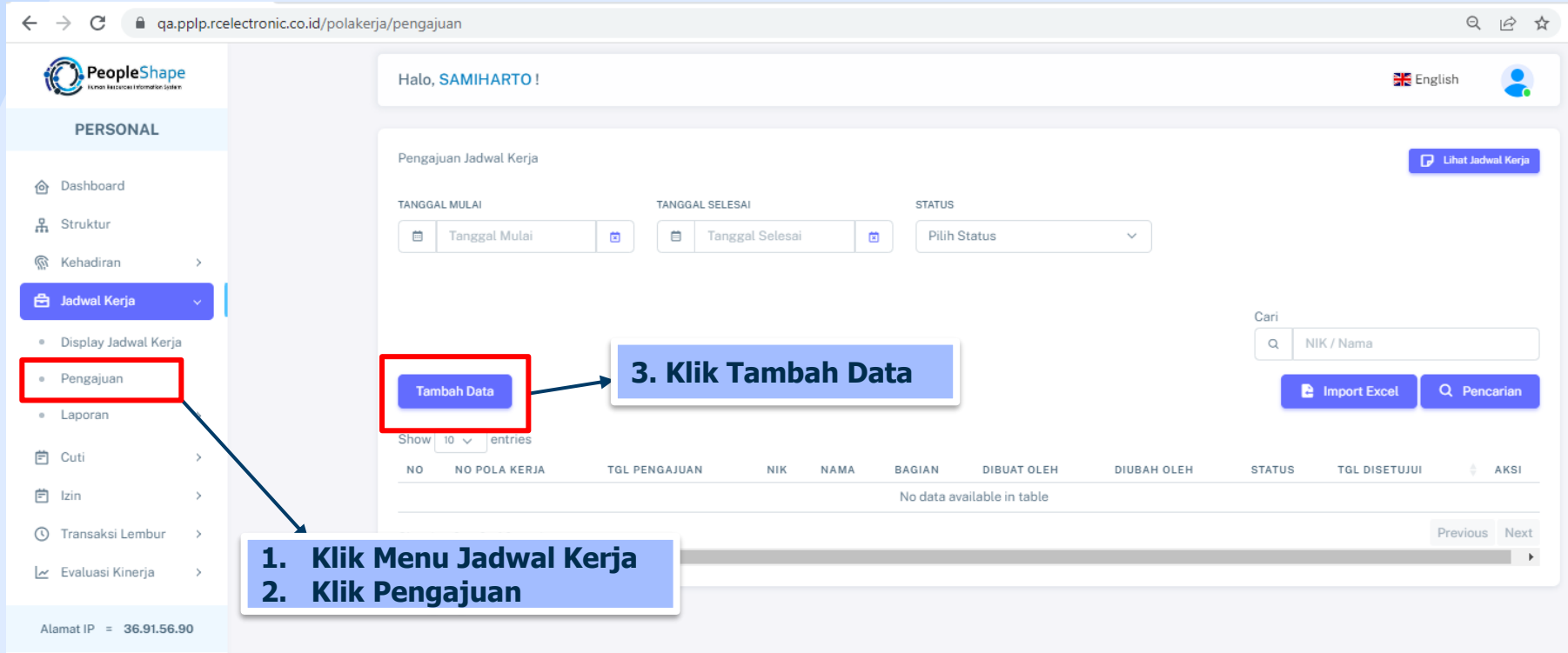
SABTU MINGGU

OFC02 LIBUR

Previous 1 Next

Geser untuk melihat jadwal kerja pada hari lainnya

# 2. Pengajuan Jadwal Kerja sebagai Atasan



The screenshot shows the 'Pengajuan Jadwal Kerja' page in the PeopleShape system. The left sidebar contains a menu with 'Pengajuan' highlighted in red. A blue callout box with an arrow points to this menu item, containing the text: **1. Klik Menu Jadwal Kerja** and **2. Klik Pengajuan**. Another blue callout box with an arrow points to the 'Tambah Data' button, containing the text: **3. Klik Tambah Data**. The main content area shows a form for submitting a request, including fields for 'TANGGAL MULAI', 'TANGGAL SELESAI', and 'STATUS'. Below the form is a table with columns: NO, NO POLA KERJA, TGL PENGAJUAN, NIK, NAMA, BAGIAN, DIBUAT OLEH, DIUBAH OLEH, STATUS, TGL DISETUJUI, and AKSI. The table currently displays 'No data available in table'. The top navigation bar includes the user name 'Halo, SAMIHARTO!', language 'English', and a profile icon.

# 2. Pengajuan Jadwal Kerja sebagai Atasan

**Pengajuan Jadwal Kerja** ✕

**Detail Pegawai**

NAMA PEGAWAI: SAMIHARTO

NIK PEGAWAI: 1106060022

STRUKTUR: Preparation A 2 Unit

JABATAN: Unit Head

---

**Detail Jadwal Kerja**

PERIODE: Week 10 2023

TANGGAL MULAI: 06-03-2023    TANGGAL SELESAI: 12-03-2023

PERIODE	STRUKTUR	JABATAN	06-03-2023			07-03-2023			08-03-2023		
			SENIN	SELASA	RABU						
Week 10	SAMIHARTO	Preparation A 2 Unit	Unit Head	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal					
Week 11	BY HARRY	Preparation A 2-1	Group Head	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal					
Week 12	YAYO	Preparation A 2-2	Group Head	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal					
Week 13	MAN	Preparation A 2-2	Group Head	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal					
Week 14		Preparation A 2-1	Group Head	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal					

March 2023

Week	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
9	25	27	28	1	2	3	4
10	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	18
12	19	20	21	22	23	24	25
13	26	27	28	29	30	31	1
14	2	3	4	5	6	7	8

Clear      This week

Tutup    Simpan

**Detail pegawai yang mengajukan Jadwal Kerja**

**Pilih Minggu Ke-dimana Jadwal Kerja akan diterapkan**

## 2. Pengajuan Jadwal Kerja sebagai Atasan

4) Klik kotak di samping No untuk memberikan ceklist pada Pegawai yang akan dikenai Jadwal Kerja

Pengajuan Jadwal Kerja dapat dikenakan pada banyak pegawai sekaligus

Pengajuan Jadwal Kerja				06-03-2023	07-03-2023	08-03-2023		
NIK	NAMA	STRUKTUR	JABATAN	SENIN	SELASA	RABU		
<input type="checkbox"/>	5	1118030007	MUHAMMAD CHOLIL	Preparation A 2-1 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input checked="" type="checkbox"/>	6	1108060002	MUSTA'IN	Preparation A 2-1 Group	Operator	Pilih Jadwal	FWH01	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	7	1109080025	SITI MAIMUNAH	Preparation A 2-1 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	8	1108010006	HARI DEWANTORO	Preparation A 2-2 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	9	1117070019	KHOIRUL MUSTOFA	Preparation A 2-2 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	10	1105050134	LAILIS SA'IDAH	Preparation A 2-2 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
		1116090027	LIONO	Preparation A 2-2 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal

Tutup **Simpan**

5) Pilih Kode Jadwal Kerja sesuai dengan kolom hari/tanggal


6) Kemudian klik Simpan

# 2. Pengajuan Jadwal Kerja sebagai Atasan

← → ↻ 🔒 qa.pplp.rcelectronic.co.id/polakerja/pengajuan# 🔍 📄 ☆

**PeopleShape**  
Human Resource Information System

Halo, SAMIHARTO!

English 

**PERSONAL**

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran >
- Jadwal Kerja >**
- Cuti >
- Izin >
- Transaksi Lembur >
- Evaluasi Kinerja >

Alamat IP = 36.91.56.90

**Pengajuan Jadwal Kerja** [Lihat Jadwal Kerja](#)

TANGGAL MULAI:  TANGGAL SELESAI:  STATUS:

[Tambah Data](#)


10w  entries

NO	NO POLA KERJA	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL DISETUJUI	AKSI
1	23030129	24/03/2023	1108060002	MUSTA'IN	PREPARATION A 2-1 GROUP OPERATOR	SAMIHARTO 24/03/2023	X	<b>DIAJUKAN</b>	X	⋮

[Pencarian](#)

**Jika berhasil maka Jadwal akan muncul pada Display Pengajuan dengan status "Diajukan"**

# 2. Pengajuan Jadwal Kerja sebagai Atasan

Halo, SAMIHARTO! English 

Pengajuan Jadwal Kerja [Lihat Jadwal Kerja](#)

TANGGAL MULAI:  TANGGAL SELESAI:  STATUS:

[Tambah Data](#)

10w  entries

Cari:  [Pencarian](#)

**Untuk melihat detail Jadwal Kerja yang sudah diajukan, klik No Pola Kerja pada Display Pengajuan**

NO	NO POLA KERJA	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL DISETUJUI	AKSI
1	23030129	24/03/2023	1108060002	MUSTA'IN	PREPARATION A 2-1 GROUP OPERATOR	SAMIHARTO 24/03/2023	X	DIAJUKAN	X	⋮

## 2. Pengajuan Jadwal Kerja sebagai Atasan

Detail Pengajuan Pola Kerja

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI: SAMIHARTO

NIK PEGAWAI: 1106060022

STRUKTUR: Preparation A 2 Unit

JABATAN: Unit Head

Nantinya akan muncul Detail Pengajuan Pola Kerja

Jadwal Kerja yang diajukan

Detail Jadwal Kerja

FILTER STRUKTUR: Pilih Struktur

<input type="checkbox"/>	NO	NIK	NAMA	STRUKTUR	JABATAN	20-03-2023	21-03-2023	22-03-2023	23-03-2023	24-03-2023
						SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
	1	1108060002	MUSTA'IN	Preparation A 2-1 Group	Operator	<b>FWH01</b>	X	X	X	

# 3. Batal Pengajuan

Browser address: qa.pplp.rcelectronic.co.id/home/index

Greeting: Halo, SAMIHARTO!

Language: English

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja**
  - Display Jadwal Kerja
  - Pengajuan**
  - Laporan
- Cuti
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 36.91.56.90

Performa Maret 2023: 21%

Presensi: 38

Alpha: 103

Terlambat: 30

Izin: 1

Sakit: 0

Overview Absensi Harian

Jenis Pegawai

- Total Aktif: 15 Orang
- Total Tidak Aktif: 0 Orang
- Total Permanen: 11 Orang
- Total Kontrak: 4 Orang
- Total Outsource: 0 Orang
- Total Probation: 0 Orang

1) Klik Menu Jadwal Kerja  
2) Klik Pengajuan



← → ↻ 🛡️ qa.pplp.rcelectronic.co.id/polakerja/pengajuan 🔍 📄 ☆


**PeopleShape**  
Human Resource Management System

**PERSONAL**

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran >
- Jadwal Kerja >**
- Cuti >
- Izin >
- Transaksi Lembur >
- Evaluasi Kinerja >

Alamat IP = 36.91.56.90

Halo, SAMIHARTO!

English 

Pengajuan Jadwal Kerja Lihat Jadwal Kerja





TANGGAL MULAI:  TANGGAL SELESAI:

**3) Pada kolom aksi, Klik titik tiga kemudian Klik Batal**

Cari:  Pencarian

Tambah Data

Show  entries

NO	NO POLA KERJA	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL DISETUJUKAN	AKSI
1	23030124	23/03/2023	118030007	MUHAMMAD CHOLIL	PREPARATION A 2-1 GROUP OPERATOR	SAMIHARTO 23/03/2023	X	DIAJUKAN	X	
2	23030123	23/03/2023	1108080026	MOHAMAD A'AN IMADUDDIN	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMIHARTO 23/03/2023	X	DIAJUKAN	X	 <b>Batal</b>
3	23030122	23/03/2023	1116090027	LIONO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMIHARTO 23/03/2023	X	DIAJUKAN	X	
					PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMIHARTO 23/03/2023	X	DIAJUKAN	X	

**Batal hanya bisa dilakukan oleh Pengaju/Final Approver.  
Pengajuan yang dibatalkan akan hilang dari display pengajuan**

# 4. Setujui Pengajuan

Browser address: qa.pplp.rcelectronic.co.id/home/index

Greeting: Halo, JOSEP WENING P.!

Language: English

ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja**
  - Display Jadwal Kerja
  - Pengajuan
- Persetujuan**
  - Laporan
- Cuti
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 36.91.56.90

Performa Maret 2023: 33%

Presensi: 97

Alpha: 144

Tertelat: 48

Izin: 1

Sakit: 0

**1) Klik Menu Jadwal Kerja**  
**2) Klik Persetujuan**

Overview Absensi Harian

Jenis Pegawai

Total Aktif	27 Orang
Total Tidak Aktif	0 Orang
Total Permanen	21 Orang
Total Kontrak	5 Orang
Total Outsource	0 Orang
Total Probation	1 Orang

# 4. Setujui Pengajuan

[qa.pplp.rcelectronic.co.id/polakerja/approval](http://qa.pplp.rcelectronic.co.id/polakerja/approval)

Halo, JOSEP WENING

Persetujuan Jadwal Kerja

English

**a) Pilih tanggal mulai/selesai**

**b) Pilih Status Pengajuan**

**c) Masukkan Nama/NIK**

**Klik Pencarian setelah memasukkan salah satu kriteria yang dipilih**

NO POLA KERJA	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL DISETUIJI	AKSI
23030129	24/03/2023	1106060002	MUSTA'IN	PREPARATION A 2-1 GROUP OPERATOR	SAMHARTO 24/03/2023				
23030123	23/03/2023	1106060026	MOHAMAD A'AN IMADUDDIN	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMHARTO 23/03/2023				
23030122	23/03/2023	1116090027	LIONO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMHARTO 23/03/2023				
23030121	23/03/2023	1108010008	HARI DEWANTORO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMHARTO 23/03/2023	x	DIALUKAN		
23030121	23/03/2023	1114010041	BAMBANG	PREPARATION A 2-1 GROUP OPERATOR	SAMHARTO 23/03/2023	x	DIALUKAN		
23030119	23/03/2023	1106060022	SAMHARTO	PREPARATION A 2 UNIT UNIT HEAD	JOSEP WENING P. 23/03/2023	JOSEP WENING P. 23/03/2023	PERSETUJIAN ATASAN 1 JOSEP WENING P.	23/03/2023	
23030113	10/03/2023	1115100062	POMPY HARRY SUBAGYO	PREPARATION A 2-1 GROUP GROUP HEAD	SAMHARTO 10/03/2023	x	DIALUKAN		

## Cara pertama memberikan approval

Browser address: qa.pplp.rcelectronic.co.id/polakerja/approval

PeopleShape Portal Manajemen Operasional Sistem

ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja**
- Cuti
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 103.125.59.198

Halo, JOSEP WENING P.!

English

Persetujuan Jadwal Kerja [Lihat Jadwal Kerja](#)

TANGGAL MULAI: Tanggal Mulai

TANGGAL SELESAI: Tanggal Selesai

STATUS: Pilih Status

Cari: NIK / Nama

Pencarian

NO POLA KERJA	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL DISETUIJI	AKSI
23030129	24/03/2023	1106060002	MUSTA'IN	PREPARATION A 2-1 GROUP OPERATOR	SAMIHARTO	X	DIAJUKAN	X	
23030123	23/03/2023	1106060026	MOHAMAD A'AN IMADUDDIN	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMIHARTO	SEPTIAN BAGUS SATRIYO	PERSETUJIAN FINAL APPROVAL SEPTIAN BAGUS SATRIYO	24/03/2023	
23030122	23/03/2023	1116090027	LIONO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMIHARTO	X	DIAJUKAN	X	
23030121	23/03/2023	1108010008	HARI DEWANTORO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMIHARTO	X	DIAJUKAN	X	
23030121	23/03/2023	1114010041	BAMBANG	PREPARATION A 2-1 GROUP OPERATOR	SAMIHARTO	X	DIAJUKAN	X	
23030119	23/03/2023	1106060022	SAMIHARTO	PREPARATION A 2 UNIT UNIT HEAD	JOSEP WENING P.	JOSEP WENING P.	PERSETUJIAN ATASAN 1 JOSEP WENING P.	23/03/2023	
23030113	10/03/2023	11151000							

4a) Pada kolom aksi, Klik titik tiga kemudian Klik Setuju

3a) Geser scroller horizontal ke kanan

# 4. Setujui Pengajuan

## Cara kedua memberikan approval

**ADMIN**

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran >
- Jadwal Kerja >**
- Cuti >
- Izin >
- Transaksi Lembur >

Halo, JOSEP WENING P.!

Persetujuan Jadwal Kerja Lihat Jadwal Kerja

TANGGAL MULAI:  TANGGAL SELESAI:  STATUS:

Cari  Pencarian

4b) Klik button Setujui untuk memberikan approval pada pengajuan yang telah ditandai

<input type="checkbox"/>	NO POLA KERJA	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL DISETUJUI
<input type="checkbox"/>	23030129	24/03/2023	1106060002	MUSTA'IN	PREPARATION A 2-1 GROUP OPERATOR	SAMBHARTO 24/03/2023	X	DIAJUKAN	X
<input type="checkbox"/>	23030123	23/03/2023	1106080026	MOHAMAD A'AN IMADUDDIN	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMBHARTO 23/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRIYO 24/03/2023	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL SEPTIAN BAGUS SATRIYO	24/03/2023
<input type="checkbox"/>	23030122	23/03/2023	1116090027	LIONO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMBHARTO 23/03/2023	JOSEP WENING P. 24/03/2023	PERSETUJUAN ATASAN 1 JOSEP WENING P.	24/03/2023
<input checked="" type="checkbox"/>	23030121	23/03/2023	1106010006	HARI DEWANTORO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMBHARTO 23/03/2023	X	DIAJUKAN	X
<input checked="" type="checkbox"/>	23030121	23/03/2023	1114010041	BAMBANG	PREPARATION A 2-1 GROUP OPERATOR	SAMBHARTO 23/03/2023	X	DIAJUKAN	X

3b) Klik kotak di samping nomor pengajuan mana saja yang akan disetujui

# 4. Setujui Pengajuan

## Cara kedua memberikan approval

Halo, JOSEP WENING P.!

Persetujuan Jadwal Kerja

Lihat Jadwal Kerja

TANGGAL MULAI

Tanggal Mulai

TANGGAL SELESAI

Tanggal Selesai

STATUS

Pilih Status

6b) Klik button Setujui untuk memberikan approval pada pengajuan yang telah ditandai

Setujui

5b) Klik kotak pada pojok header table jika ingin menandai semua pengajuan

Show 10 entries

<input type="checkbox"/>	NO	NO POLA KERJA	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL DISETUJUI
<input checked="" type="checkbox"/>	1	23030129	24/03/2023	1108080092	MUSTA'IN	PREPARATION A 2-1 GROUP OPERATOR	SAMHARTO 24/03/2023	X	DIALKAN	X
<input type="checkbox"/>	2	23030123	23/03/2023	1108080099	MOHAMAD A'AN IMADUDDIN	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMHARTO 23/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRYO 24/03/2023	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL SEPTIAN BAGUS SATRYO	24/03/2023
<input type="checkbox"/>	3	23030122	23/03/2023	1108080027	LIONO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMHARTO 23/03/2023	JOSEP WENING P. 24/03/2023	PERSETUJUAN ATASAN I JOSEP WENING P.	24/03/2023
<input type="checkbox"/>	4	23030121	23/03/2023	1108080006	HARI DEWANTORO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMHARTO 23/03/2023	JOSEP WENING P. 24/03/2023	PERSETUJUAN ATASAN I JOSEP WENING P.	24/03/2023
<input type="checkbox"/>	5	23030121	23/03/2023	1104020041	BAMBANG	PREPARATION A 2-1 GROUP OPERATOR	SAMHARTO 23/03/2023	JOSEP WENING P. 24/03/2023	PERSETUJUAN ATASAN I JOSEP WENING P.	24/03/2023
<input type="checkbox"/>	6	23030119	23/03/2023	1108080002	SAMIHARTO	PREPARATION A 2 UNIT UNIT HEAD	JOSEP WENING P. 23/03/2023	JOSEP WENING P. 23/03/2023	PERSETUJUAN ATASAN I JOSEP WENING P.	23/03/2023
<input checked="" type="checkbox"/>	7	23030113	10/03/2023	1105000082	POMPY HARRY SUBAGYO	PREPARATION A 2-1 GROUP GROUP HEAD	SAMHARTO 10/03/2023	X	DIALKAN	X
<input checked="" type="checkbox"/>	8	23030113	10/03/2023	1122030004	SULAIMAN	PREPARATION A 2-2 GROUP GROUP HEAD	SAMHARTO 10/03/2023	X	DIALKAN	X
<input type="checkbox"/>	9	23030112	10/03/2023	1108080022	SAMIHARTO	PREPARATION A 2 UNIT UNIT HEAD	SAMHARTO 10/03/2023	JOSEP WENING P. 24/03/2023	PERSETUJUAN ATASAN I JOSEP WENING P.	24/03/2023
<input type="checkbox"/>	10	23030106	10/03/2023	1108080007	YULIANTO	PREPARATION A 1-1 GROUP OPERATOR	MUSYFAE 10/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRYO 10/03/2023	DITOLAK FINAL APPROVAL SEPTIAN BAGUS SATRYO	10/03/2023

Showing 1 to 10 of 12 entries (filtered from 50 total entries)

Previous 1 2 Next

# 4. Setujui Pengajuan

← → ↻ qa.pplp.rcelectronic.co.id/polakerja/approval

**PeopleShape**  
Human Resource Management System

Halo, JOSEP WENING P.!

English

**ADMIN**

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja**
- Cuti
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 36.91.56.90

**Status akan berubah dari "Diajukan" menjadi " Persetujuan Atasan 1" / "Persetujuan Final Approval" (Sesuai matrix). Jumlah notif akan berkurang jika pengajuan sudah dikenai aksi (Disetujui/Ditolak/Batal)**

Lihat Jadwal Kerja

Cari: NIK / Nama

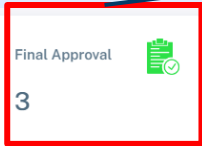
Pencarian

10	NO POLA KERJA	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL DISETUJUI	AKSI
10	23030123	23/03/2023	1108080026	MOHAMAD A'AN IMADUDDIN	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMIHARTO 23/03/2023	JOSEP WENING P. 24/03/2023	PERSETUJUAN ATASAN 1 JOSEP WENING P.	24/03/2023	:
!	23030122	23/03/2023	1116090027	LIONO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMIHARTO 23/03/2023	X	DIAJUKAN	X	:
!	23030121	23/03/2023	1108010006	HARI DEWANTORO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMIHARTO 23/03/2023	X	DIAJUKAN	X	:
!	23030121	23/03/2023	1114010041	BAMBANG	PREPARATION A 2-1 GROUP OPERATOR	SAMIHARTO 23/03/2023	X	DIAJUKAN	X	:

# 4. Setujui Pengajuan

Jumlah pengajuan yang telah disetujui dapat dilihat pada dashboard

Data Jadwal Kerja	Diajukan	Disetujui Atasan 1	<b>Final Approval</b>	Ditolak
3	0	0	3	0



## Final Koreksi Jadwal Kerja Pegawai

Show 10 entries

Search:

NO	NO JADWAL KERJA	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	DIBUAT
1	<b>23030027</b>	28/03/2023	1106060022	SAMIHARTO	PREPARATION A1 UNIT / UNIT HEAD	SAMIHARTO
2	23030028	28/03/2023	1105050134	LAILIS SA'IDAH	PREPARATION A2-A GRP / OPERATOR	MUSYAFAK
3	23030029	28/03/2023	1108010006	HARI DEWANTORO	PREPARATION A2-A GRP / OPERATOR	MUSYAFAK



Klik nomor jadwal kerja

Nantinya akan terlihat Detail Pengajuan Pola Kerja

### Detail Pengajuan Pola Kerja

**Detail Pegawai**

NAMA PECAWAI: SEPTIAN BAGUS SATRIYO

NIK PECAWAI: 1102070008

STRUKTUR: ITG PRODUCTION DEPT

JABATAN: DEPARTEMEN HEAD

---

**Detail Jadwal Kerja**

NO	NIK	NAMA	STRUKTUR	JABATAN	27-03-2023	28-03-2023	29-03-2023	30-03-2023
					SENIN	BELASA	ABU	KAMIS
1	1106060022	SAMIHARTO	PREPARATION A1 UNIT	UNIT HEAD	X	X	X	X



# 5. Tolak Pengajuan

qa.pplp.rcelectronic.co.id/home/index

Halo, JOSEP WENING P.!

English

**ADMIN**

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja**
  - Display Jadwal Kerja
  - Pengajuan
- Persetujuan**
  - Laporan
- Cuti
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 36.91.56.90

Performa Maret 2023

Presensi **97**

Alpha **144**

Tertelat **48**

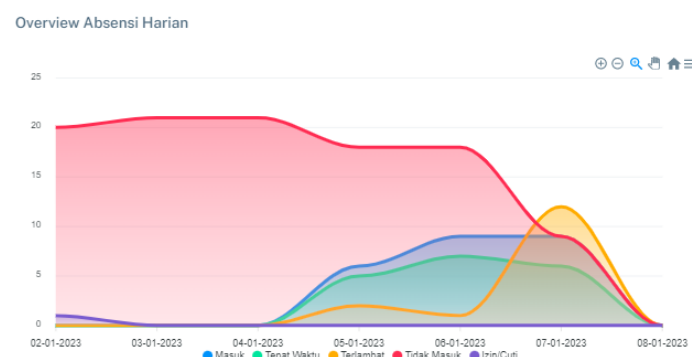
Pulang cepat **16**

Izin **1**

Sakit **0**

1) Klik Menu Jadwal Kerja  
 2) Klik Persetujuan

Overview Absensi Harian



Jenis Pegawai

Jenis Pegawai	Total
Aktif	27 Orang
Tidak Aktif	0 Orang
Permanen	21 Orang
Kontrak	5 Orang
Outsource	0 Orang
Probation	1 Orang

← → ↻ qa.pplp.rcelectronic.co.id/polakerja/approval

**PeopleShape**  
Sistem Manajemen Organisasi Super

Halo, JOSEP WENING P.!

English

ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran >
- Jadwal Kerja** >
- Cuti >
- Izin >
- Transaksi Lembur >
- Evaluasi Kinerja >

Alamat IP = 103.125.59.198

Persetujuan Jadwal Kerja [Lihat Jadwal Kerja](#)

TANGGAL MULAI: Tanggal Mulai

TANGGAL SELESAI: Tanggal Selesai

STATUS: Pilih Status

Cari: NIK / Nama [Pencarian](#)

10w 10 entries

NO	NO POLA KERJA	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL DISETUJUI	AKSI
1	23030129	25/03/2023	1117070019	KHOIRUL MUSTOFA	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMIHARTO 25/03/2023	X	DIAJUKAN	X	⋮
2	23030128	25/03/2023	1122030004	SULAIMAN	PREPARATION A 2-2 GROUP GROUP HEAD	SAMIHARTO 25/03/2023	X	DIAJUKAN		⋮
					PREPARATION A 1-1 GROUP	MUSYFAK	SEPTIAN BAGUS Satriyo	DITOLAK FINAL APE		

✓ Setuju

✗ Tolak

**3) Pada kolom aksi, Klik titik tiga kemudian Klik Tolak**

← → ↻ [qa.pplp.rcelectronic.co.id/polakerja/approval](http://qa.pplp.rcelectronic.co.id/polakerja/approval)

**PeopleShape**  
Human Resources Information System

ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran >
- Jadwal Kerja >**
- Cuti >
- Izin >
- Transaksi Lembur >
- Evaluasi Kinerja >

Alamat IP = 103.125.59.198

Halo, JOSEP WENING P.!

English

Persetujuan Jadwal Kerja

TANGGAL MULAI:

TANGGAL SELESAI:

STATUS:

🔍 NIK Nama

Show  entries

<input type="checkbox"/>	NO POLA KERJA	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL DISETUJUI	AKSI
<input type="checkbox"/>	23030129	25/03/2023	1117070019	KHOIRUL MUSTOFA	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	SAMHARTO 25/03/2023	JOSEP WENING P. 25/03/2023	<b>DITOLAK ATASAN 1</b> JOSEP WENING P.	25/03/2023	:
<input type="checkbox"/>	23030128	25/03/2023	1122030004	SULAIMAN	PREPARATION A 2-2 GROUP GROUP HEAD	SAMHARTO 25/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRIYO 25/03/2023	<b>DITOLAK FINAL APPROVAL</b> SEPTIAN BAGUS SATRIYO	25/03/2023	:

Status akan berubah menjadi "Ditolak Atasan 1" / "Ditolak Final Approval" (sesuai matrix)

# 6. Rekap Jadwal Kerja

Halo, SANDI SUPRIADI !

Rekap Jadwal Kerja

Corporate : INTEGRA INDO LESTARI CORP  
 Directorate : SUPPLY CHAIN & LOGISTICS DIR  
 Division : WAREHOUSE & DISTRIBUTION DIV  
 Departement : -  
 Section : -  
 Unit : -  
 Group : -

TANGGAL

STRUKTUR	KODE STRUKTUR	JUMLAH MP	KODE JADWAL K											
			FWH01	FWH02	FWH03	LIBUR	MWH02	OFC01	OFC02	PFN03	PRD01	PRD03	PR	
WAREHOUSE & DISTRIBUTION DIV	10302000000000	7	0	0	0	36	0	42	50	0	75	0		
MULTIFUNCTION WAREHOUSE DEPT	10302010000000	6	0	0	0	32	0	42	50	0	50	0		
MULTIFUNCTION WAREHOUSE SEC	10302010100000	6	0	0	0	32	0	42	50	0	50	0		

**1) Klik Menu Jadwal Kerja**  
**2) Pilih Laporan → Rekap Jadwal Kerja**

**3) Klik nama struktur untuk melihat detail pegawai**

**Filter untuk melihat rekap jadwal kerja berdasarkan tanggal**

# 6. Rekap Jadwal Kerja

**Note :**

- Jadwal kerja label **abu** merupakan default
- Jadwal kerja label **hijau** merupakan hasil koreksi

4) Muncul Tampilan detail pegawai dan juga jadwal kerja default dan koreksi

Detail Rekap Jadwal Kerja

Directorate : SUPPLY CHAIN & LOGISTICS DIR  
 Divisi : WAREHOUSE & DISTRIBUTION DIV  
 Departemen : -  
 Section : -  
 Unit : -  
 Group : -

NO	NAMA	NIK	JABATAN	TOTAL	DEFAULT	KOREKSI 3	26-03-2023	27-03-2023	28-03-2023	29-03-2023
1	SANDI SUPRIADI	1022080009	DIVISION HEAD	29	29	0	LIBUR	PRD01	PRD01	PRD01
2	LEON SASONGKO	1013040001	SECTION HEAD	29	28	1	LIBUR	PRD01	PRD01	PRT02
3	BENNI RAFSANJANI	1004070002	OPERATOR	29	29	0	LIBUR	OFC02	OFC02	OFC02
4	BUDI SANTOSO	1000010002	OPERATOR	29	29	0	LIBUR	OFC01	OFC01	OFC01
5	ERNI BAYU PRAHARSINI	1011110001	OPERATOR	29	29	0	LIBUR	PRD01	PRD01	PRD01
6	NUR HIDAYAT	1004030001	OPERATOR	29	29	0	LIBUR	OFC01	OFC01	OFC01
7	SUPRAPTO	1011030001	UNIT HEAD	29	28	1	LIBUR	OFC02	OFC02	PRT01

# JADWAL KERJA CONDITIONAL

Jadwal Kerja tidak dapat diajukan pada kondisi berikut:

1. Di tanggal yang sama
2. Setelah ajukan cuti tipe hadir dan libur
3. Setelah ajukan izin tipe hadir/tidak hadir
4. Setelah ajukan lembur

Pengajuan Jadwal Kerja

NO	NIK	NAMA	STRUKTUR	JABATAN	10-03-2023	11-03-2023	12-03-2023	
					JUMAT	SABTU	MINGGU	
<input type="checkbox"/>	3	1122030004	SULAIMAN	Preparation A 2-2 Group	Group Head	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	4	1114010041	BAMBANG	Preparation A 2-1 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	5	1118030007	MUHAMMAD CHOLIL	Preparation A 2-1 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	6	1108060002	MUSTA'IN	Preparation A 2-1 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	7	1109080025	SITI MA			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	8	1108010006	HARI DE			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	9	1117070019	KHOIRU			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	10	1105050134	LAILIS S			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input checked="" type="checkbox"/>	11	1116090027	LIONO	Group		Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	12	1108080026	MOHAMAD A'AN IMADUDDIN	Preparation A 2-2 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	13	1109030001	SUTOMO	Preparation A 2-2 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	14	1107010006	SUTOWO	Preparation A 2-2 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	15	1105040053	SUWITO	Preparation A 2-2 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal

LIONO sudah mengajukan Jadwal kerja ditanggal 2023-03-10  
Silahkan cek display Jadwal Kerja.

Tutup

**Tidak bisa mengajukan jadwal kerja di tanggal yang sama. Cek Display Jadwal Kerja atau batalkan pengajuan.**

Pengajuan Jadwal Kerja

Week 11, 2023    13-03-2023    19-03-2023

Preparation A 2 Unit

NO	NIK	NAMA	STRUKTUR	JABATAN	16-03-2023 KAMIS	17-03-2023 JUMAT	18-03-2023 SABTU
<input checked="" type="checkbox"/>	1106060022	SAMIHA			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	1115100062	POMPY SUBAGY			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	1122030004	SULAIM			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	1114010041	BAMBA			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	1118030007	MUHAM			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	1108060002	MUSTA	Group		Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	1109080025	SITI MAIMUNAH	Preparation A 2-1 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	1108010006	HARI DEWANTORO	Preparation A 2-2 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	1117070019	KHOIRUL MUSTOFA	Preparation A 2-2 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal

Tutup    Simpan

SAMIHARTO sudah ada pengajuan Cuti tanpa upah ditanggal 2023-03-16. Batalkan pengajuan Cuti tanpa upah terlebih dahulu.

**Tidak bisa mengajukan jadwal kerja setelah mengajukan cuti tipe hadir dan libur. Batalkan pengajuan cuti terlebih dahulu.**



Pengajuan Jadwal Kerja

NO	NIK	NAMA	STRUKTUR	JABATAN	13-03-2023	14-03-2023	15-03-2023	
					BENIH	SILABA	SABU	
				Head				
<input type="checkbox"/>	30	1114040020	ATIKA WIDYASTUTI	Sofa Sec	Staff	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	31	1115010021	LINDA FIFI WAHYUNI	Sofa Sec	Staff	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	32	1114120004	SENDIK			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	33	1122010035	MUSYAF			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input checked="" type="checkbox"/>	34	1106060022	SAMIHA			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	35	1195030005	SUMAN			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	36	1114050115	KASIR S			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	37	1193080022	JUMING			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	38	1108030012	PARSIT			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	39	1115100062	POMPY HARRY SUBAGYO	Preparation A 2-1 Group	Group Head	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	40	1122030004	SULAIMAN	Preparation A 2-2 Group	Group Head	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
			Preparation B 1-1	Group				

SAMIHARTO sudah ada pengajuan Lay-off/ dirumahkan ditanggal 2023-03-13 Batalkan pengajuan Lay-off/ dirumahkan terlebih dahulu.


OK

Tutup
Simpan

**Tidak bisa mengajukan jadwal kerja setelah mengajukan izin tipe hadir dan tidak hadir. Batalkan pengajuan izin terlebih dahulu**

Pengajuan Jadwal Kerja

NO	NIK	NAMA	STRUKTUR	JABATAN	13-03-2023	14-03-2023	15-03-2023	
					SENIN	SELASA	RABU	
<input type="checkbox"/>	93	1105040121	WAGIMUN	Preparation B 1-6 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	94	1115060005	NUR FAUZIYAH	Sofa 1 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	95	1115060007	ABDUL			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	96	1121030012	AHMAD			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	97	1115060008	AKHMA			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	98	1122070032	ALFARIZ ROSID			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	99	1117100010	MOCHA SAIFUDI			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	100	1122070020	MOH. YA			Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input checked="" type="checkbox"/>	101	1117060002	RUDIANTO	Sofa 2 Group	Operator	Libur	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	102	1116100011	SISWONO	Sofa 2 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	103	1122070031	SOVI NUR IRAWAN	Sofa 2 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal
<input type="checkbox"/>	104	1122070030	SUGENG SUPRIYANTO	Sofa 2 Group	Operator	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal	Pilih Jadwal



RUDIANTO sudah melaksanakan Lembur ditanggal 2023-03-14 tidak bisa mengajukan Libur.

OK










Tutup Simpan

**Tidak bisa mengajukan libur setelah mengajukan lembur**

# MODUL CUTI

1. Pengajuan Cuti Individu
2. Pengajuan Cuti sebagai Atasan
3. Batal Pengajuan
4. Setujui Pengajuan
5. Tolak Pengajuan

# Approval Matrix Cuti

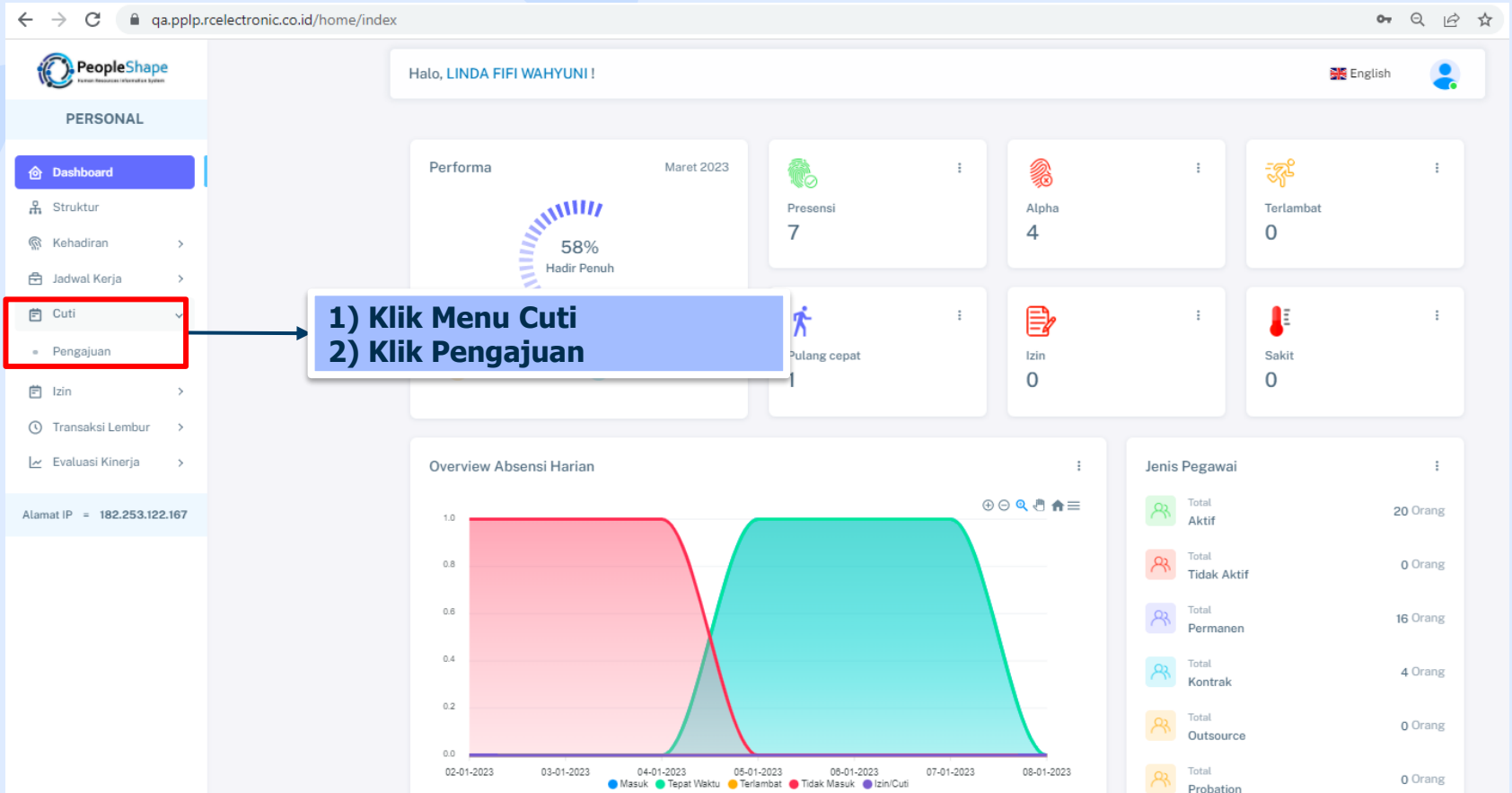
		APPROVER									
		Operator	Group Head	Unit Head	Staff	Section Head	Specialist/ Officer	Expert/ Advisor	Dept. Head	Division Head	Director
SUBMITTER	Operator 	X	X	X							
	Group Head 					●		●			
	Unit Head 					●		●			
	Staff 					●		●			
	Section Head 							●	●		
	Specialist / Officer 							●	●		
	Expert / Advisor 							●	●		
	Department head 								●		
	Division Head 									●	

● 1<sup>ST</sup> Stage approval

● Final stage approval

Jabatan	Akses
Operator	Display Pengajuan
Staff Group Head	Display Pengajuan Pengajuan untuk diri sendiri
Unit Head	Display Pengajuan Pengajuan untuk diri sendiri Pengajuan untuk Bawahan
Section Head Department Head Division Head	Display Pengajuan Pengajuan untuk diri sendiri Pengajuan untuk Bawahan Persetujuan

# 1. Pengajuan Cuti Individu



Halo, LINDA FIFI WAHYUNI!

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti**
  - Pengajuan**
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 182.253.122.167

Performa Maret 2023

58% Hadir Penuh

Presensi 7

Alpha 4

Terlambat 0

Pulang cepat

Izin 0

Sakit 0

Overview Absensi Harian

Jenis Pegawai

Jenis Pegawai	Total
Total Aktif	20 Orang
Total Tidak Aktif	0 Orang
Total Permanen	16 Orang
Total Kontrak	4 Orang
Total Outsource	0 Orang
Total Probation	0 Orang

# 1. Pengajuan Cuti Individu


← → ↻ [qa.pplp.rcelectronic.co.id/cuti/pribadi](http://qa.pplp.rcelectronic.co.id/cuti/pribadi) 🔍 📄 ☆

**PeopleShape**  
Human Resources Information System

**PERSONAL**

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran >
- Jadwal Kerja >
- Cuti >**
- Izin >
- Transaksi Lembur >
- Evaluasi Kinerja >

Alamat IP = 182.253.122.167

Halo, LINDA FIFI WAHYUNI! 🇮🇩 English 

List Data Cuti Kode Absen

Tanggal Mulai  Tanggal Selesai  Status

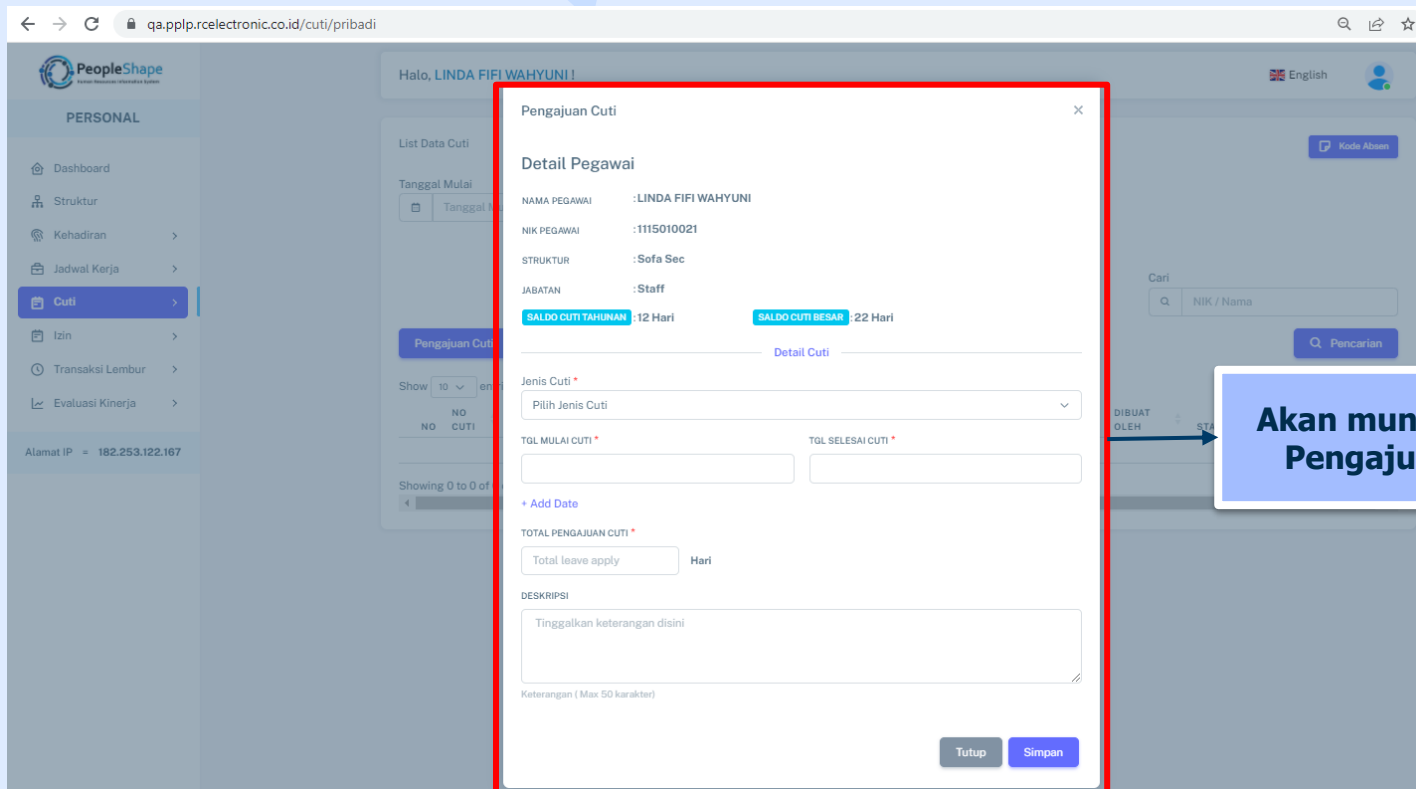
Cari  Pencarian

**Pengajuan Cuti** → **3) Klik Pengajuan Cuti**

NO	NO CUTI	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE CUTI	JENIS CUTI	DURASI	TGL CUTI	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
No data available in table														

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

# 1. Pengajuan Cuti Individu



The screenshot shows a web application interface for submitting a leave request. The browser address bar displays 'qa.pplp.rcelectronic.co.id/cuti/pribadi'. The user is identified as 'LINDA FIFI WAHYUNI'. The sidebar on the left includes a 'PERSONAL' section with a 'Cuti' menu item highlighted. The main content area features a 'List Data Cuti' table with columns for 'Tanggal Mulai' and 'Tanggal'. A modal window titled 'Pengajuan Cuti' is open, displaying the following details:

**Detail Pegawai**

- NAMA PEGAWAI : LINDA FIFI WAHYUNI
- NIK PEGAWAI : 1115010021
- STRUKTUR : Sofa Sec
- JABATAN : Staff
- SALDO CUTI TAHUNAN : 12 Hari
- SALDO CUTI BESAR : 22 Hari

The form includes a 'Detail Cuti' section with a 'Jenis Cuti' dropdown menu (set to 'Pilih Jenis Cuti'), 'TGL MULAI CUTI' and 'TGL SELESAI CUTI' input fields, and a '+ Add Date' button. Below this is a 'TOTAL PENGAJUAN CUTI' section with a 'Total leave apply' input field and a 'Hari' label. A 'DESKRIPSI' section contains a text area for 'Tinggalkan keterangan disini' with a note 'Keterangan ( Max 50 karakter)'. At the bottom right of the form are 'Tutup' and 'Simpan' buttons.

Akan muncul Form Pengajuan Cuti



# 1. Pengajuan Cuti Individu

Setelah Jenis Cuti dipilih akan muncul Limit Cuti yang digunakan untuk menyesuaikan tanggal mulai dan selesai cuti. Jika tidak muncul maka jenis cuti tersebut tidak memiliki limit.

Pengajuan Cuti

STRUKTUR : Sofa Sec  
JABATAN : Staff

SALDO CUTI TAHUNAN : 12 Hari  
SALDO CUTI BESAR : 22 Hari  
2 Hari

Detail Cuti

Jenis Cuti \*  
Cuti Keluarga Meninggal

TGL MULAI CUTI \* : 27/03/2023  
TGL SELESAI CUTI \* : 27/03/2023

+ Add Date

TOTAL PENGAJUAN CUTI \*  
1 Hari

DESKRIPSI  
Tinggalkan keterangan disini  
Keterangan (Max 50 karakter)

LAMPIRAN \* Attachment wajib diisi  
Choose file in browser  
File lampiran dalam bentuk jpg/jpeg (Max 2 MB)

Tutup Simpan

4) Pilih Jenis Cuti

5) Masukkan Tanggal Mulai dan Selesai Cuti

6) Masukkan Deskripsi jika ada

# 1. Pengajuan Cuti Individu

Pengajuan Cuti

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI : LINDA FIFI WAHYUNI  
NIK PEGAWAI : 1115010021  
STRUKTUR : Sofa Sec  
JABATAN : Staff

SALDO CUTI TAHUNAN : 12 Hari      SALDO CUTI BESAR : 22 Hari

Detail Cuti

Jenis Cuti \*  
Cuti Besar

TGL MULAI CUTI \*      TGL SELESAI CUTI \*  
24/03/2023      25/03/2023

+ Add Date

TOTAL PENGAJUAN CUTI \*  
2 Hari

DESKRIPSI  
Tinggalkan keterangan disini

Keterangan (Max 50 karakter)

Tutup      Simpan

Pengajuan Cuti tidak bisa melewati hari libur (Sabtu-Minggu, tergantung jadwal kerja) sehingga harus memasukkan rentang tanggal cuti beberapa kali. Contoh: Cuti Besar tanggal 24-27 Maret, karena tanggal 26 Maret Minggu maka atur Tanggal Mulai Cuti 24/03/2023 dan Selesai Cuti 25/03/2023.

Kemudian Klik Add Date

TGL MULAI CUTI \*      TGL SELESAI CUTI \*  
24/03/2023      25/03/2023

TGL MULAI CUTI \*      TGL SELESAI CUTI \*  
27/03/2023      27/03/2023

+ Add Date

Masukkan Tanggal Mulai Cuti 27/03/2023 dan Selesai Cuti 27/03/2023. Klik tanda silang jika ingin membatalkan

# 1. Pengajuan Cuti Individu

Pengajuan Cuti

STRUKTUR :Sofa Sec  
JABATAN :Staff  
SALDO CUTI TAHUNAN :12 Hari SALDO CUTI BESAR :22 Hari  
LIMIT CUTI :2 Hari

[Detail Cuti](#)

Jenis Cuti \*  
Cuti Keluarga Meninggal

TGL MULAI CUTI \* 27/03/2023 TGL SELESAI CUTI \* 27/03/2023  
[+ Add Date](#)

TOTAL PENGAJUAN CUTI \*  
1 Hari

DESKRIPSI  
Tinggalkan keterangan disini

Keterangan (Max 50 karakter)

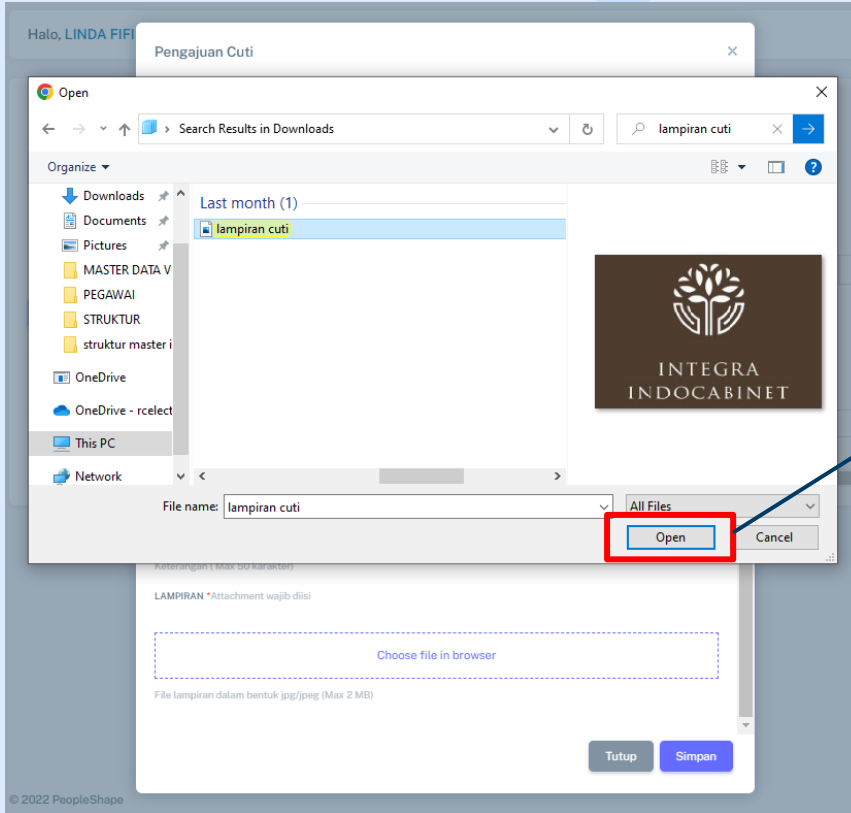
[Choose file in browser](#)

File lampiran dalam bentuk jpg/jpeg (Max 2 MB)

Tutup Simpan

**7) Beberapa jenis cuti membutuhkan Lampiran. Klik Choose file in browser untuk memasukkan file lampiran**

# 1. Pengajuan Cuti Individu



Halo, LINDA FIFI

Pengajuan Cuti

Open

Search Results in Downloads

lampiran cuti

Organize

Downloads

Documents

Pictures

MASTER DATA V

PEGAWAI

STRUKTUR

struktur master i

OneDrive

OneDrive - rselect

This PC

Network

Last month (1)

lampiran cuti

INTEGRA  
INDOCABINET

File name: lampiran cuti

All Files

Open

Cancel

Keterangan (maks 50 karakter)

LAMPIRAN \*Attachment wajib diisi

Choose file in browser

File lampiran dalam bentuk jpg/jpeg (Max 2 MB)

Tutup

Simpan

**Pilih file yang akan dimasukkan lampiran.  
Klik Open.**

**File yang dilampirkan harus memiliki format  
JPG/JPEG dengan ukuran maksimal 2 MB**

# 1. Pengajuan Cuti Individu

Halo, LINDA FIF

List Data Cuti

Tanggal Mulai

Pengajuan Cuti

Show 10 entries

NO NO CUTI

Showing 0 to 0 of 0

### Pengajuan Cuti

Detail Cuti

Jenis Cuti \*

Cuti Keluarga Meninggal

TGL MULAI CUTI \*

23/03/2023

TGL SELESAI CUTI \*

24/03/2023

+ Add Date

TOTAL PENGAJUAN CUTI \*

2 Hari

DESKRIPSI

Tinggalkan keterangan disini

Keterangan ( Max 50 karakter)

LAMPIRAN \*Attachment wajib diisi

lampiran.cuti.jpg 15 KB

INTGRA NDOCABINET

Caption File

File lampiran tidak boleh lebih dari 2 MB

Tutup Simpan

Jika lampiran sudah terpilih maka tampilan akan berubah seperti pada gambar.

Klik tanda silang merah jika ingin menghapus lampiran

8) Klik Simpan untuk menyimpan Pengajuan Cuti

# 1. Pengajuan Cuti Individu

Browser address: qa.pplp.rcelectronic.co.id/cuti/pribadi

Personnel: HALO, LINDA FIFI WAHYUNI !

Language: English

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran >
- Jadwal Kerja >
- Cuti >**
- Izin >
- Transaksi Lembur >
- Evaluasi Kinerja >

Alamat IP = 36.91.56.90

List Data Cuti Kode Absen

Tanggal Mulai:  Tanggal Selesai:  Status:

Cari:  Pencarian

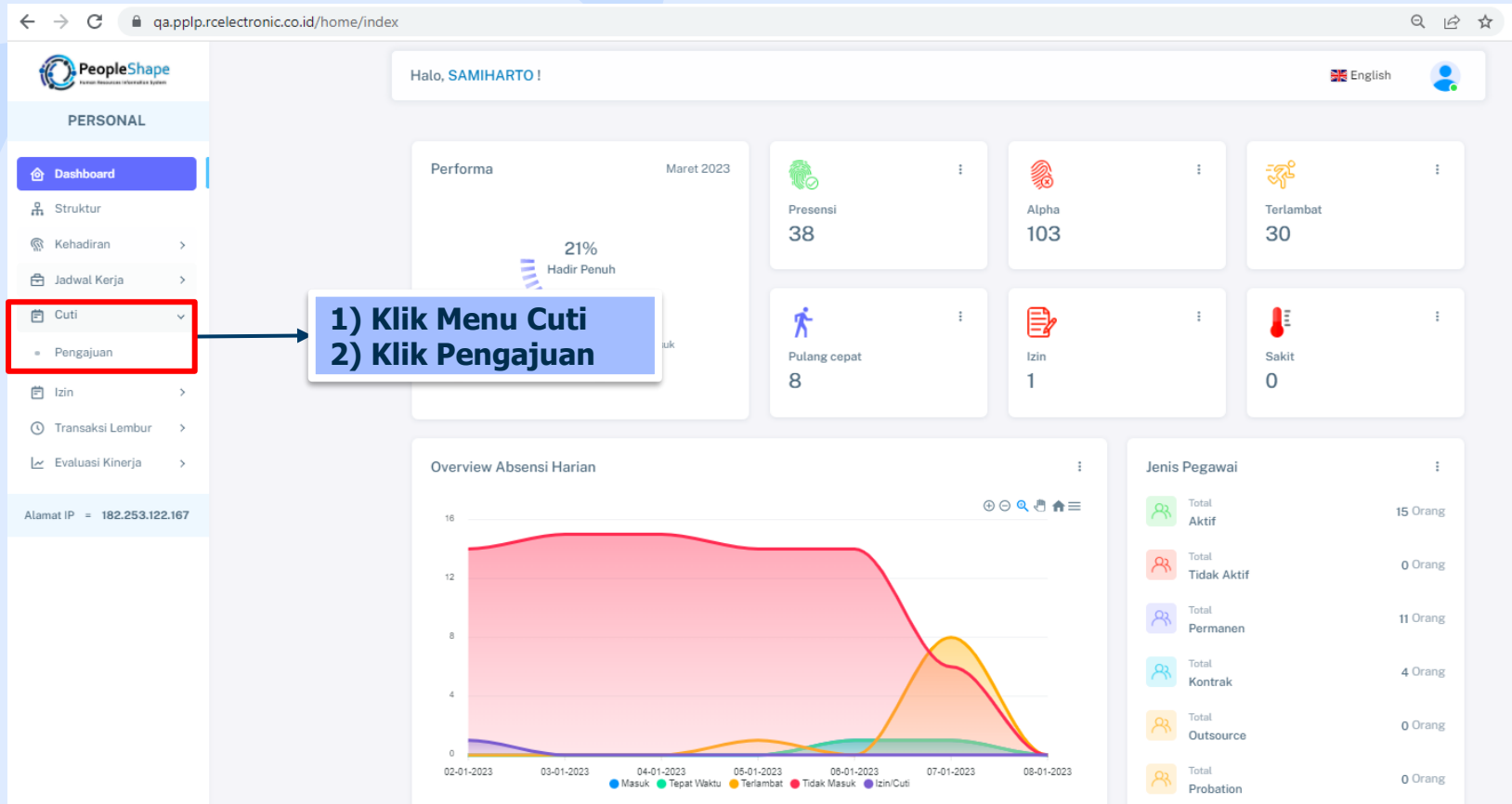
Pengajuan Cuti

Show 10 entries

NO	NO CUTI	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE CUTI	JENIS CUTI	DURASI	TGL CUTI	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS	TA DI:
1	230300012	24/03/2023	1115010021	LINDA FIFI WAHYUNI	SOFA SEC STAFF	MC02	Cuti Besar	2	24/03/2023-25/03/2023		LINDA FIFI WAHYUNI	<b>DIAJUKAN</b>	

Jika berhasil tersimpan maka akan muncul di display dengan status "Diajukan"

# 2. Pengajuan Cuti sebagai Atasan



Halo, SAMIHARTO!

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti**
  - Pengajuan**
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 182.253.122.167

Performa Maret 2023

- Presensi: 38
- Alpha: 103
- Terlambat: 30
- Pulang cepat: 8
- Izin: 1
- Sakit: 0

21% Hadir Penuh

Overview Absensi Harian

Jenis Pegawai

- Total Aktif: 15 Orang
- Total Tidak Aktif: 0 Orang
- Total Permanen: 11 Orang
- Total Kontrak: 4 Orang
- Total Outsource: 0 Orang
- Total Probation: 0 Orang

# 2. Pengajuan Cuti sebagai Atasan

← → ↻ 🛒 qa.pplp.rcelectronic.co.id/cuti/pribadi 🔍 📄 ☆

**PERSONAL**

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran >
- Jadwal Kerja >
- Cuti** ▾
  - Pengajuan
- Izin >
- Transaksi Lembur >
- Evaluasi Kinerja >

Alamat IP = 182.253.122.167

Halo, SAMIHARTO! 🇬🇧 English

List Data Cuti 🗨️ Kode Absen

Tanggal Mulai  Tanggal Selesai  Status

Cari  🔍 Pencarian

Pengajuan Cuti

### 3) Klik Pengajuan Cuti

Show 10 entries

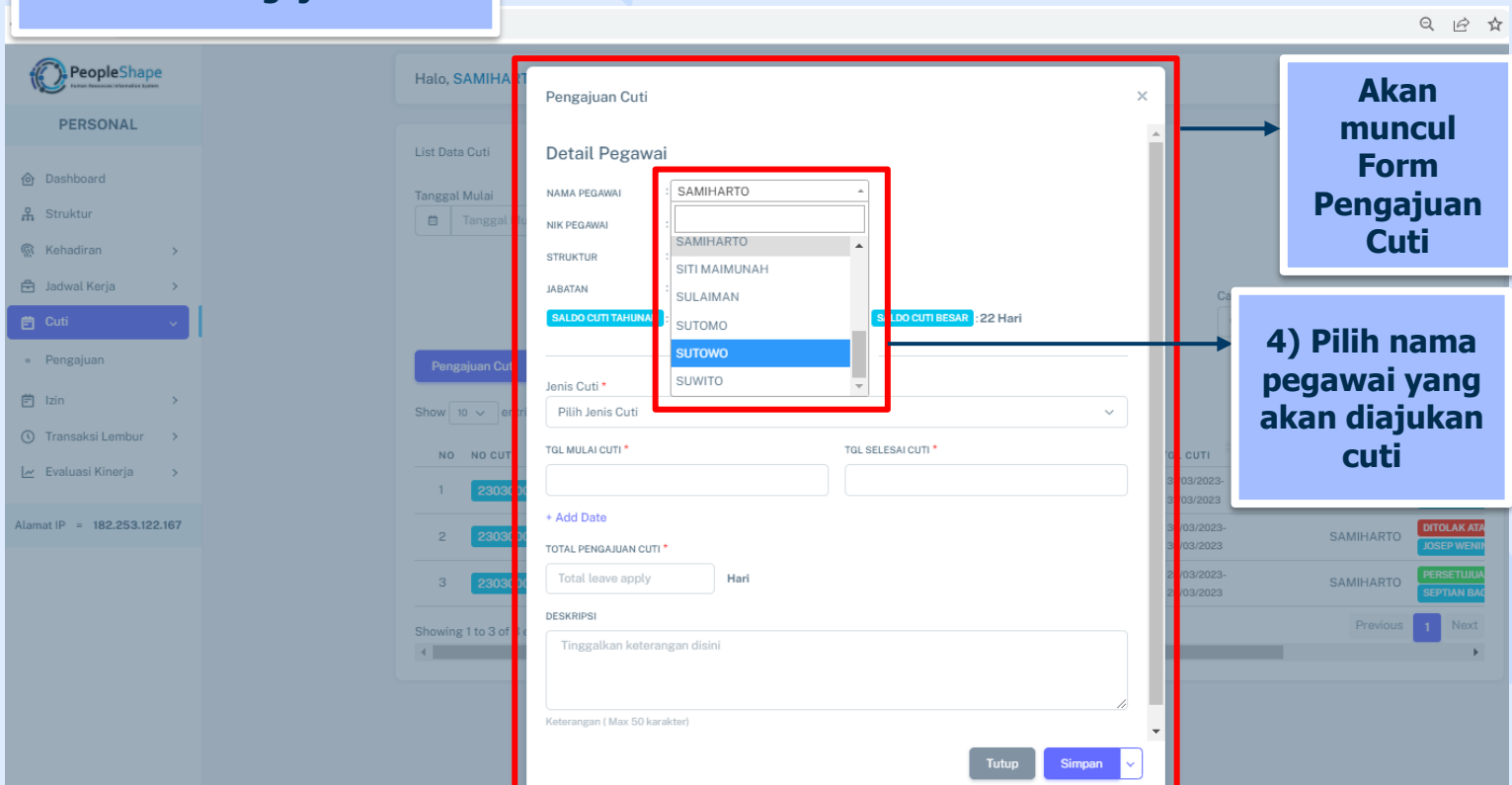
NO	NO CUTI	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE CUTI	JENIS CUTI	DURASI	TGL CUTI	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS
1	230300004	23/03/2023	1109030001	SUTOMO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	MC01	Cuti Tahunan	1	31/03/2023-31/03/2023		SAMIHARTO	PERSETUJUAN SEPTIAN BAG
2	230300003	23/03/2023	1122030004	SULAIMAN	PREPARATION A 2-2 GROUP GROUP HEAD	MC01	Cuti Tahunan	1	30/03/2023-30/03/2023		SAMIHARTO	DITOLAK ATAS KEPUTUSAN JOSEP WENIN
3	230300002	23/03/2023	1122030004	SULAIMAN	PREPARATION A 2-2 GROUP GROUP HEAD	MC01	Cuti Tahunan	1	28/03/2023-28/03/2023		SAMIHARTO	PERSETUJUAN SEPTIAN BAG

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next



# 2. Pengajuan Cuti sebagai Atasan

## Isi form Pengajuan Cuti



The screenshot displays the 'Pengajuan Cuti' (Leave Request) form in the PeopleShape system. The form is titled 'Detail Pegawai' and includes fields for employee details and leave information. A red box highlights the 'NAMA PEGAWAI' dropdown menu, which is open to show a list of employee names: SAMIHARTO, SITI MAIMUNAH, SULAIMAN, SUTOMO, SUTOWO, and SUWITO. The name 'SUTOWO' is selected and highlighted in blue. Two blue callout boxes with arrows point to the dropdown and the selected name. The first callout box contains the text 'Akan muncul Form Pengajuan Cuti' (Leave Request Form will appear). The second callout box contains the text '4) Pilih nama pegawai yang akan diajukan cuti' (4) Choose the name of the employee whose leave will be requested. The background shows a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Struktur', 'Kehadiran', 'Jadwal Kerja', 'Cuti', 'Izin', and 'Transaksi Lembur'. The main content area shows a list of leave requests and a table with columns for 'NO', 'NO CUTI', 'TGL MULAI CUTI', and 'TGL SELESAI CUTI'. The table has three rows of data. At the bottom of the form, there are buttons for 'Tutup' (Close) and 'Simpan' (Save).

Akan muncul Form Pengajuan Cuti

4) Pilih nama pegawai yang akan diajukan cuti

## 2. Pengajuan Cuti sebagai Atasan

Setelah memilih Jenis Cuti, muncul Limit Cuti yang digunakan untuk menyesuaikan tanggal mulai dan selesai cuti. Jika limit yang tertera 0 maka tidak ada batasan total pengajuan

Isi form Pengajuan Cuti

Pengajuan Cuti

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI : SUTOMO

NIK PEGAWAI : 1109030001

STRUKTUR : Preparation A 2-2 Group

JABATAN : Operator

SALDO CUTI TAHUNAN : 10 Hari

SALDO CUTI BESAR : 22 Hari

LIMIT CUTI : 2 Hari

Jenis Cuti \*

Cuti Keluarga Meninggal

TGL MULAI CUTI \*

TGL SELESAI CUTI \*

+ Add Date

TOTAL PENGAJUAN CUTI \*

Total leave apply Hari

DESKRIPSI

Tinggalkan keterangan disini

Tutup Simpan

5) Pilih Jenis Cuti

## 2. Pengajuan Cuti sebagai Atasan

Total Pengajuan Cuti akan muncul secara otomatis jika tanggal mulai dan selesai cuti sudah diinputkan

Pengajuan Cuti

**SALDO CUTI TAHUNAN** : 10 Hari      **SALDO CUTI BESAR** : 22 Hari

LIMIT CUTI : 2 Hari

[Detail Cuti](#)

Jenis Cuti \*  
Cuti Keluarga Meninggal

TGL MULAI CUTI \*      TGL SELESAI CUTI \*  
27/03/2023      28/03/2023

+ Add Date

TOTAL PENGAJUAN CUTI \*  
2 Hari

DESKRIPSI  
Tinggalkan keterangan disini  
Keterangan ( Max 50 karakter)

LAMPIRAN \* Attachment wajib diisi  
Choose file in browser  
File lampiran dalam bentuk jpg/jpeg (Max 2 MB)

Tutup      Simpan

6) Masukkan tanggal mulai dan selesai cuti

## 2. Pengajuan Cuti sebagai Atasan

Pengajuan Cuti

**SALDO CUTI TAHUNAN** :10 Hari      **SALDO CUTI BESAR** :22 Hari

LIMIT CUTI :2 Hari

[Detail Cuti](#)

Jenis Cuti \*

Cuti Keluarga Meninggal

TGL MULAI CUTI \*      TGL SELESAI CUTI \*

27/03/2023      28/03/2023

+ Add Date

TOTAL PENGAJUAN CUTI \*

2 Hari

DESKRIPSI

Tinggalkan keterangan disini

Keterangan ( Max 50 karakter)

LAMPIRAN \*Attachment wajib diisi

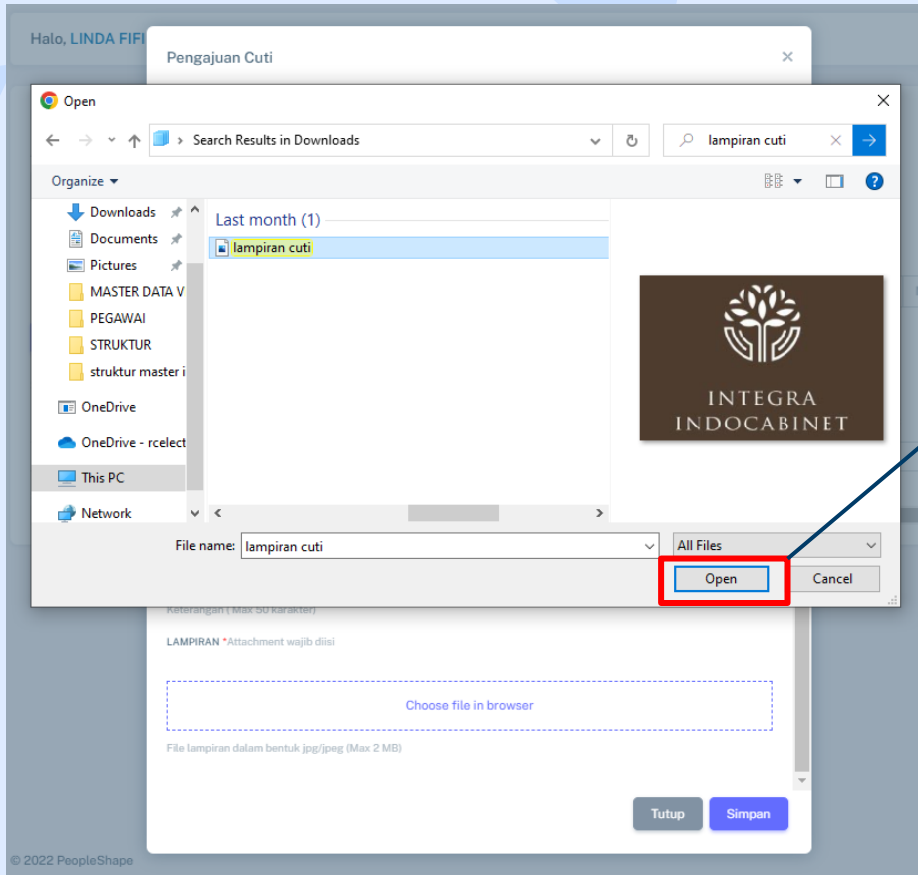
Choose file in browser

Tutup      Simpan

7) Isi Deskripsi (jika ada)

8) Beberapa jenis cuti membutuhkan Lampiran. Klik Choose file in browser untuk memasukkan file lampiran

## 2. Pengajuan Cuti sebagai Atasan



Halo, LINDA FIFI

Pengajuan Cuti

Open

Search Results in Downloads

lampiran cuti

Organize

Downloads

Documents

Pictures

MASTER DATA V

PEGAWAI

STRUKTUR

struktur master i

OneDrive

OneDrive - rselect

This PC

Network

Last month (1)

lampiran cuti

INTEGRA  
INDOCABINET

File name: lampiran cuti

All Files

Open

Cancel

LAMPIRAN \*Attachment wajib diisi

Choose file in browser

File lampiran dalam bentuk jpg/jpeg (Max 2 MB)

Tutup

Simpan

**Pilih file yang akan dimasukkan lampiran.  
Klik Open.**

**File yang dilampirkan harus memiliki format  
JPG/JPEG dengan ukuran maksimal 2 MB**

## 2. Pengajuan Cuti sebagai Atasan

Halo, LINDA FIF

List Data Cuti

Tanggal Mulai

Pengajuan Cuti

Show 10 entries

NO NO CUTI

Showing 0 to 0 of 0 entries

### Pengajuan Cuti

Detail Cuti

Jenis Cuti \*  
Cuti Keluarga Meninggal

TGL MULAI CUTI \*  
23/03/2023

TGL SELESAI CUTI \*  
24/03/2023


+ Add Date

TOTAL PENGAJUAN CUTI \*  
2 Hari

DESKRIPSI  
Tinggalkan keterangan disini

Keterangan ( Max 50 karakter)

LAMPIRAN \* Attachment wajib diisi

 lampiran cuti.jpg  
15 KB

Caption File

File lampiran tidak boleh lebih dari 2 MB

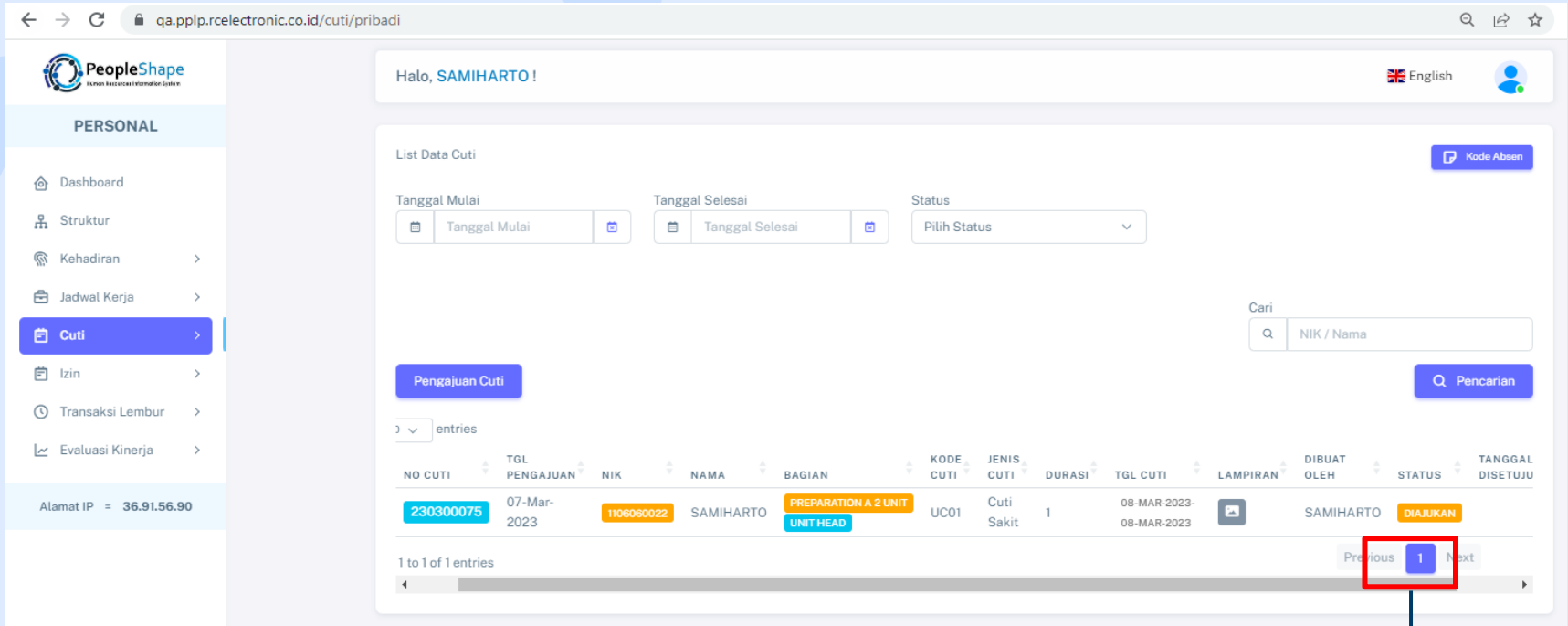
Tutup Simpan

Jika lampiran sudah terpilih maka tampilan akan berubah seperti pada gambar.

Klik tanda silang merah jika ingin menghapus lampiran

9) Klik Simpan untuk menyimpan Pengajuan Cuti

# 2. Pengajuan Cuti sebagai Atasan



Halo, SAMIHARTO !

English

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti**
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 36.91.56.90

List Data Cuti

Kode Absen

Tanggal Mulai: Tanggal Mulai

Tanggal Selesai: Tanggal Selesai

Status: Pilih Status

Cari: NIK / Nama

Pencarian

Pengajuan Cuti

1 to 1 of 1 entries

NO CUTI	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE CUTI	JENIS CUTI	DURASI	TGL CUTI	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJU
230300075	07-Mar-2023	1106060022	SAMIHARTO	PREPARATION A 2 UNIT UNIT HEAD	UC01	Cuti Sakit	1	08-MAR-2023-08-MAR-2023		SAMIHARTO	DIAJUKAN	

Previous 1 Next

Jika pengajuan cuti berhasil tersimpan maka akan muncul di display dengan status "Diajukan"

## 2. Pengajuan Cuti sebagai Atasan

Pengajuan Cuti

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI : SUTOMO

NIK PEGAWAI : 1109030001

STRUKTUR : Preparation A 2-2 Group

JABATAN : Operator

SALDO CUTI TAHUNAN : 10 Hari

SALDO CUTI BESAR : 22 Hari

Detail Cuti

Jenis Cuti \*

Cuti Besar

TGL MULAI CUTI \*

24/03/2023

TGL SELESAI CUTI \*

25/03/2023

+ Add Date

TOTAL PENGAJUAN CUTI \*

2 Hari

DESKRIPSI

Tinggalkan keterangan disini

Keterangan ( Max 50 karakter)

Tutup Simpan

Pengajuan Cuti tidak bisa melewati hari libur (Sabtu-Minggu, tergantung jadwal kerja) sehingga harus memasukkan rentang tanggal cuti beberapa kali.  
Contoh: Cuti Besar tanggal 24-27 Maret, karena tanggal 26 Maret Minggu maka atur Tanggal Mulai Cuti 24/03/2023 dan Selesai Cuti 25/03/2023.

Kemudian Klik Add Date

TGL MULAI CUTI \*

24/03/2023

TGL SELESAI CUTI \*

25/03/2023

TGL MULAI CUTI \*

27/03/2023

TGL SELESAI CUTI \*

27/03/2023

+ Add Date

X

Masukkan Tanggal Mulai Cuti 27/03/2023 dan Selesai Cuti 27/03/2023. Klik tanda silang jika ingin membatalkan



# 3. Batal Pengajuan

Browser address: qa.pplp.rcelectronic.co.id/home/index

Greeting: Halo, SAMIHARTO!

Language: English

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti**
  - Pengajuan**
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

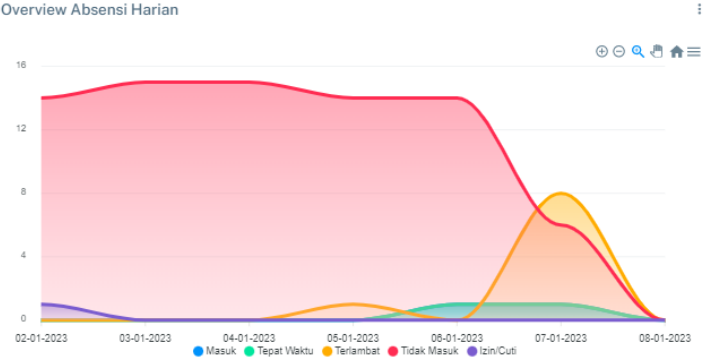
Alamat IP = 182.253.122.167

Performa Maret 2023

- 21% Hadir Penuh
- Presensi: 38
- Alpha: 103
- Terlambat: 30
- Izin: 1
- Sakit: 0

1) Klik Menu Cuti  
2) Klik Pengajuan

Overview Absensi Harian



Jenis Pegawai

- Total Aktif: 15 Orang
- Total Tidak Aktif: 0 Orang
- Total Permanen: 11 Orang
- Total Kontrak: 4 Orang
- Total Outsource: 0 Orang
- Total Probation: 0 Orang

# 3. Batal Pengajuan

Halo, SAMIHARTO!

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti**
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 36.91.56.90

List Data Cuti

Tanggal Mulai: Tanggal Mulai | Tanggal Selesai: Tanggal Selesai | Status: Pilih Status

Cari: NIK / Nama

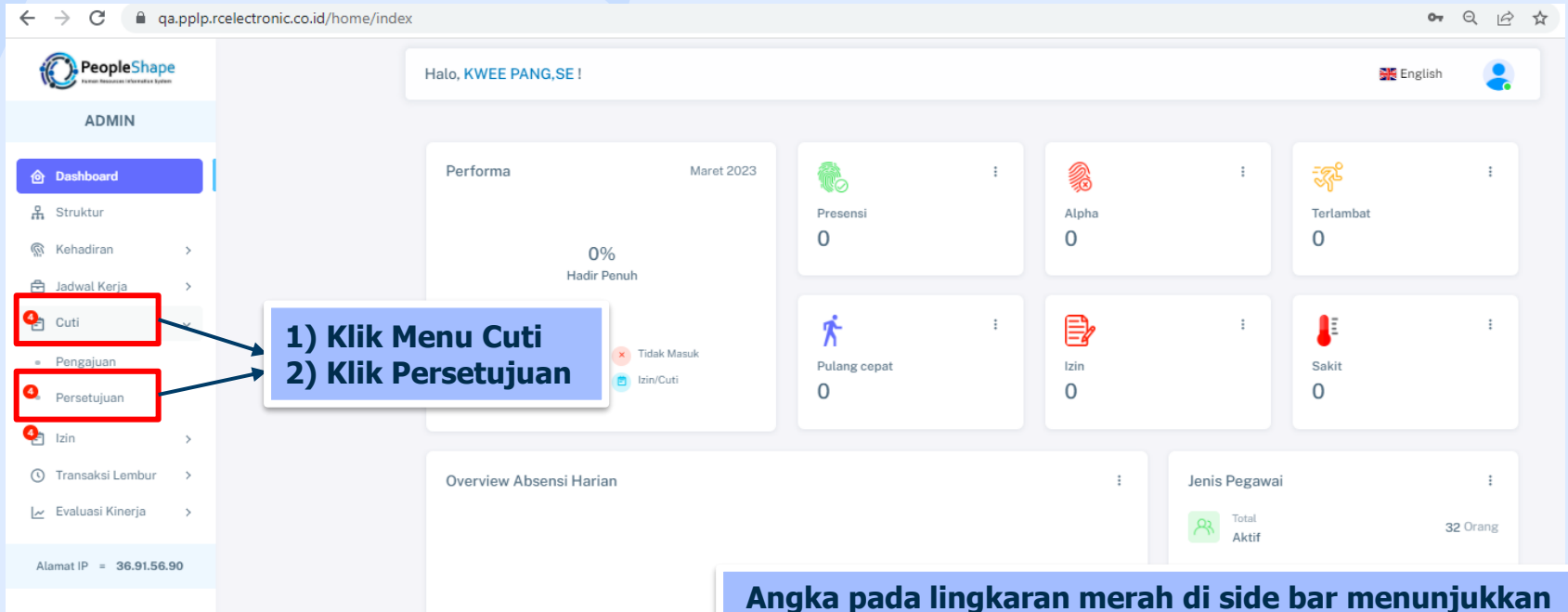
TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE CUTI	JENIS CUTI	DURASI	TGL CUTI	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
07-Mar-2023	1106060022	SAMIHARTO	PREPARATION A 2 UNIT UNIT HEAD	UC01	Cuti Sakit	1	08-MAR-2023-08-MAR-2023		SAMIHARTO	DIAHUKAN		Batal

3) Geser scroller horizontal ke kanan

Batal hanya bisa dilakukan oleh Pengaju/Final Approver. Pengajuan yang dibatalkan akan hilang dari display pengajuan

4) Pada kolom aksi, Klik titik tiga kemudian Klik Batal

# 4. Setujui Pengajuan



Halo, KWEE PANG,SE !

English

Performa Maret 2023

0%  
Hadir Penuh

Tidak Masuk  
Izin/Cuti

Presensi 0

Alpha 0

Terlambat 0

Pulang cepat 0

Izin 0

Sakit 0

Overview Absensi Harian

Jenis Pegawai

Total Aktif 32 Orang

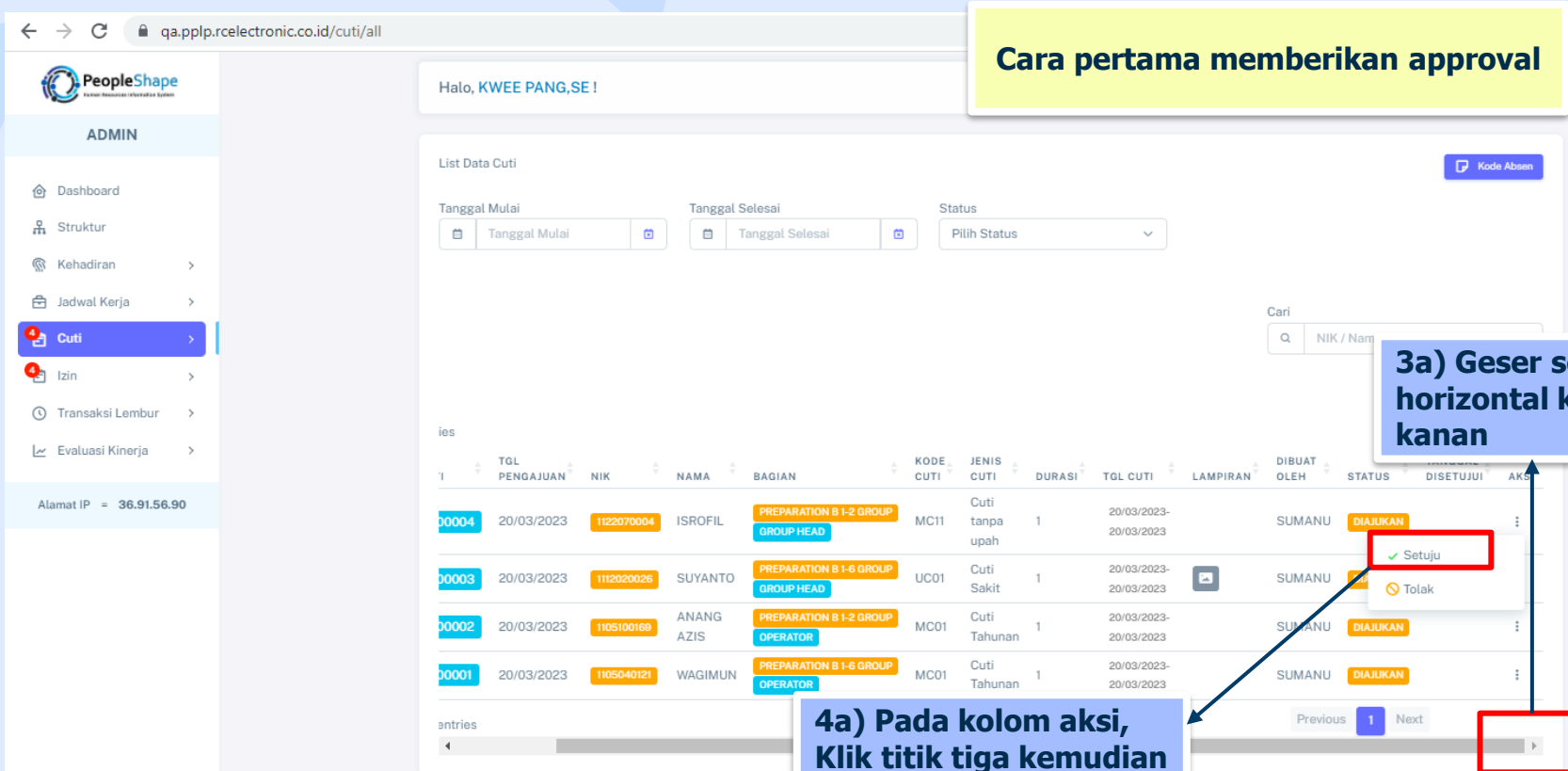
Alamat IP = 36.91.56.90

**1) Klik Menu Cuti**  
**2) Klik Persetujuan**

**Angka pada lingkaran merah di side bar menunjukkan jumlah pengajuan yang harus diapprove**

# 4. Setujui Pengajuan

**Cara pertama memberikan approval**



Halo, KWEE PANG,SE !

List Data Cuti

Tanggal Mulai: Tanggal Mulai | Tanggal Selesai: Tanggal Selesai | Status: Pilih Status

Cari: NIK / Nama

NO	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE CUTI	JENIS CUTI	DURASI	TGL CUTI	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS	DISETUJUI	AKSI
00004	20/03/2023	1122070004	ISROFIL	PREPARATION B 1-2 GROUP GROUP HEAD	MC11	Cuti tanpa upah	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN		⋮
00003	20/03/2023	1112020026	SUYANTO	PREPARATION B 1-6 GROUP GROUP HEAD	UC01	Cuti Sakit	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN	Setuju Tolak	⋮
00002	20/03/2023	1105100169	ANANG AZIS	PREPARATION B 1-2 GROUP OPERATOR	MC01	Cuti Tahunan	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN		⋮
00001	20/03/2023	1105040121	WAGIMUN	PREPARATION B 1-6 GROUP OPERATOR	MC01	Cuti Tahunan	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN		⋮

entries: Previous 1 Next

**3a) Geser scroller horizontal ke kanan**

**4a) Pada kolom aksi, Klik titik tiga kemudian Klik Setuju**

# 4. Setujui Pengajuan

## Cara kedua memberikan approval

4b) Klik button Setujui untuk memberikan approval pada pengajuan yang telah ditandai

3b) Klik kotak di samping nomor untuk menandai pengajuan mana saja yang akan disetujui

q.a.pplp.rcelectronic.co.id/cuti/all

Halo, KWEE PANG,SE !

PeopleShape

ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti

List Data Cuti

Tanggal Mulai: Tanggal Mulai | Tanggal Selesai: Tanggal Selesai | Status: Pilih Status

Setujui

4b) Klik button Setujui untuk memberikan approval pada pengajuan yang telah ditandai

3b) Klik kotak di samping nomor untuk menandai pengajuan mana saja yang akan disetujui

NO	NO CUTI	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE CUTI	JENIS CUTI	DURASI	TGL CUTI	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS
<input type="checkbox"/>	230300004	20/03/2023	1122070004	ISROFIL	PREPARATION B 1-2 GROUP GROUP HEAD	MC11	Cuti tanpa upah	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN
<input checked="" type="checkbox"/>	230300003	20/03/2023	1112020026	SUYANTO	PREPARATION B 1-6 GROUP GROUP HEAD	UC01	Cuti Sakit	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN
<input checked="" type="checkbox"/>	230300002	20/03/2023	1105100169	ANANG AZIS	PREPARATION B 1-2 GROUP OPERATOR	MC01	Cuti Tahunan	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN
<input type="checkbox"/>	230300001	20/03/2023	1105040121	WAGIMUN	PREPARATION B 1-6 GROUP OPERATOR	MC01	Cuti Tahunan	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Cara kedua memberikan approval

Browser address: qa.plp.rcelectronic.co.id/cuti/all

PeopleShape HRM System

ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti**

Halo, KWEE PANG,SE!

English

List Data Cuti Kode Absen

Tanggal Mulai: Tanggal Mulai | Tanggal Selesai: Tanggal Selesai | Status: Pilih Status

NIK / Nama:  Pencarian

5b) Klik kotak pada pojok header table jika ingin menandai semua pengajuan

6b) Klik button Setujui untuk memberikan approval pada pengajuan yang telah ditandai

	NO	NO CUTI	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE CUTI	JENIS CUTI	DURASI	TGL CUTI	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS
<input checked="" type="checkbox"/>	1	230300004	20/03/2023	1122070004	ISROFIL	PREPARATION B 1-2 GROUP GROUP HEAD	MC11	Cuti tanpa upah	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN
<input checked="" type="checkbox"/>	2	230300003	20/03/2023	1112020026	SUYANTO	PREPARATION B 1-6 GROUP GROUP HEAD	UC01	Cuti Sakit	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN
<input checked="" type="checkbox"/>	3	230300002	20/03/2023	1105100169	ANANG AZIS	PREPARATION B 1-2 GROUP OPERATOR	MC01	Cuti Tahunan	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN
<input checked="" type="checkbox"/>	4	230300001	20/03/2023	1105040121	WAGIMUN	PREPARATION B 1-6 GROUP OPERATOR	MC01	Cuti Tahunan	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

# 4. Setujui Pengajuan

Halo, KWEE PANG,SE !

English

ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti**
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 36.91.56.90

Kode Absen

Cari: NIK / Nama

Pencarian

entries

NO CUTI	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE CUTI	JENIS CUTI	DURASI	TGL CUTI	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS
230300004	20/03/2023	1122070004	ISROFIL	PREPARATION B 1-2 GROUP GROUP HEAD	MC11	Cuti tanpa upah	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	PERSETUJUAN ATASAN 1 KWEE PANG,SE
230300003	20/03/2023	1112020026	SUYANTO	PREPARATION B 1-6 GROUP GROUP HEAD	UC01	Cuti Sakit	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN
230300002	20/03/2023	1105100169	ANANG AZIS	PREPARATION B 1-2 GROUP OPERATOR	MC01	Cuti Tahunan	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN
230300001	20/03/2023	1105040121	WAGIMUN	PREPARATION B 1-6 GROUP OPERATOR	MC01	Cuti Tahunan	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN

1 of 4 entries

Previous 1 Next

**Status akan berubah dari "Diajukan" menjadi " Persetujuan Atasan 1"/"Persetujuan Final Approval" (sesuai matrix). Jumlah notif akan berkurang jika pengajuan sudah dikenai aksi (Disetujui/Ditolak/Batal)**

## 4. Setujui Pengajuan

Data Cuti



4

Diajukan



3

Disetujui Atasan 1



1

Final Approval



0

Ditolak



0

Jumlah pengajuan yang telah disetujui  
dapat dilihat pada dashboard



## 4. Setujui Pengajuan

### Pengajuan Cuti

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI : SAMIHARTO  
NIK PEGAWAI : 1106060022  
STRUKTUR : Preparation A 2 Unit  
JABATAN : Unit Head

**SALDO CUTI TAHUNAN** : 7 Hari      **SALDO CUTI BESAR** : 22 Hari

[Detail Cuti](#)

Jenis Cuti \*  
Cuti Tahunan

TGL MULAI CUTI \*      TGL SELESAI CUTI \*  
03/04/2023      07/04/2023

**TOTAL PENGAJUAN CUTI \***  
5 Hari

DESKRIPSI  
Tinggalkan keterangan disini

**Jika sudah mendapat final approval, Total Pengajuan Cuti Tahunan yang diajukan akan mengurangi Saldo Cuti secara otomatis. Contoh: Saldo Cuti Tahunan semula 12 kemudian mengajukan Cuti Tahunan selama 5 hari, maka saldo Cuti Tahunan tinggal 7**

## 4. Setujui Pengajuan

### Pengajuan Cuti

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI : SAMIHARTO  
NIK PEGAWAI : 1106060022  
STRUKTUR : Preparation A 2 Unit  
JABATAN : Unit Head

**SALDO CUTI TAHUNAN** : 7 Hari      **SALDO CUTI BESAR** : 15 Hari

[Detail Cuti](#)

Jenis Cuti \*  
Cuti Besar

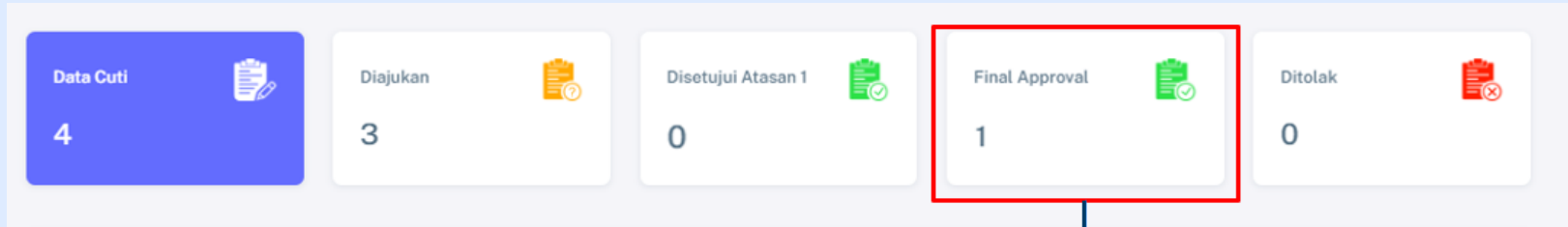
TGL MULAI CUTI \*      TGL SELESAI CUTI \*  
21/12/2023      29/12/2023

**TOTAL PENGAJUAN CUTI \***  
7 Hari

DESKRIPSI  
Tinggalkan keterangan disini

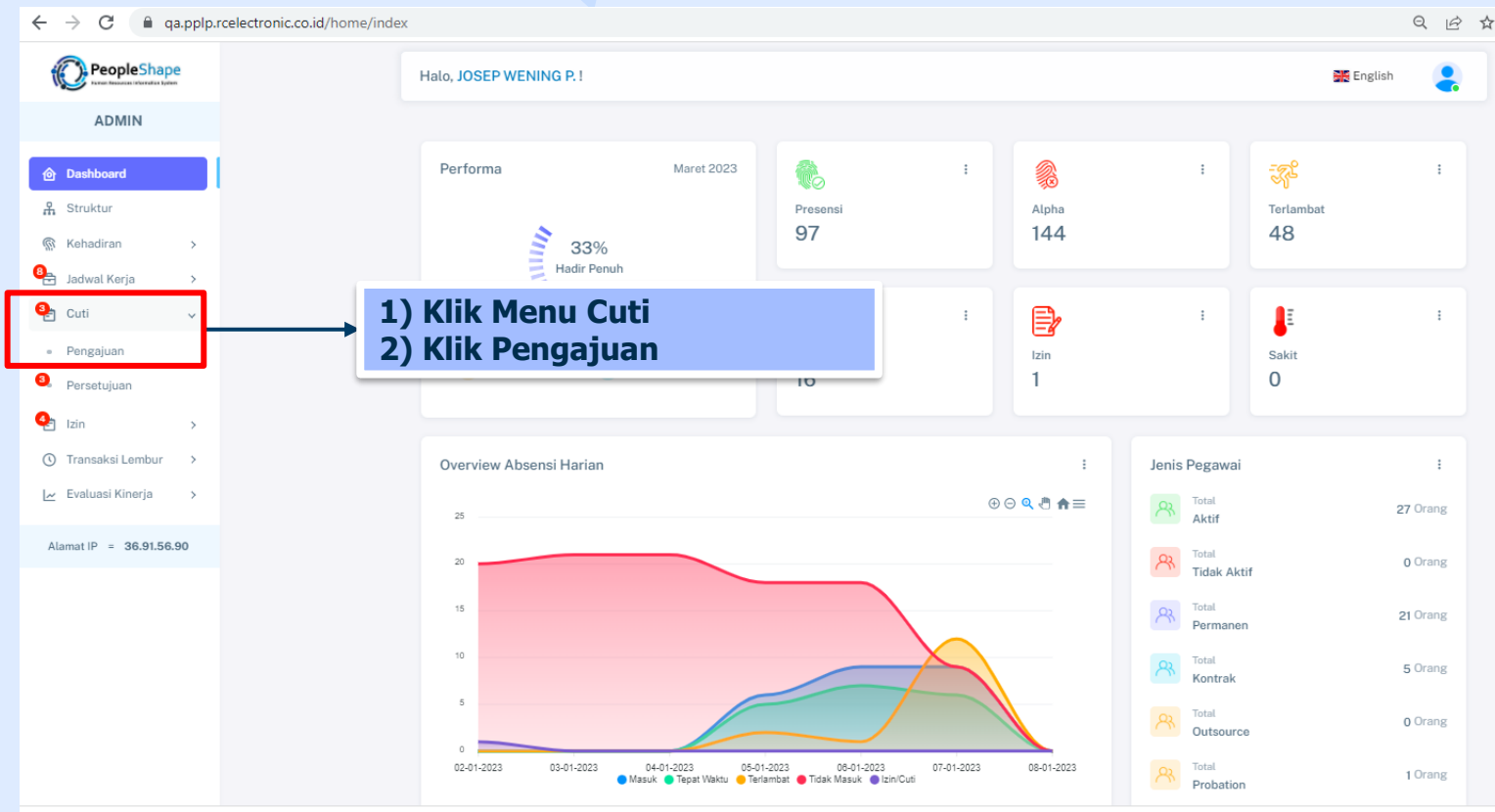
**Jika sudah mendapat final approval, Total Pengajuan Cuti Besar yang diajukan akan mengurangi Saldo Cuti secara otomatis. Contoh: Saldo cuti Besar semula 22 kemudian mengajukan Cuti Besar selama 7 hari, maka saldo Cuti Besar tinggal 15**

## 4. Setujui Pengajuan



**Jumlah pengajuan yang telah disetujui dapat dilihat pada dashboard**

# 5. Tolak Pengajuan



Halo, JOSEP WENING P. I!

English

Performa Maret 2023

33% Hadir Penuh

Presensi 97

Alpha 144

Tertambat 48

Izin 1

Sakit 0

1) Klik Menu Cuti  
2) Klik Pengajuan

Overview Absensi Harian

Jenis Pegawai

Jenis Pegawai	Jumlah
Total Aktif	27 Orang
Total Tidak Aktif	0 Orang
Total Permanen	21 Orang
Total Kontrak	5 Orang
Total Outsource	0 Orang
Total Probation	1 Orang

ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran >
- Jadwal Kerja >
- Cuti** >
  - Pengajuan
  - Persetujuan
  - Izin >
  - Transaksi Lembur >
  - Evaluasi Kinerja >

Alamat IP = 36.91.56.90

List Data Cuti

Tanggal Mulai: Tanggal Mulai | Tanggal Selesai: Tanggal Selesai | Status: Pilih Status

Cari: NIK / Nama

Setujui

NIK	NAMA	BAGIAN	KODE CUTI	JENIS CUTI	DURASI	TGL CUTI	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS
1109030001	SUTOMO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	MC02	Cuti Besar	1	03/04/2023-03/04/2023		SAMIHARTO	DIARUKAN
1107010006	SUTOWO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	MC01	Cuti Tahunan	1	03/04/2023-03/04/2023		SAMIHARTO	DIARUKAN
1109030001	SUTOMO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	MC02	Cuti Besar	2	24/03/2023-25/03/2023		SAMIHARTO	DIARUKAN
1109030001	SUTOMO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	MC01	Cuti Tahunan	1	28/03/2023-28/03/2023		SEPTIAN BAGUS Satriyo	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL SEPTIAN BAGUS Satriyo
1109030001	SUTOMO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	MC01	Cuti Tahunan	1	31/03/2023-31/03/2023		SAMIHARTO	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL SEPTIAN BAGUS Satriyo
1122030004	SULAIMAN	PREPARATION A 2-2 GROUP GROUP HEAD	MC01	Cuti Tahunan	1	30/03/2023-30/03/2023		SAMIHARTO	DITOLAK ATASAN! JOSEP WENING P.
1122030004	SULAIMAN	PREPARATION A 2-2 GROUP	MC01	Cuti Tahunan	1	28/03/2023-28/03/2023		SAMIHARTO	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL SEPTIAN BAGUS Satriyo

3) Geser scroller horizontal ke kanan

4) Pada kolom aksi, Klik titik tiga kemudian Klik Tolak

# 5. Tolak Pengajuan

← → ↻ 🛡️ qa.pplp.rcelectronic.co.id/cuti/all 🔍 📄 ☆

**PeopleShape**  
Pusat Manajemen Informasi Sistem

**ADMIN**

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran >
- Jadwal Kerja >
- Cuti** ▾
  - Pengajuan
  - Persetujuan
  - Izin >
  - Transaksi Lembur >
  - Evaluasi Kinerja >

Halo, JOSEP WENING P.!

List Data Cuti

Tanggal Mulai:  Tanggal Selesai:  Status:

Cari:

NIK	NAMA	BAGIAN	KODE CUTI	JENIS CUTI	DURASI	TGL CUTI	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
1109030001	SUTOMO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	MC02	Cuti Besar	1	03/04/2023- 03/04/2023		SAMIHARTO	<b>DITOLAK ATASAN 1</b> JOSEP WENING P.	03/23/2023	⋮
1107010006	SUTOWO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	MC01	Cuti Tahunan	1	03/04/2023- 03/04/2023		SAMIHARTO	DIAJUKAN		⋮

**Status akan berubah menjadi "Ditolak Atasan 1" / "Ditolak Final Approval" (sesuai matrix)**

Browser address bar: qa.pplp.rcelectronic.co.id/cuti/pribadi#

Language: English

Greeting: Halo, SAMIHARTO!

Section: PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti**
  - Pengajuan
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 36.91.56.90

Section: List Data Cuti


Buttons: Kode Absen

Filters: Tanggal Mulai, Tanggal Selesai, Status (Pilih Status)

Section: Pengajuan Cuti

Buttons: Pencarian

Show 10 entries

NO	NO CUTI	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE CUTI	JENIS CUTI	DURASI	TGL CUTI	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS
1	<b>230300006</b>	08-Mar-2023	1106060022	SAMIHARTO	PREPARATION A 2 UNIT UNIT HEAD	MC02	Cuti Besar	7	21-DEC-2023-29-DEC-2023		SAMIHARTO	PERSETUJUAN SEPTIAN BAG
2	230300004	08-Mar-2023	1106060022	SAMIHARTO	PREPARATION A 2 UNIT UNIT HEAD	MC01	Cuti Tahunan	5	03-APR-2023-07-APR-2023		SAMIHARTO	PERSETUJUAN SEPTIAN BAG
3	230300002	08-Mar-2023	1106060022	SAMIHARTO	PREPARATION A 2 UNIT UNIT HEAD	UC01	Cuti Sakit	1	13-MAR-2023-13-MAR-2023		SAMIHARTO	PERSETUJUAN SEPTIAN BAG

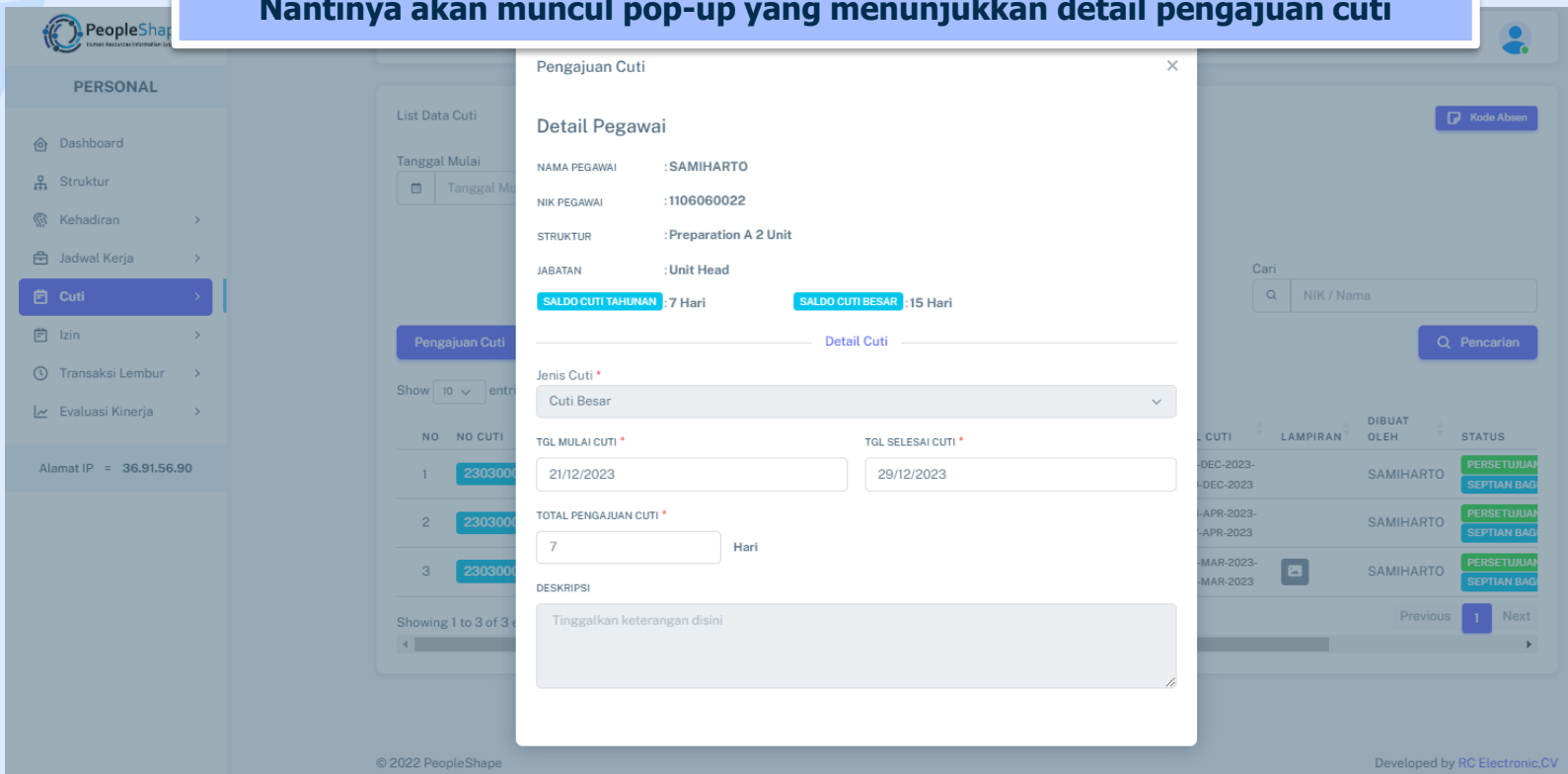
Showing 1 to 3 of 3 entries

Navigation: Previous 1 Next

Klik pada No Cuti untuk melihat detail Pengajuan Cuti



Nantinya akan muncul pop-up yang menunjukkan detail pengajuan cuti



The screenshot displays a user interface for managing vacation requests. A sidebar on the left contains navigation options: Dashboard, Struktur, Kehadiran, Jadwal Kerja, **Cuti**, Izin, Transaksi Lembur, and Evaluasi Kinerja. The main content area shows a 'List Data Cuti' table with columns for 'NO' and 'NO CUTI'. Three entries are visible, all with 'NO CUTI' values of 230300. A 'Pengajuan Cuti' button is present. A modal window titled 'Pengajuan Cuti' is open, showing 'Detail Pegawai' for SAMIHARTO (NIK: 1106060022, Unit Head). It displays 'SALDO CUTI TAHUNAN: 7 Hari' and 'SALDO CUTI BESAR: 15 Hari'. The 'Detail Cuti' section shows 'Jenis Cuti' as 'Cuti Besar' with a start date of 21/12/2023 and an end date of 29/12/2023. The 'TOTAL PENGAJUAN CUTI' is 7 Hari. A 'DESKRIPSI' field contains the text 'Tinggalkan keterangan disini'. The background shows a table of vacation requests with columns for 'CUTI', 'LAMPIRAN', 'DIBUAT OLEH', and 'STATUS'. The status for all requests is 'PERSETUJUAN SEPTIAN BAG'. The footer includes '© 2022 PeopleShape' and 'Developed by RC Electronic,CV'.

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti**
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 36.91.56.90

List Data Cuti

Tanggal Mulai

Tanggal Mulai

Pengajuan Cuti

Show 10 entries

NO	NO CUTI
1	230300
2	230300
3	230300

Showing 1 to 3 of 3 entries

Pengajuan Cuti

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI : SAMIHARTO

NIK PEGAWAI : 1106060022

STRUKTUR : Preparation A 2 Unit

JABATAN : Unit Head

SALDO CUTI TAHUNAN : 7 Hari

SALDO CUTI BESAR : 15 Hari

Detail Cuti

Jenis Cuti \*

Cuti Besar

TGL MULAI CUTI \*

21/12/2023

TGL SELESAI CUTI \*

29/12/2023

TOTAL PENGAJUAN CUTI \*

7 Hari

DESKRIPSI

Tinggalkan keterangan disini

CUTI

LAMPIRAN

DIBUAT OLEH

STATUS

CUTI	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS
DEC-2023-		SAMIHARTO	PERSETUJUAN SEPTIAN BAG
DEC-2023-		SAMIHARTO	PERSETUJUAN SEPTIAN BAG
APR-2023-		SAMIHARTO	PERSETUJUAN SEPTIAN BAG
APR-2023-		SAMIHARTO	PERSETUJUAN SEPTIAN BAG
MAR-2023-		SAMIHARTO	PERSETUJUAN SEPTIAN BAG
MAR-2023-		SAMIHARTO	PERSETUJUAN SEPTIAN BAG

Previous 1 Next

© 2022 PeopleShape

Developed by RC Electronic,CV



# Tanya Jawab (FAQ)

**Jika ditemukan abnormality pada data kehadiran, maka karyawan dapat melakukan hal-hal sebagai berikut :**

Pertanyaan	Yang harus dilakukan
“Pada cuti dan ijin ada saldo dan limit, apa perbedaan saldo dan limit?”	<p>Saldo adalah kuota yang dimiliki pada setiap jenis cuti yang bertipe saldo, dan akan berkurang setiap digunakan.</p> <p><b>Contoh :</b> Cuti Tahunan = saldo 12 dipakai 2 maka sisa saldo 10</p> <p>Limit adalah batas maksimal pengajuan</p> <p><b>Contoh :</b> Cuti Menikah 3 hari Maka batas maksimal pengajuan cuti tersebut adalah 3 hari</p>
“Pada jenis cuti/ijin ada manage dan unmanage, apa perbedaan manage dan unmanage?”	<p>Manage adalah jenis cuti/ijin yang sudah direncanakan sebelumnya</p> <p>Unmanage adalah jenis cuti/ijin yang tidak direncanakan sebelumnya. Jenis cuti/ijin ini bisa backdate, contohnya cuti sakit, cuti keluarga meninggal, dll</p>

# CUTI CONDITIONAL

**Cuti tidak dapat diajukan pada kondisi berikut:**

1. Di tanggal yang sama
2. Setelah ajukan izin
3. Setelah ajukan jadwal kerja libur
4. Setelah ajukan lembur

# 1. Tidak bisa ajukan cuti di tanggal yang sama

Pengajuan Cuti

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI : SAMIHARTO

NIK PEGAWAI : 1106060022

STRUKTUR : Preparation A 2 Unit

JABATAN : Unit Head

SALDO CUTI TAHUNAN : 12 Hari

SALDO CUTI BESAR : 22 Hari

Jenis Cuti \*  
Cuti Tahunan

TGL MULAI CUTI \*  
10/03/2023


+ Add Date

TOTAL PENGAJUAN CUTI  
1 Hari

DESKRIPSI  
Tinggalkan keterangan disini

Keterangan ( Max 50 karakter)

Tutup Simpan



SAMIHARTO sudah mengajukan Cuti Sakit pada tanggal 10/03/2023

OK

Tidak bisa mengajukan cuti di tanggal yang sama. Cek Display Pengajuan atau batalkan pengajuan cuti.

## 2. Tidak bisa ajukan cuti jika sudah ajukan izin

Pengajuan Cuti

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI : SAMIHARTO

NIK PEGAWAI : 1106060022

STRUKTUR : Preparation A 2 Unit

JABATAN : Unit Head

SALDO CUTI TAHUNAN : 12 Hari SALDO CUTI BESAR : 22 Hari

LIMIT CUTI

Jenis Cuti \*  
Cuti tanpa upah

TGL MULAI CUTI \*  
16/03/2023


+ Add Date

TOTAL PENGAJUAN CUTI \*  
1 Hari

DESKRIPSI  
Tinggalkan keterangan disini

Keterangan ( Max 50 karakter)

Tutup Simpan



SAMIHARTO sudah mengajukan Ijin datang terlambat pada tanggal 16/03/2023

OK

**Tidak bisa mengajukan cuti jika sudah mengajukan Izin di tanggal yang sama. Cek display pengajuan atau batalkan pengajuan izin.**



## 4. Tidak bisa ajukan cuti jika sudah ajukan lembur

Pengajuan Cuti

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI : MUSTA'IN

NIK PEGAWAI : 1108060002

STRUKTUR : Preparation A 2-1 Group

JABATAN : Operator

SALDO CUTI TAHUNAN : 12 Hari

SALDO CUTI BESAR : 22 Hari

LIMIT CUTI : 0 Hari

Jenis Cuti \*  
Cuti tanpa upa

TGL MULAI CUTI \*  
16/03/2023


+ Add Date

TOTAL PENGAJUAN CUTI \*  
1 Hari

DESKRIPSI  
Tinggalkan keterangan disini

Keterangan ( Max 50 karakter)

Tutup Simpan



MUSTA'IN tanggal 16/03/2023 aktif berkerja

OK

Tidak bisa cuti setelah diajukan lembur. Tidak bisa mengajukan cuti setelah diajukan lembur.

# MODUL IZIN

1. Pengajuan Izin Individu
2. Pengajuan Izin sebagai Atasan
3. Batal Pengajuan
4. Setujui Pengajuan
5. Tolak Pengajuan

# Approval Matrix Izin

		APPROVER									
		Operator	Group Head	Unit Head	Staff	Section Head	Specialist/ Officer	Expert/ Advisor	Dept. Head	Division Head	Director
SUBMITTER	Operator	X	X	X							
	Group Head					●		●			
	Unit Head					●		●			
	Staff					●		●			
	Section Head							●	●		
	Specialist / Officer							●	●		
	Expert / Advisor							●	●		
	Department head								●		
	Division Head									●	

● 1<sup>ST</sup> Stage approval

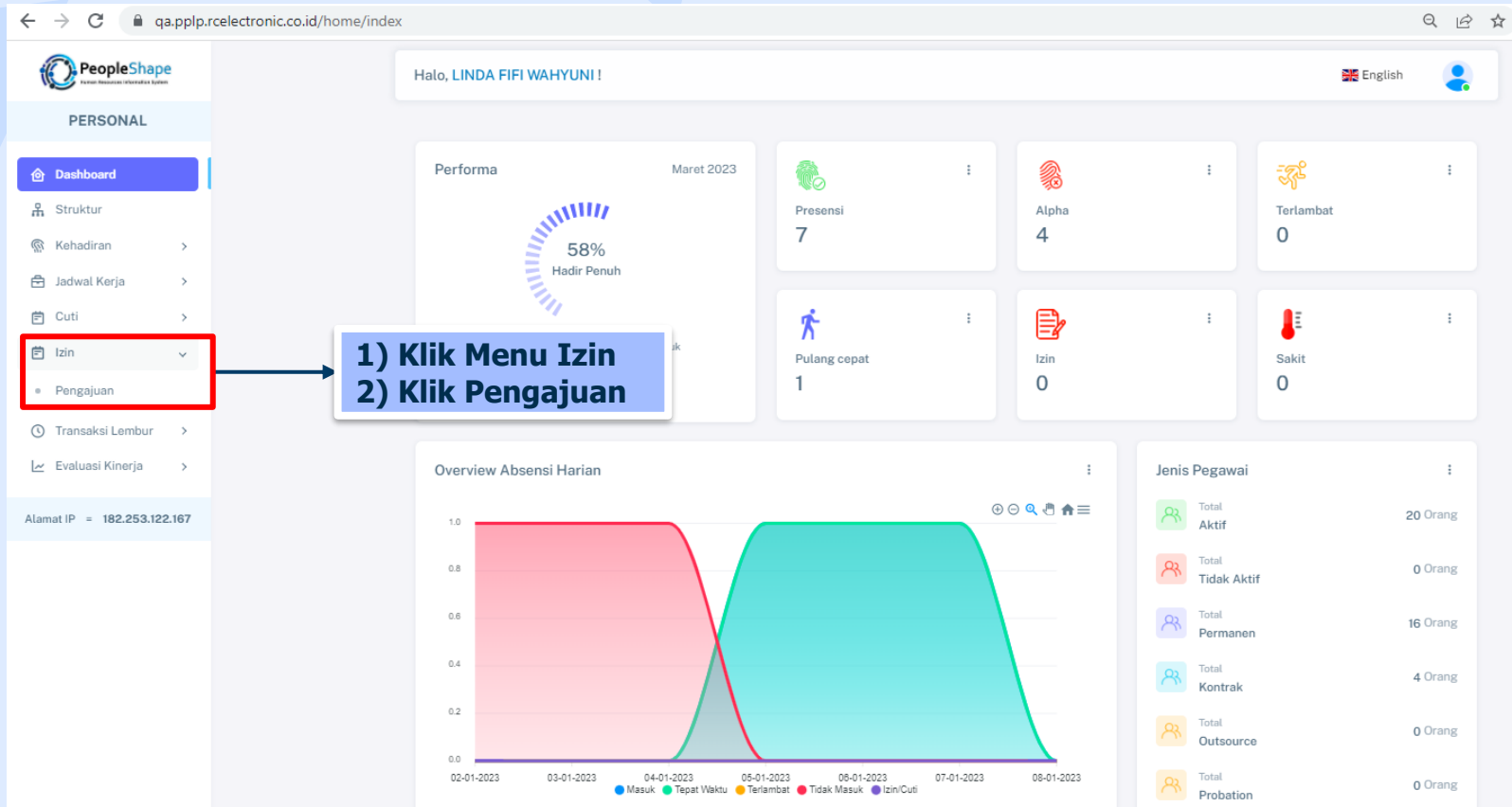
● Final stage approval



# MODUL : IZIN – HAK AKSES

Jabatan	Akses
Operator	Display Pengajuan
Staff, Group Head	Display Pengajuan Pengajuan untuk diri sendiri
Unit Head	Display Pengajuan Pengajuan untuk diri sendiri Pengajuan untuk Bawahan
Section Head Department Head Division Head	Display Pengajuan Pengajuan untuk diri sendiri Pengajuan untuk Bawahan Persetujuan

# 1. Pengajuan Izin Individu



Halo, LINDA FIFI WAHYUNI !

PERSONAL

Dashboard

- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti
- Izin**
- Pengajuan
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 182.253.122.167

Performa Maret 2023

58% Hadir Penuh

Presensi 7

Alpha 4

Terlambat 0

Pulang cepat 1

Izin 0

Sakit 0


Overview Absensi Harian

Jenis Pegawai

Jenis Pegawai	Total
Aktif	20 Orang
Tidak Aktif	0 Orang
Permanen	16 Orang
Kontrak	4 Orang
Outsource	0 Orang
Probation	0 Orang

# 1. Pengajuan Izin Individu


← → ↻ qa.pplp.rcelectronic.co.id/ijin/pribadi 🔍 📄 ☆

 **PeopleShape**  
Human Resources Information System

**PERSONAL**

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran >
- Jadwal Kerja >
- Cuti >
- Izin** ▾
  - Pengajuan
- Transaksi Lembur >
- Evaluasi Kinerja >

Alamat IP = 182.253.122.167

Halo, **LINDA FIFI WAHYUNI** ! 🇬🇧 English 

List Data Ijin Kode Absen

Tanggal Mulai  Tanggal Selesai  Status

Cari  Pencarian

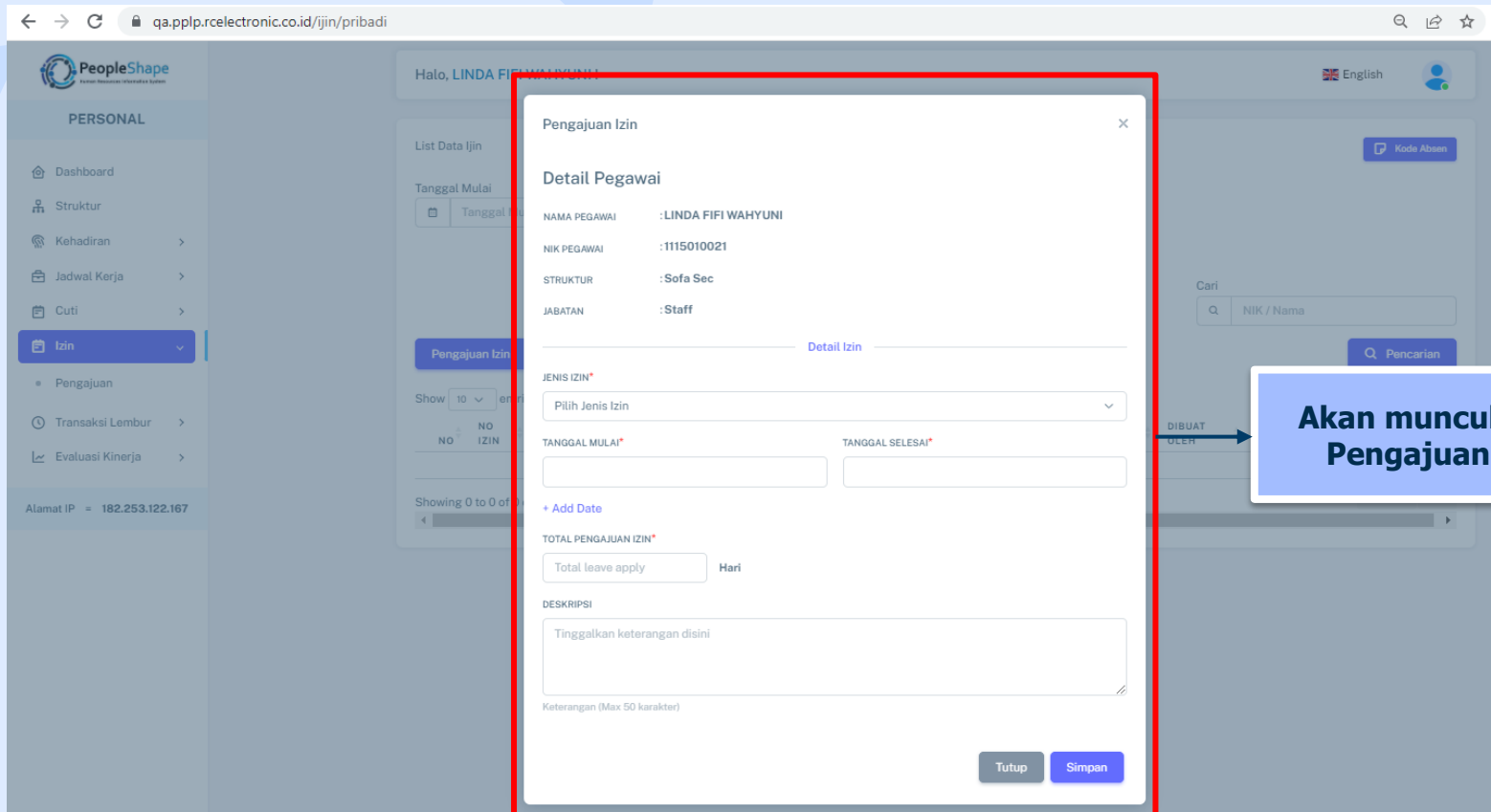
**Pengajuan Izin** → **3) Klik Pengajuan Izin**

Show  entries

NO IZIN	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE IZIN	JENIS IZIN	DURASI	TGL IZIN	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUIJI	AKSI
No data available in table													

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

# 1. Pengajuan Izin Individu



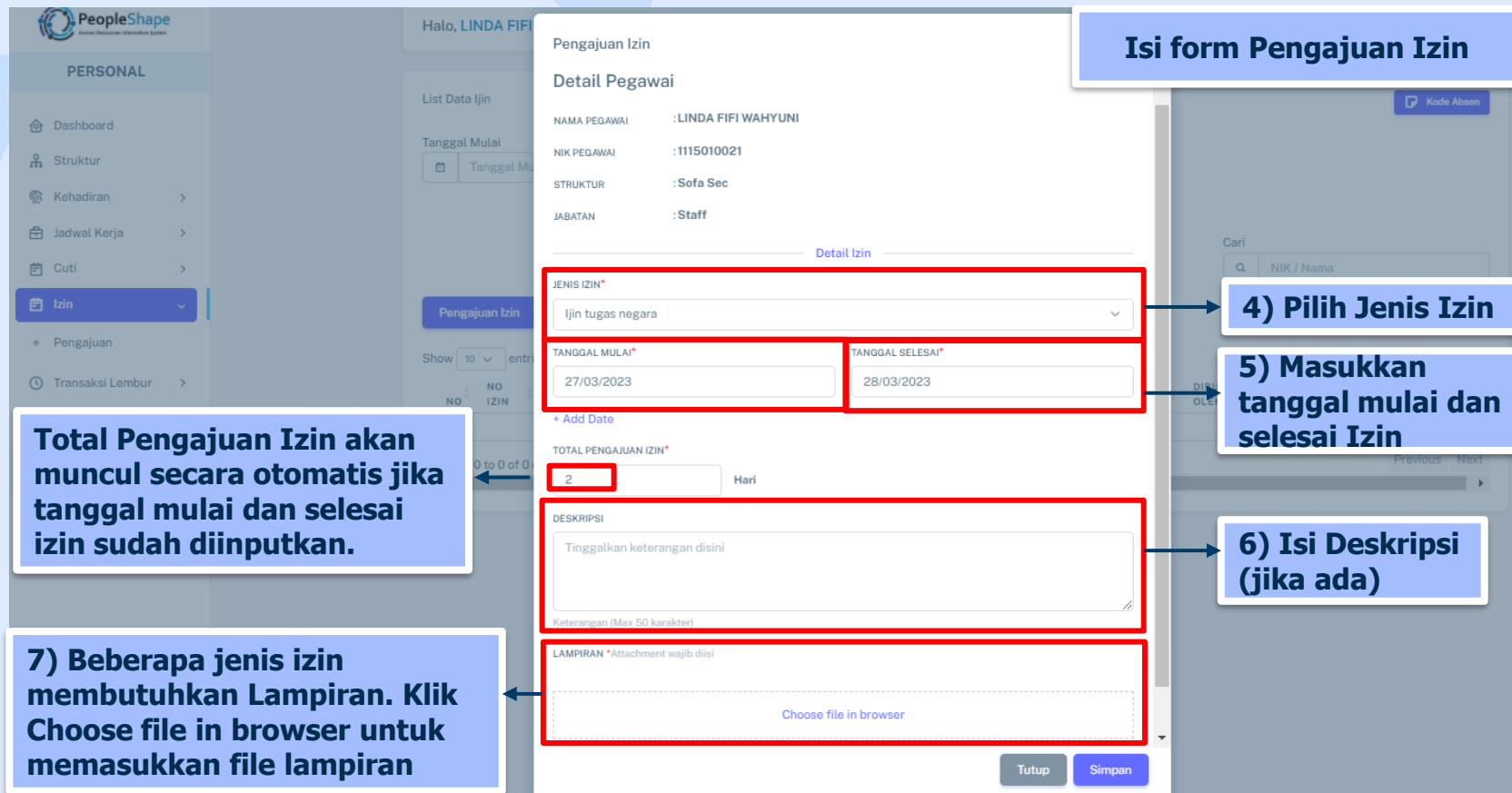
The screenshot shows a web application interface for 'PeopleShape'. The main content area displays a 'Pengajuan Izin' form for user 'LINDA FIFI WAHYUNI'. The form is highlighted with a red border. The form fields include:

- Detail Pegawai:**
  - NAMA PEGAWAI : LINDA FIFI WAHYUNI
  - NIK PEGAWAI : 1115010021
  - STRUKTUR : Sofa Sec
  - JABATAN : Staff
- Jenis Izin:** A dropdown menu labeled 'Pilih Jenis Izin'.
- Tanggal Mulai:** A text input field.
- Tanggal Selesai:** A text input field.
- Total Pengajuan Izin:** A text input field labeled 'Total leave apply' with a unit 'Hari'.
- Deskripsi:** A text area labeled 'Tinggalkan keterangan disini' with a character limit of 'Keterangan (Max 50 karakter)'.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Tutup' (Close) and 'Simpan' (Save).

A blue callout box with a white border and a blue background contains the text: **Akan muncul Form Pengajuan Izin**. An arrow points from this box to the form.

# 1. Pengajuan Izin Individu



**Isi form Pengajuan Izin**

**4) Pilih Jenis Izin**

**5) Masukkan tanggal mulai dan selesai Izin**

**6) Isi Deskripsi (jika ada)**

**7) Beberapa jenis izin membutuhkan Lampiran. Klik Choose file in browser untuk memasukkan file lampiran**

**Total Pengajuan Izin akan muncul secara otomatis jika tanggal mulai dan selesai izin sudah diinputkan.**

**Detail Pegawai**

NAMA PEGAWAI : LINDA FIFI WAHYUNI  
NIK PEGAWAI : 1115010021  
STRUKTUR : Sofa Sec  
JABATAN : Staff

**JENIS IZIN\***  
Ijin tugas negara

**TANGGAL MULAI\*** 27/03/2023 **TANGGAL SELESAI\*** 28/03/2023

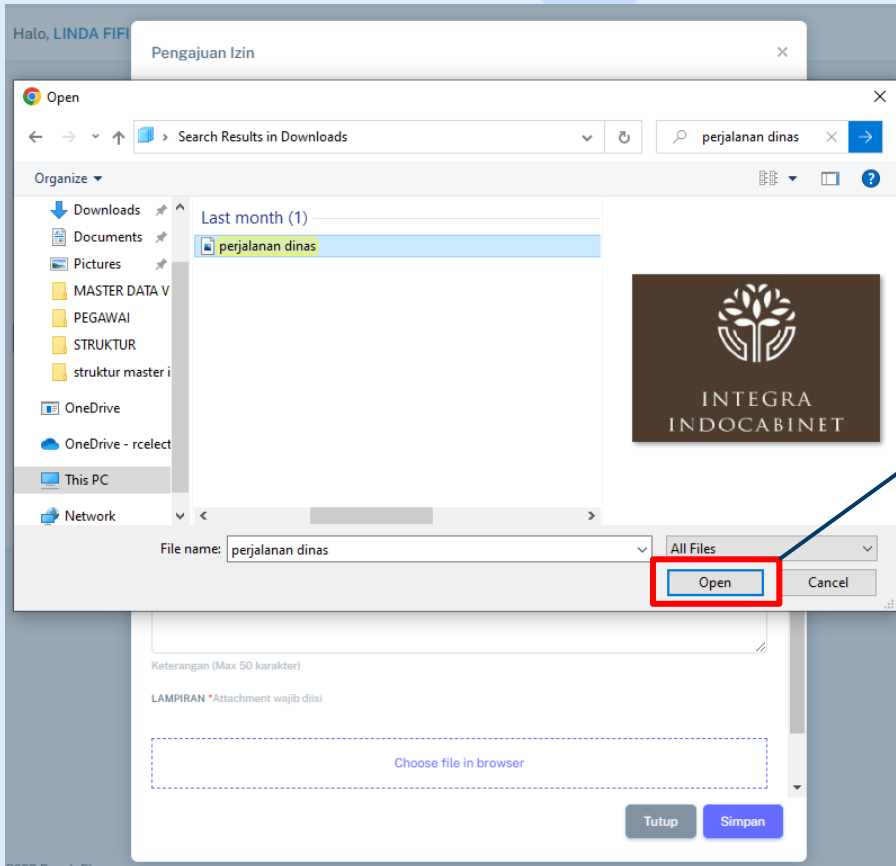
**TOTAL PENGAJUAN IZIN\*** 2 Hari

**DESKRIPSI**  
Tinggalkan keterangan disini  
Keterangan (Max 50 karakter)

**LAMPIRAN\*** Attachment wajib diisi  
Choose file in browser

Tutup Simpan

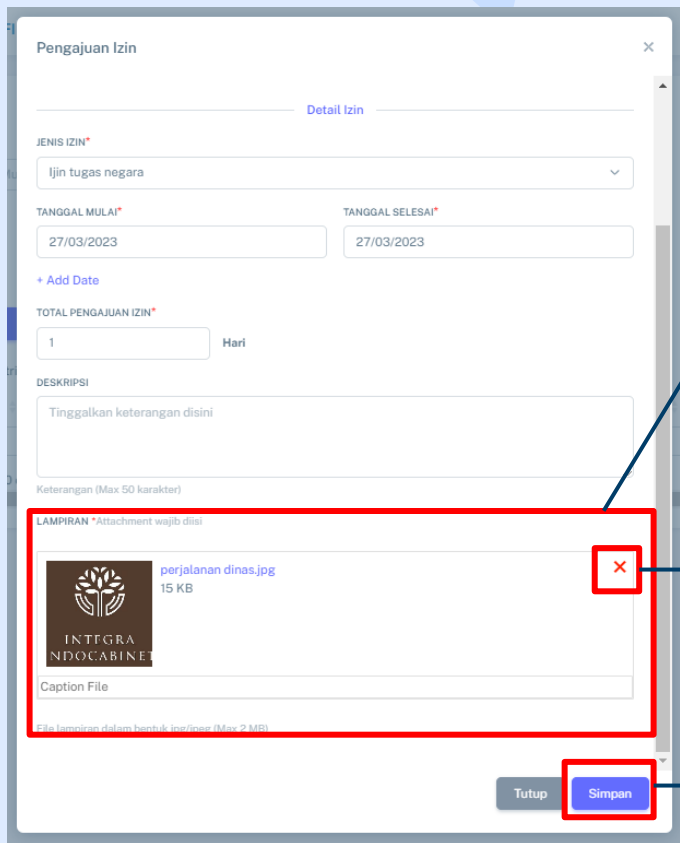
# 1. Pengajuan Izin Individu



**Pilih file yang akan dimasukkan lampiran.  
Klik Open.**

**File yang dilampirkan harus memiliki  
format JPG/JPEG dengan ukuran maksimal  
2 MB**

# 1. Pengajuan Izin Individu



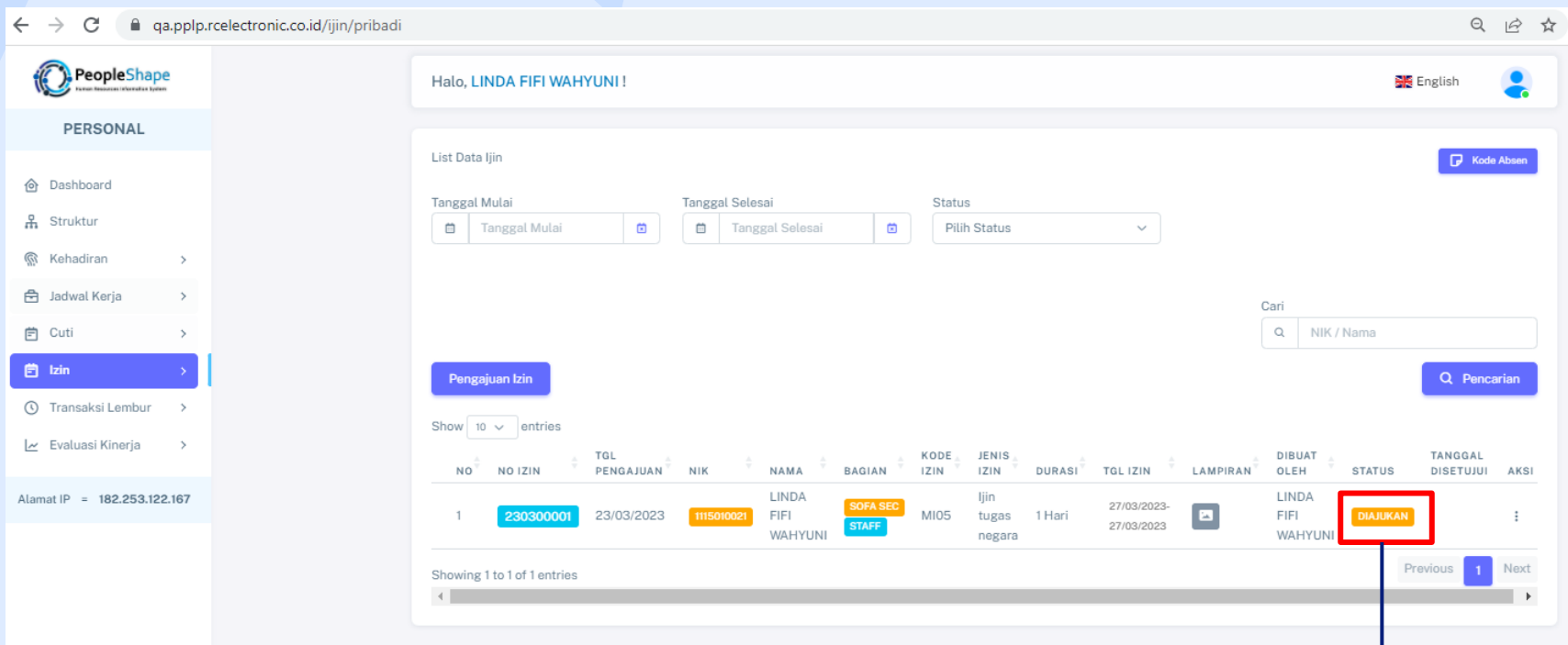
The screenshot shows a web form titled "Pengajuan Izin" with a close button (X) in the top right corner. The form includes a "Detail Izin" link, a "JENIS IZIN\*" dropdown menu with "Ijin tugas negara" selected, and date pickers for "TANGGAL MULAI\*" (27/03/2023) and "TANGGAL SELESAI\*" (27/03/2023). There is an "Add Date" link and a "TOTAL PENGAJUAN IZIN\*" input field with "1" and "Hari". A "DESKRIPSI" text area contains "Tinggalkan keterangan disini" and a character limit of "Keterangan (Max 50 karakter)". The "LAMPIRAN" section, titled "Attachment wajib diisi", shows a file named "perjalanan dinas.jpg" (15 KB) with a red "X" delete icon. Below the file is a "Caption File" input field. At the bottom, there are "Tutup" and "Simpan" buttons, with "Simpan" highlighted by a red box.

Jika lampiran sudah terpilih maka tampilan akan berubah seperti pada gambar.

Klik tanda silang merah jika ingin menghapus lampiran

8) Klik Simpan untuk menyimpan Pengajuan Cuti

# 1. Pengajuan Izin Individu



The screenshot shows a web application interface for leave management. The user is logged in as LINDA FIFI WAHYUNI. The main content area displays a table of leave applications. One application is shown with the status 'DIAJUKAN' (Submitted), which is highlighted with a red box and an arrow pointing to a callout box.

**PERSONAL**

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran >
- Jadwal Kerja >
- Cuti >
- Izin >**
- Transaksi Lembur >
- Evaluasi Kinerja >

Alamat IP = 182.253.122.167

Halo, LINDA FIFI WAHYUNI !

English

List Data Ijin Kode Absen

Tanggal Mulai: Tanggal Mulai | Tanggal Selesai: Tanggal Selesai | Status: Pilih Status

Cari: NIK / Nama Pencarian

Pengajuan Ijin

Show 10 entries

NO	NO IZIN	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE IZIN	JENIS IZIN	DURASI	TGL IZIN	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
1	230300001	23/03/2023	1115010021	LINDA FIFI WAHYUNI	SOFA SEC STAFF	MI05	Ijin tugas negara	1 Hari	27/03/2023-27/03/2023		LINDA FIFI WAHYUNI	<b>DIAJUKAN</b>		

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

9) Jika pengajuan izin berhasil tersimpan maka akan muncul di display dengan status "Diajukan"



# 1. Pengajuan Izin Individu

Pengajuan Izin

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI : LINDA FIFI WAHYUNI  
NIK PEGAWAI : 1115010021  
STRUKTUR : Sofa Sec  
JABATAN : Staff

[Detail Izin](#)

JENIS IZIN\*  
Ijin tugas negara

TANGGAL MULAI\* 24/03/2023 TANGGAL SELESAI\* 25/03/2023

TGL MULAI CUTI\* 27/03/2023 TGL SELESAI CUTI\* 27/03/2023

TOTAL PENGAJUAN IZIN\* 3 Hari

DESKRIPSI  
Tinggalkan keterangan disini

Keterangan (Max 50 karakter)

LAMPIRAN \*Attachment wajib diisi

Pengajuan Izin tidak bisa melewati hari libur (Sabtu-Minggu, tergantung jadwal kerja) sehingga harus memasukkan rentang tanggal izin beberapa kali.  
Contoh: Izin Tugas Dinas tanggal 24-27 Maret, karena tanggal 26 Maret Minggu maka atur Tanggal Mulai Izin 24/03/2023 dan Selesai Izin 25/03/2023.

Kemudian Klik Add Date

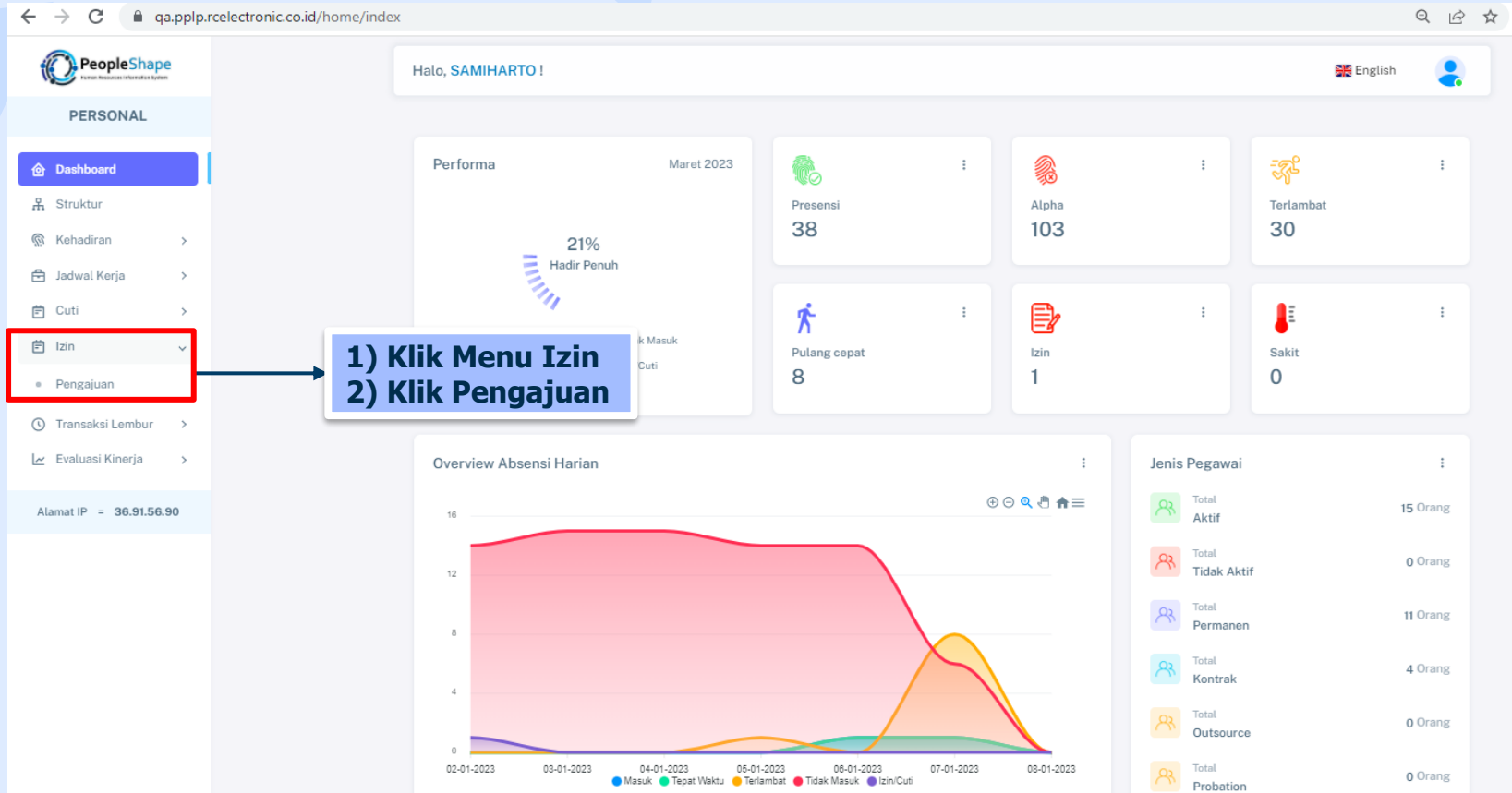
TGL MULAI CUTI\* 24/03/2023 TGL SELESAI CUTI\* 25/03/2023

TGL MULAI CUTI\* 27/03/2023 TGL SELESAI CUTI\* 27/03/2023

[+ Add Date](#)

Masukkan Tanggal Mulai Izin 27/03/2023 dan Selesai Izin 27/03/2023. Klik tanda silang jika ingin membatalkan

# 2. Pengajuan Izin sebagai Atasan



The screenshot shows the PeopleShape HR system dashboard. The sidebar on the left contains a menu with the following items: Dashboard, Struktur, Kehadiran, Jadwal Kerja, Cuti, Izin, Pengajuan, Transaksi Lembur, and Evaluasi Kinerja. The 'Izin' menu item is highlighted with a red box, and an arrow points to a callout box containing the instructions: "1) Klik Menu Izin" and "2) Klik Pengajuan".


The dashboard header displays "Halo, SAMIHARTO!" and "English". The main content area features a "Performa" section for "Maret 2023" showing a "21% Hadir Penuh" metric. Below this are six summary cards: Presensi (38), Alpha (103), Terlambat (30), Pulang cepat (8), Izin (1), and Sakit (0).

The "Overview Absensi Harian" section contains a line chart showing daily absence trends from 02-01-2023 to 08-01-2023. The chart includes a legend for Masuk (blue), Tepat Waktu (green), Terlambat (orange), Tidak Masuk (red), and Izin/Cuti (purple).

The "Jenis Pegawai" section on the right lists employee counts by category: Total Aktif (15 Orang), Total Tidak Aktif (0 Orang), Total Permanen (11 Orang), Total Kontrak (4 Orang), Total Outsource (0 Orang), and Total Probation (0 Orang).

## 2. Pengajuan Izin sebagai Atasan


← → ↻ qa.pplp.rcelectronic.co.id/ijin/pribadi 🔍 📄 ☆


 PeopleShape  
Human Resources Information System

PERSONAL


- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran >
- Jadwal Kerja >
- Cuti >
- Izin** ▾
  - Pengajuan
- Transaksi Lembur >
- Evaluasi Kinerja >

Alamat IP = 36.91.56.90

Halo, SAMIHARTO ! 🇬🇧 English 

List Data Ijin  Kode Absen

Tanggal Mulai  Tanggal Selesai  Status

Cari   Pencarian

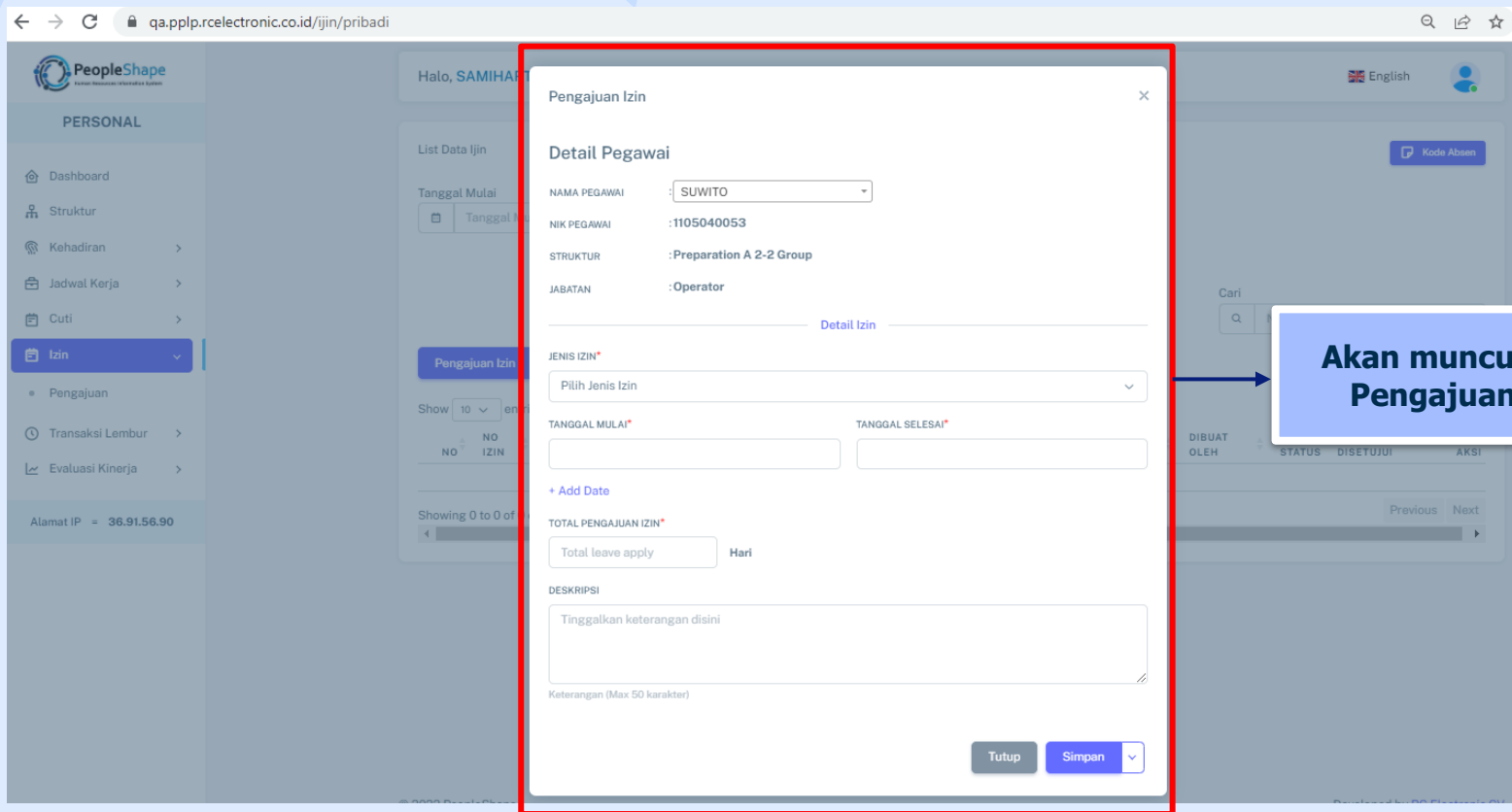
**Pengajuan Izin** → **3) Klik Pengajuan Izin**

Show 10 entries

NO	NO IZIN	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE IZIN	JENIS IZIN	DURASI	TGL IZIN	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
No data available in table														

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

# 2. Pengajuan Izin sebagai Atasan



Browser address: qa.pplp.rcelectronic.co.id/ijin/pribadi

PeopleShape  
Halo, SAMIHAR

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti
- Izin**
  - Pengajuan
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 36.91.56.90

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI : SUWITO

NIK PEGAWAI : 1105040053

STRUKTUR : Preparation A 2-2 Group

JABATAN : Operator

Detail Izin

JENIS IZIN\*

Pilih Jenis Izin

TANGGAL MULAI\* TANGGAL SELESAI\*

+ Add Date

TOTAL PENGAJUAN IZIN\*

Total leave apply Hari

DESKRIPSI

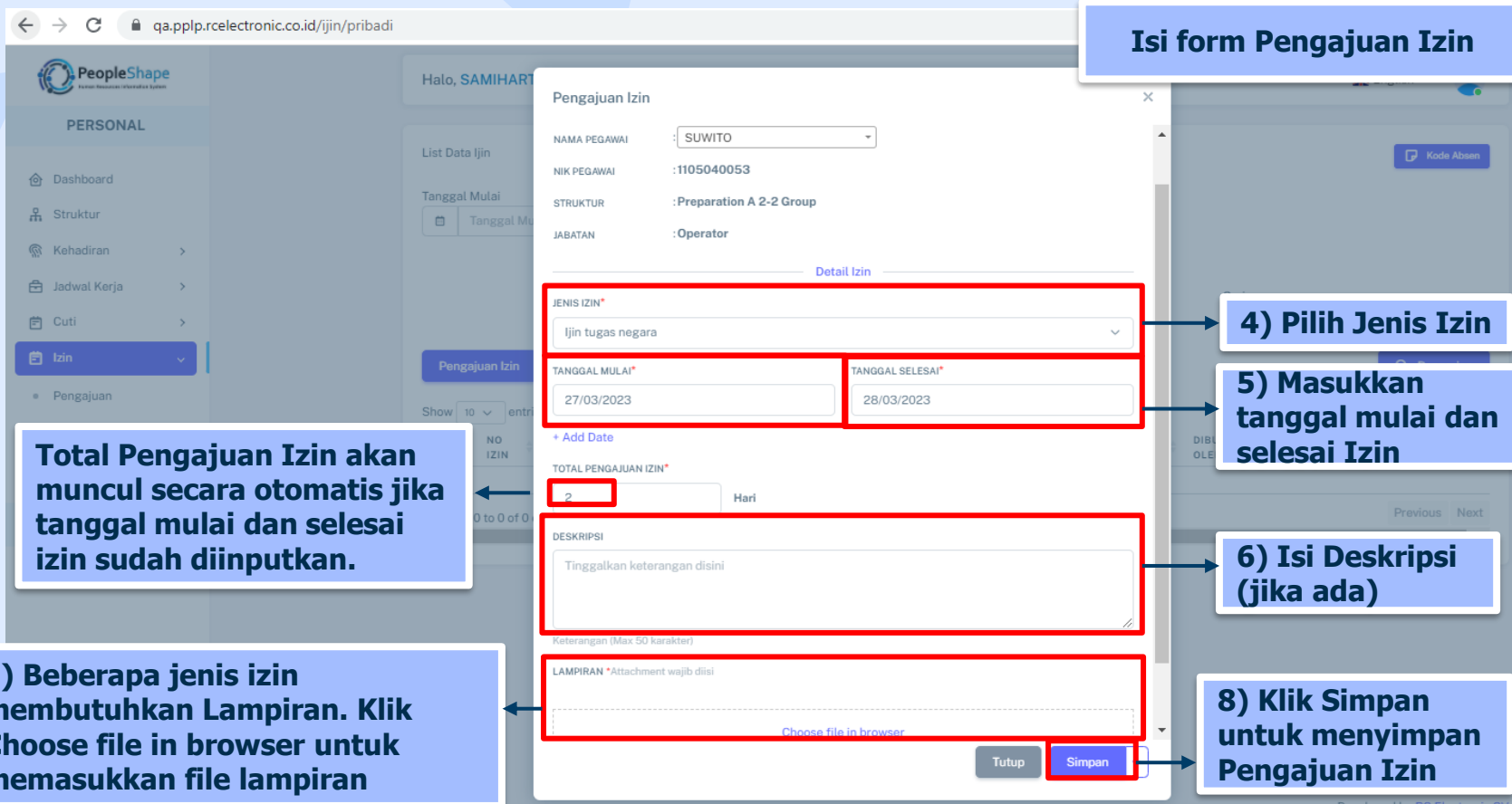
Tinggalkan keterangan disini

Keterangan (Max 50 karakter)

Tutup Simpan

Akan muncul Form Pengajuan Izin

## 2. Pengajuan Izin sebagai Atasan



**Isi form Pengajuan Izin**

**4) Pilih Jenis Izin**

**5) Masukkan tanggal mulai dan selesai Izin**

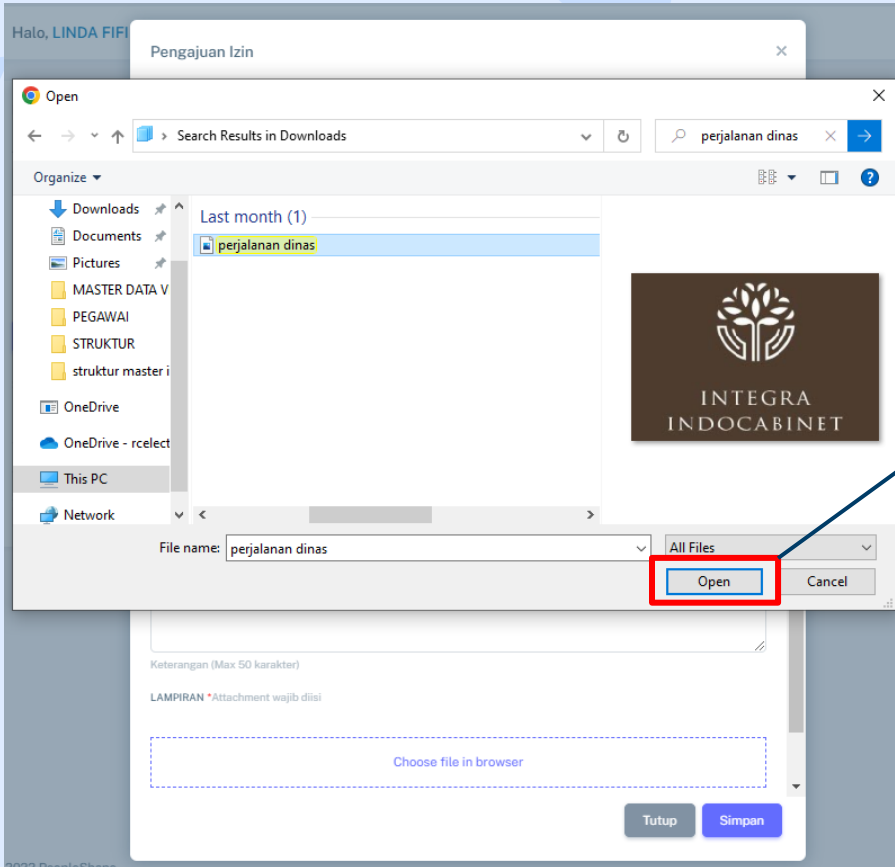
**6) Isi Deskripsi (jika ada)**

**8) Klik Simpan untuk menyimpan Pengajuan Izin**

**7) Beberapa jenis izin membutuhkan Lampiran. Klik Choose file in browser untuk memasukkan file lampiran**

**Total Pengajuan Izin akan muncul secara otomatis jika tanggal mulai dan selesai izin sudah diinputkan.**

## 2. Pengajuan Izin sebagai Atasan



**Pilih file yang akan dimasukkan lampiran. Klik Open.**

**File yang dilampirkan harus memiliki format JPG/JPEG dengan ukuran maksimal 2 MB**

## 2. Pengajuan Izin sebagai Atasan

Pengajuan Izin ✕

[Detail Izin](#)

JENIS IZIN\*  
Ijin tugas negara

TANGGAL MULAI\*  
27/03/2023

TANGGAL SELESAI\*  
27/03/2023


+ Add Date

TOTAL PENGAJUAN IZIN\*  
1 Hari

DESKRIPSI  
Tinggalkan keterangan disini

Keterangan (Max 50 karakter)

LAMPIRAN \*Attachment wajib diisi

 perjalanan dinas.jpg  
15 KB

Caption File

File lampiran dalam bentuk jpg/png (Max 2 MB)

Tutup Simpan

Jika lampiran sudah terpilih maka tampilan akan berubah seperti pada gambar.

Klik tanda silang merah jika ingin menghapus lampiran

## 2. Pengajuan Izin sebagai Atasan

← → ↻ 🔒 qa.pplp.rcelectronic.co.id/ijin/pribadi

**PeopleShape**  
Human Resources Information System

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran >
- Jadwal Kerja >
- Cuti >
- Izin >**
  - Pengajuan
- Transaksi Lembur >
- Evaluasi Kinerja >

Alamat IP = 36.91.56.90

Halo, SAMIHARTO ! English

List Data Ijin Kode Absen

Tanggal Mulai:  Tanggal Selesai:  Status:

Cari:  Pencarian

Pengajuan Izin

show 10 entries

NO	NO IZIN	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE IZIN	JENIS IZIN	DURASI	TGL IZIN	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS	TA DI
1	230300002	23/03/2023	1105040053	SUWITO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	MI05	Ijin tugas negara	2 Hari	27/03/2023-28/03/2023		SAMIHARTO	<b>DIAJUKAN</b>	

showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Jika pengajuan izin berhasil tersimpan maka akan muncul di display dengan status "Diajukan"



## 2. Pengajuan Izin sebagai Atasan

Pengajuan Izin tidak bisa melewati hari libur (Sabtu-Minggu, tergantung jadwal kerja) sehingga harus memasukkan rentang tanggal izin beberapa kali.  
Contoh: Izin Tugas Dinas tanggal 24-27 Maret, karena tanggal 26 Maret Minggu maka atur Tanggal Mulai Izin 24/03/2023 dan Selesai Izin 25/03/2023.

Detail Izin

JENIS IZIN\*  
Ijin tugas negara

TANGGAL MULAI\* 24/03/2023 TANGGAL SELESAI\* 25/03/2023

TGL MULAI CUTI\* 27/03/2023 TGL SELESAI CUTI\* 27/03/2023 X

Add Date

TOTAL PENGAJUAN IZIN\* 3 Hari

DESKRIPSI  
Tinggalkan keterangan disini

Keterangan (Max 50 karakter)

LAMPIRAN \*Attachment wajib diisi

Tutup Simpan

Kemudian Klik Add Date

TGL MULAI CUTI\* 24/03/2023 TGL SELESAI CUTI\* 25/03/2023

TGL MULAI CUTI\* 27/03/2023 TGL SELESAI CUTI\* 27/03/2023 X

+ Add Date

Masukkan Tanggal Mulai Izin 27/03/2023 dan Selesai Izin 27/03/2023. Klik tanda silang jika ingin membatalkan

# 3. Batal Pengajuan

← → ↻ qa.pplp.rcelectronic.co.id/home/index

**PeopleShape**  
Human Resources Information System

Halo, SAMIHARTO!

English

**PERSONAL**

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran >
- Jadwal Kerja >
- Cuti >
- Izin >**
  - Pengajuan
- Transaksi Lembur >
- Evaluasi Kinerja >

Alamat IP = 36.91.56.90

**Performa** Maret 2023

21% Hadir Penuh

Presensi 38

Alpha 103

Terlambat 30

Izin 1

Sakit 0

**1) Klik Menu Izin**  
**2) Klik Pengajuan**

**Overview Absensi Harian**

**Jenis Pegawai**

Total Aktif	15 Orang
Total Tidak Aktif	0 Orang
Total Permanen	11 Orang
Total Kontrak	4 Orang
Total Outsource	0 Orang
Total Probation	0 Orang

# 3. Batal Pengajuan

Browser address: qa.pplp.rcelectronic.co.id/ijin/pribadi

Dashboard menu: Dashboard, Struktur, Kehadiran, Jadwal Kerja, Cuti, **Izin**, Transaksi Lembur, Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 36.91.56.90

List Data Ijin

Tanggal Mulai: [Calendar Icon] Tanggal Mulai [Calendar Icon] Tanggal Selesai [Calendar Icon] Status: Pilih Status

Pengajuan Ijin

3) Pada kolom aksi, Klik titik tiga kemudian Klik Batal

IAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE IZIN	JENIS IZIN	DURASI	TGL IZIN	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
3/2023	1105040053	SUWITO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	MI02	Ijin datang terlambat	-	04/04/2023-04/04/2023		SAMIHARTO	DIAJUKAN		[Dropdown Menu: x Batal]
3/2023	1107010006	SUTOWO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	MI03	Ijin pulang cepat	-	04/04/2023-04/04/2023		SAMIHARTO	DIAJUKAN		[Dropdown Menu: x Batal]
3/2023	1109030001	SUTOMO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	MI02	Ijin datang terlambat	-	03/04/2023-03/04/2023		SAMIHARTO	DIAJUKAN		[Dropdown Menu: x Batal]
3/2023	1122030004	SULAIMAN	PREPARATION A 2-2 GROUP GROUP HEAD	MI02	Ijin datang terlambat	-	03/04/2023-03/04/2023		SAMIHARTO	DIAJUKAN		[Dropdown Menu: x Batal]
3/2023	1109080025	SITI	PREPARATION A 2-1 GROUP	MI02	Ijin datang	-	03/04/2023-03/04/2023		SAMIHARTO	DIAJUKAN		[Dropdown Menu: x Batal]
3/2023									SAMIHARTO	DITOLAK ATASAN 1 JOSEP WENING P.	03/24/2023	[Dropdown Menu: x Batal]

4) Geser scroller horizontal ke kanan

Batal hanya bisa dilakukan oleh Pengaju/Final Approver. Pengajuan yang dibatalkan akan hilang dari display pengajuan

# 4. Setujui Pengajuan

Halo, JOSEP WENING P.!

English

Performa Maret 2023

33% Hadir Penuh

Presensi 97

Alpha 144

Terlambat 48

Izin

Sakit

Overview Absensi Harian

02-01-2023 03-01-2023 04-01-2023 05-01-2023 06-01-2023 07-01-2023 08-01-2023

Masuk Tepat Waktu Terlambat Tidak Masuk Izin/Cuti

Total Tidak Aktif 0 Orang

Total Permanen 21 Orang

Total Kontrak 5 Orang

Total Outsource 0 Orang

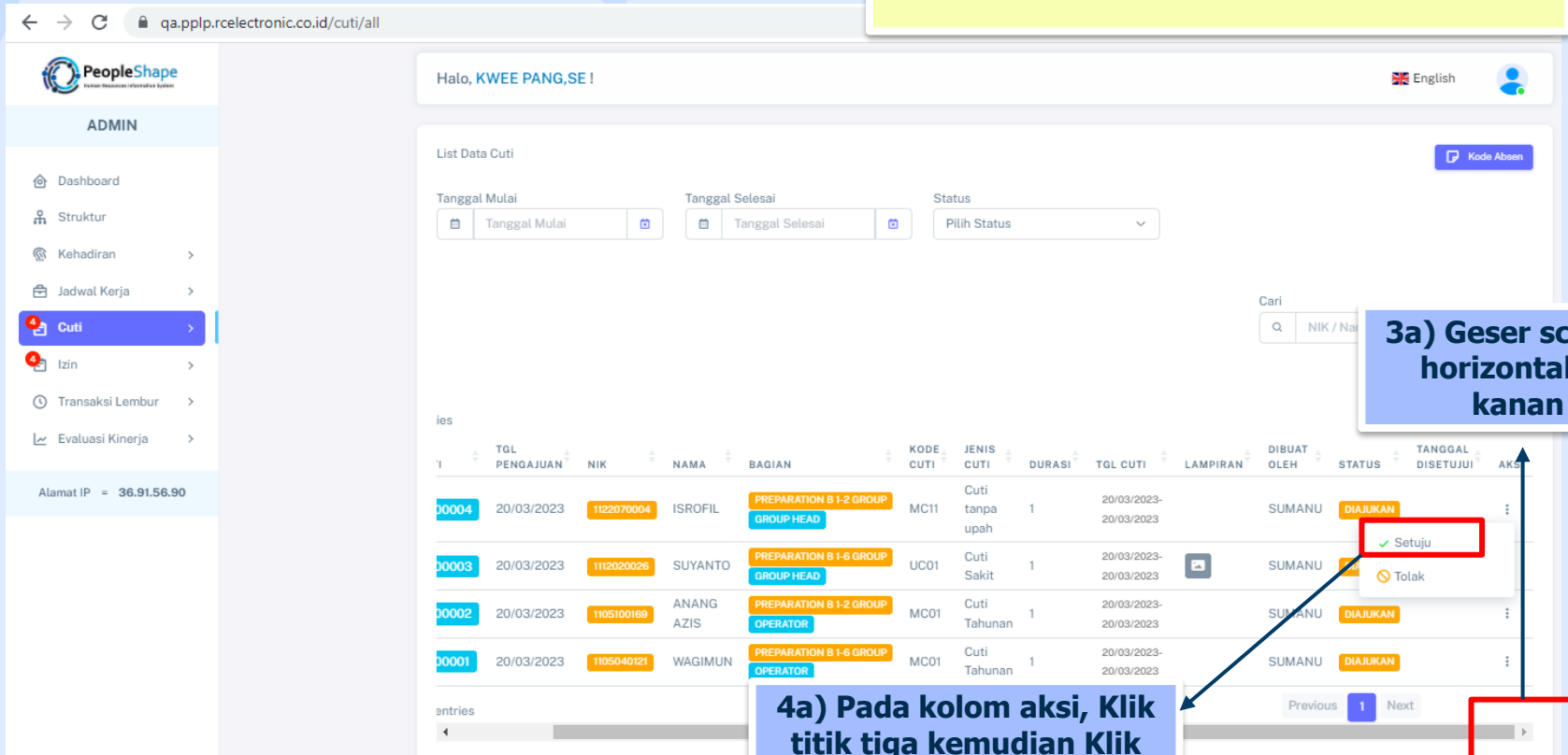
Total Probation 1 Orang

1) Klik Menu Izin

2) Klik Persetujuan

Angka pada lingkaran merah di side bar menunjukkan jumlah pengajuan yang harus diapprove

## Cara pertama memberikan approval



Halo, KWEE PANG,SE!

English

List Data Cuti Kode Absen

Tanggal Mulai:  Tanggal Selesai:  Status:

Cari:

1	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE CUTI	JENIS CUTI	DURASI	TGL CUTI	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
00004	20/03/2023	1122070004	ISROFIL	PREPARATION B 1-2 GROUP GROUP HEAD	MC11	Cuti tanpa upah	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN		⋮
00003	20/03/2023	1112020026	SUYANTO	PREPARATION B 1-6 GROUP GROUP HEAD	UC01	Cuti Sakit	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN		⋮
00002	20/03/2023	1105100169	ANANG AZIS	PREPARATION B 1-2 GROUP OPERATOR	MC01	Cuti Tahunan	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN		⋮
00001	20/03/2023	1105040121	WAGIMUN	PREPARATION B 1-6 GROUP OPERATOR	MC01	Cuti Tahunan	1	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN		⋮

entries

Previous 1 Next

3a) Geser scroller horizontal ke kanan

4a) Pada kolom aksi, Klik titik tiga kemudian Klik Setuju

## Cara kedua memberikan approval

← → ↻ 🔒 qa.pplp.rcelectronic.co.id/ijin/all



ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran >
- Jadwal Kerja >
- Cuti >
- Izin >

Halo, KWEE PANG,SE !

English



List Data Ijin

Kode Absen

Tanggal Mulai

Tanggal Selesai

Status

Tanggal Mulai

Tanggal Selesai

Pilih Status

Cari

NIK / Nama

Pencarian

3b) Klik kotak di samping nomor untuk menandai pengajuan mana saja yang akan disetujui

4b) Klik button Setujui untuk memberikan approval pada pengajuan yang telah ditandai

Setujui

Show 10 entries

<input type="checkbox"/>	NO	NO IZIN	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE IZIN	JENIS IZIN	DURASI	TGL IZIN	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS
<input type="checkbox"/>	1	230300004	20/03/2023	1105040120	MOCH. MAKIN	PREPARATION B 1-1 GROUP OPERATOR	MI03	Ijin pulang cepat	-	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN
<input checked="" type="checkbox"/>	2	230300003	20/03/2023	1105120176	LEGIANTO	PREPARATION B 1-5 GROUP GROUP HEAD	MI01	Izin keluar pabrik	-	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN
<input checked="" type="checkbox"/>	3	230300002	20/03/2023	1105050137	SUPARJO	PREPARATION B 1-5 GROUP OPERATOR	MI03	Ijin pulang cepat	-	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN
<input type="checkbox"/>	4	230300001	20/03/2023	1105110171	SUPAIN	PREPARATION B 1-3 GROUP GROUP HEAD	MI02	Ijin datang terlambat	-	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

# 4. Setujui Pengajuan

Cara kedua memberikan approval

Halo, KWEE PANG,SE !

List Data Ijin

Tanggal Mulai: Tanggal Mulai | Tanggal Selesai: Tanggal Selesai | Status: Pilih Status

6b) Klik button Setujui untuk memberikan approval pada pengajuan yang telah ditandai

5b) Klik kotak pada pojok header table jika ingin menandai semua pengajuan

NO	NO IZIN	TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE IZIN	JENIS IZIN	DURASI	TGL IZIN	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS
1	230300004	20/03/2023	1105040120	MOCH. MAKIN	PREPARATION B 1-1 GROUP OPERATOR	MI03	Ijin pulang cepat	-	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN
2	230300003	20/03/2023	1105120176	LEGIANTO	PREPARATION B 1-5 GROUP GROUP HEAD	MI01	Izin keluar pabrik	-	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN
3	230300002	20/03/2023	1105050137	SUPARJO	PREPARATION B 1-5 GROUP OPERATOR	MI03	Ijin pulang cepat	-	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN
4	230300001	20/03/2023	1105110171	SUPAIN	PREPARATION B 1-3 GROUP GROUP HEAD	MI02	Ijin datang terlambat	-	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN

Showing 1 to 4 of 4 entries

# 4. Setujui Pengajuan

Browser: qa.pplp.rcelectronic.co.id/ijin/all

Halo, KWEE PANG,SE !

ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran >
- Jadwal Kerja >
- Cuti >
- Izin** >
- Pengajuan
- Persetujuan
- Transaksi Lembur >
- Evaluasi Kinerja >

Alamat IP = 36.91.56.90

List Data Ijin

Tanggal Mulai Tanggal Selesai Status

Cari: NIK / Nama

Pencarian

**Status akan berubah dari "Diajukan" menjadi "Persetujuan Atasan 1" / "Persetujuan Final Approval" (sesuai matrix). Jumlah notif akan berkurang jika pengajuan sudah dikenai aksi (Disetujui/Ditolak/Batal)**

GAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	NOV IZIN	JENIS IZIN	DURASI	TGL IZIN	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
3/3/2023	1105040120	MOCH. MAKIN	PREPARATION B 1-1 GROUP OPERATOR	MI03	Ijin pulang cepat	-	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	PERSETUJUAN ATASAN 1 KWEE PANG,SE	03/20/2023	⋮
3/3/2023	1105120176	LEGIANTO	PREPARATION B 1-5 GROUP GROUP HEAD	MI01	Izin keluar pabrik	-	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN		⋮
3/3/2023	1105050137	SUPARJO	PREPARATION B 1-5 GROUP OPERATOR	MI03	Ijin pulang cepat	-	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN		⋮
3/3/2023	1105110171	SUPAIN	PREPARATION B 1-3 GROUP GROUP HEAD	MI02	Ijin datang terlambat	-	20/03/2023-20/03/2023		SUMANU	DIAJUKAN		⋮

Previous 1 Next



## 4. Setujui Pengajuan



**Jumlah pengajuan yang telah disetujui dapat dilihat pada dashboard**

Browser address: qa.pplp.rcelectronic.co.id/home/index

Greeting: Halo, JOSEP WENING P.!

Language: English

ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti
- Izin**
  - Pengajuan**
- Persetujuan
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 36.91.56.90

Performa Maret 2023

33% Hadir Penuh

Presensi 97

Alpha 144

Terlambat 48

Izin 1

Sakit 0

**1) Klik Menu Izin**  
**2) Klik Pengajuan**

Overview Absensi Harian

Jenis Pegawai

- Total Aktif: 27 Orang
- Total Tidak Aktif: 0 Orang
- Total Permanen: 21 Orang
- Total Kontrak: 5 Orang
- Total Outsource: 0 Orang
- Total Probation: 1 Orang

Browser address: qa.pplp.rcelectronic.co.id/ijin/all

Language: English

Greeting: Halo, JOSEP WENING P.!

Section: ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti
- Izin**
  - Pengajuan
  - Persetujuan
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja

Alamat IP = 36.91.56.90

List Data Ijin

Filters: Tanggal Mulai, Tanggal Selesai, Status (Pilih Status)

Search: Cari

TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE IZIN	JENIS IZIN	DURASI	TGL IZIN	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
23/03/2023	1122030004	SULAIMAN	PREPARATION A 2-2 GROUP GROUP HEAD	MI02	Ijin datang terlambat	-	27/03/2023-27/03/2023		SAMIHARTO	DIAJUKAN		⋮
23/03/2023	1109080025	SITI MAIMUNAH	PREPARATION A 2-1 GROUP OPERATOR	MI03	Ijin pulang cepat	-	27/03/2023-27/03/2023		SAMIHARTO	Setuju Tolak		⋮
23/03/2023	1109030001	SUTOMO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	MI02	Ijin datang terlambat	-	27/03/2023-27/03/2023		SAMIHARTO	DIAJUKAN		⋮
23/03/2023	1105040053	SUWITO	PREPARATION A 2-2 GROUP	MI05	Ijin tugas	2 Hari	27/03/2023-28/03/2023		SAMIHARTO	DIAJUKAN		⋮

Navigation: Previous 1 Next

**3) Geser scroller horizontal ke kanan**

**4) Pada kolom aksi, Klik titik tiga kemudian Klik Tolak**

Browser address: qa.pplp.rcelectronic.co.id/ijin/all

Header: Halo, JOSEP WENING P. | English

Left Sidebar (ADMIN): Dashboard, Struktur, Kehadiran, Jadwal Kerja, Cuti, Izin (selected), Pengajuan, Persetujuan, Transaksi Lembur, Evaluasi Kinerja. IP: 36.91.56.90

Section: List Data Ijin

Filters: Tanggal Mulai, Tanggal Selesai, Status (Pilih Status)

Search: Pencarian

TGL PENGAJUAN	NIK	NAMA	BAGIAN	KODE IZIN	JENIS IZIN	DURASI	TGL IZIN	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI
23/03/2023	1122030004	SULAIMAN	PREPARATION A 2-2 GROUP GROUP HEAD	MI02	Ijin datang terlambat	-	27/03/2023-27/03/2023		SAMIHARTO	<b>DITOLAK ATASAN 1</b> JOSEP WENING P.	03/24/2023
23/03/2023	1109080025	SITI MAIMUNAH	PREPARATION A 2-1 GROUP OPERATOR	MI03	Ijin pulang cepat	-	27/03/2023-27/03/2023		SAMIHARTO	DIAJUKAN	
23/03/2023	1109030001	SUTOMO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	MI02	Ijin datang terlambat	-	27/03/2023-27/03/2023		SAMIHARTO	DIAJUKAN	
23/03/2023	1105040053	SUWITO	PREPARATION A 2-2 GROUP OPERATOR	MI05	Ijin tugas negara	2 Hari	27/03/2023-28/03/2023		SAMIHARTO	DIAJUKAN	

Page navigation: Previous 1 Next

**Status akan berubah menjadi "Ditolak Atasan 1" / "Ditolak Final Approval" (sesuai matrix)**

# IZIN CONDITIONAL

**Izin tidak dapat diajukan pada kondisi berikut:**

1. Di tanggal yang sama
2. Setelah ajukan cuti
3. Setelah ajukan jadwal kerja libur
4. Setelah ajukan lembur
5. Setelah ajukan pola kerja masuk kemudian izin tipe hadir

# IZIN – Conditional

Pengajuan Cuti

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI : SAMIHARTO

NIK PEGAWAI : 1106060022

STRUKTUR : Preparation A 2 Unit

JABATAN : Unit Head

SALDO CUTI TAHUNAN : 12 Hari

SALDO CUTI BESAR : 22 Hari

LIMIT CUTI

Jenis Cuti \*  
Cuti tanpa upa

TGL MULAI CUTI \*  
16/03/2023


+ Add Date

TOTAL PENGAJUAN CUTI \*  
1 Hari

DESKRIPSI  
Tinggalkan keterangan disini

Keterangan ( Max 50 karakter)

Tutup Simpan



SAMIHARTO sudah mengajukan ljin datang terlambat pada tanggal 16/03/2023

OK

1. Tidak bisa mengajukan izin di tanggal yang sama. Cek display pengajuan izin atau batalkan pengajuan

# IZIN – Conditional

Pengajuan Izin

Detail Pegawai

NAMA PEGAWAI : SAMIHARTO

NIK PEGAWAI : 1106060022

STRUKTUR : Preparation A 2 Unit

JABATAN : Unit Head

JENIS IZIN\*

Ijin datang terl...

TANGGAL MULAI\*

10/03/2023

+ Add Date

TOTAL PENGAJUAN I


1 Hari

DESKRIPSI

Tinggalkan keterangan disini

Keterangan (Max 50 karakter)

Tutup Simpan



SAMIHARTO sudah mengajukan Cuti tanpa upah pada tanggal 10/03/2023

OK

**2. Tidak bisa mengajukan izin setelah mengajukan cuti. Batalkan cuti terlebih dahulu**





# IZIN – Conditional

Pengajuan Izin ×

**Detail Pegawai**

NAMA PEGAWAI : HARI DEWANTORO

NIK PEGAWAI : 1108010006

STRUKTUR : Preparation A 2-2 Group

JABATAN : Operator

JENIS IZIN\*

Ijin datang terl...

TANGGAL MULAI\*

16/03/2023

+ Add Date

TOTAL PENGAJUAN


1 Hari

DESKRIPSI

Tinggalkan keterangan disini

Keterangan (Max 50 karakter)

Tutup Simpan



HARI DEWANTORO tanggal 16/03/2023 aktif berkerja

OK

**4. Tidak bisa mengajukan izin setelah diajukan lembur. Cek display jadwal kerja.**

# IZIN – Conditional

Pengajuan Izin

NAMA PEGAWAI : LILIK MELINA

NIK PEGAWAI : 1098090001

STRUKTUR : Comben & Personil Admin Dept

JABATAN

JENIS IZIN\*

Izin datang terl

TANGGAL MULAI\*

07/03/2023

+ Add Date


TOTAL PENGAJUAN

1 Hari

DESKRIPSI

Tinggalkan keterangan disini

Tutup Simpan



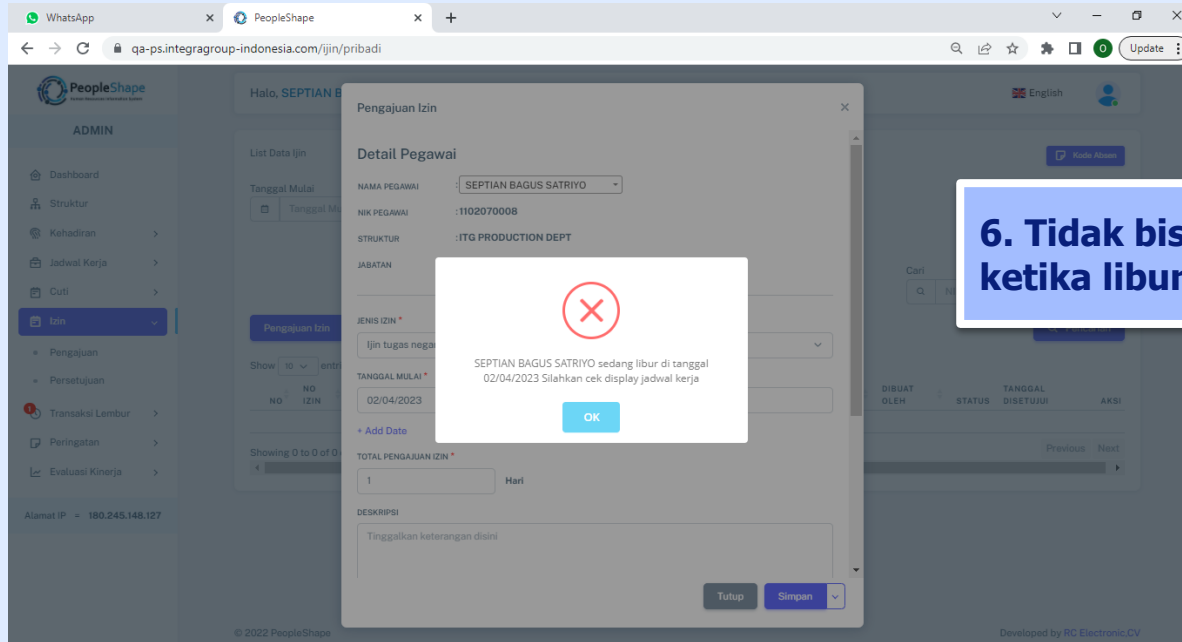
**Konfirmasi**

LILIK MELINA sudah diajukan jadwal kerja [FWH03] Silahkan cek display jadwal kerja.

Batal Lanjut Simpan

**5. Setelah ajukan pola kerja masuk kemudian izin tipe hadir. Cek display jadwal kerja**

# IZIN – Conditional



The screenshot shows a web browser window with the URL `qa-ps.integratgroup-indonesia.com/ijin/pribadi`. The application is titled "PeopleShape" and displays a "PENGJUAN IZIN" (Leave Request) form. The form is for a user named "SEPTIAN BAGUS SATRIYO" with NIK "1102070008" and working at "ITG PRODUCTION DEPT". The leave request is for "JENIS IZIN" (Leave Type) "Ijin tugas negara" (State duty leave) starting on "02/04/2023" for "1" day. An error message is displayed in a white box with a red "X" icon, stating: "SEPTIAN BAGUS SATRIYO sedang libur di tanggal 02/04/2023 Silahkan cek display jadwal kerja" (SEPTIAN BAGUS SATRIYO is on leave on 02/04/2023. Please check the work schedule display). The background shows a sidebar menu with options like "Dashboard", "Struktur", "Kehadiran", "Jadwal Kerja", "Cutli", "Izin", "Penggajuan", "Persetujuan", "Transaksi Lembur", "Peringatan", and "Evaluasi Kinerja".

6. Tidak bisa mengajukan izin ketika libur default

# MODUL LEMBUR

1. Pengajuan Instruksi Lembur
2. Pengajuan Aktual Lembur
3. Tolak Instruksi dan Aktual
4. Batal Instruksi dan Aktual
5. Report Lembur


















# Approval Matrix Instruksi Lembur

		APPROVER									
		Operator X	Group Head X	Unit Head 	Staff X	Section Head 	Specialist/ Officer X 	Expert/ Advisor X 	Dept. Head 	Division Head 	Director 
SUBMITTER	Operator X										
	Group Head X										
	Unit Head 										
	Staff X										
	Section Head 										
	Specialist / Officer X 										
	Expert / Advisor X 										
	Department head 										
	Division Head 										

1<sup>ST</sup> Stage approval

Final stage approval

# Approval Matrix Aktual Lembur

		APPROVER									
		Operator  X	Group Head  X	Unit Head 	Staff  X	Section Head 	Specialist/ Officer X	Expert/ Advisor X	Dept. Head	Division Head	Director 
SUBMITTER	Operator  X										
	Group Head  X										
	Unit Head 										
	Staff  X										
	Section Head 										
	Specialist / Officer X										
	Expert / Advisor X										
	Department head 										
	Division Head 										

 1<sup>ST</sup> Stage approval

 Final stage approval

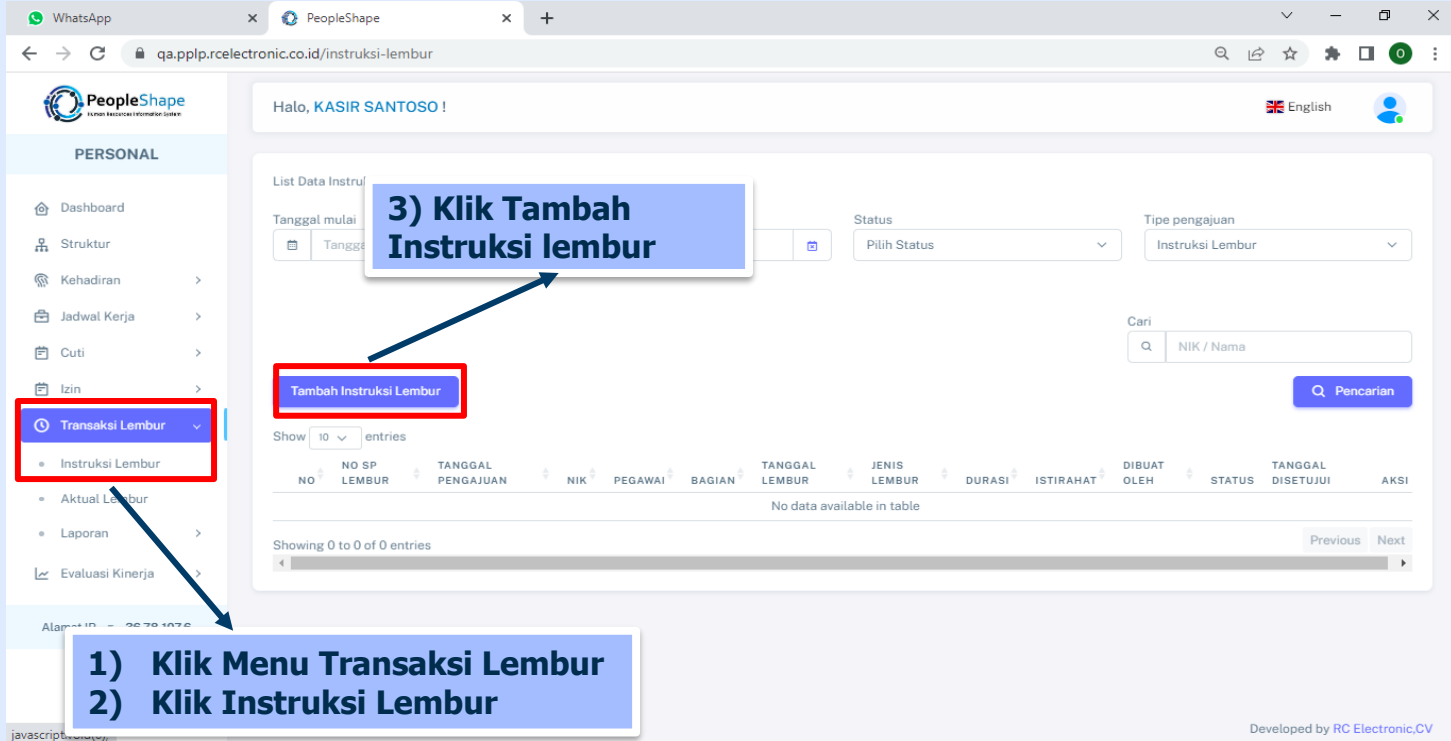
# MODUL : LEMBUR – HAK AKSES

**Jabatan yang tidak  
disebutkan maka tidak  
memiliki akses**

Jabatan	Akses
Operator	Display Pengajuan
Group Head	Display Pengajuan
Unit Head	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menu Instruksi Lembur</li> <li>- Menu Aktual Lembur</li> <li>- Menu Laporan Lembur Individu</li> <li>- Menu Laporan Lembur Member</li> </ul>
Section Head	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menu Instruksi Lembur</li> <li>- Menu Aktual Lembur</li> <li>- Menu Persetujuan</li> <li>- Menu Laporan Lembur Individu</li> <li>- Menu Laporan Lembur Member</li> </ul>
Departement Head	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menu Instruksi Lembur</li> <li>- Menu Aktual Lembur</li> <li>- Menu Persetujuan</li> <li>- Menu Laporan Lembur Individu</li> <li>- Menu Laporan Lembur Member</li> </ul>

# MODUL : LEMBUR – INSTRUKSI LEMBUR

## 1A. Pengajuan Instruksi Lembur



The screenshot shows the PeopleShape web application interface. The user is logged in as KASIR SANTOSO. The main content area displays the 'List Data Instruksi Lembur' page. A blue callout box with the text '3) Klik Tambah Instruksi lembur' points to a blue button labeled 'Tambah Instruksi Lembur'. A red box highlights the 'Transaksi Lembur' menu item in the left sidebar, with a blue callout box below it containing the text '1) Klik Menu Transaksi Lembur' and '2) Klik Instruksi Lembur'. The table below the button is empty, showing 'No data available in table'.

Halo, KASIR SANTOSO!

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti
- Izin
- Transaksi Lembur**
  - Instruksi Lembur
  - Aktual Lembur
  - Laporan
  - Evaluasi Kinerja

Tanggal mulai:  Tanggal:

Status:  Tipe pengajuan:

Cari:

Show 10 entries

NO	NO SP LEMBUR	TANGGAL PENGAJUAN	NIK	PEGAWAI	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
No data available in table													

Showing 0 to 0 of 0 entries

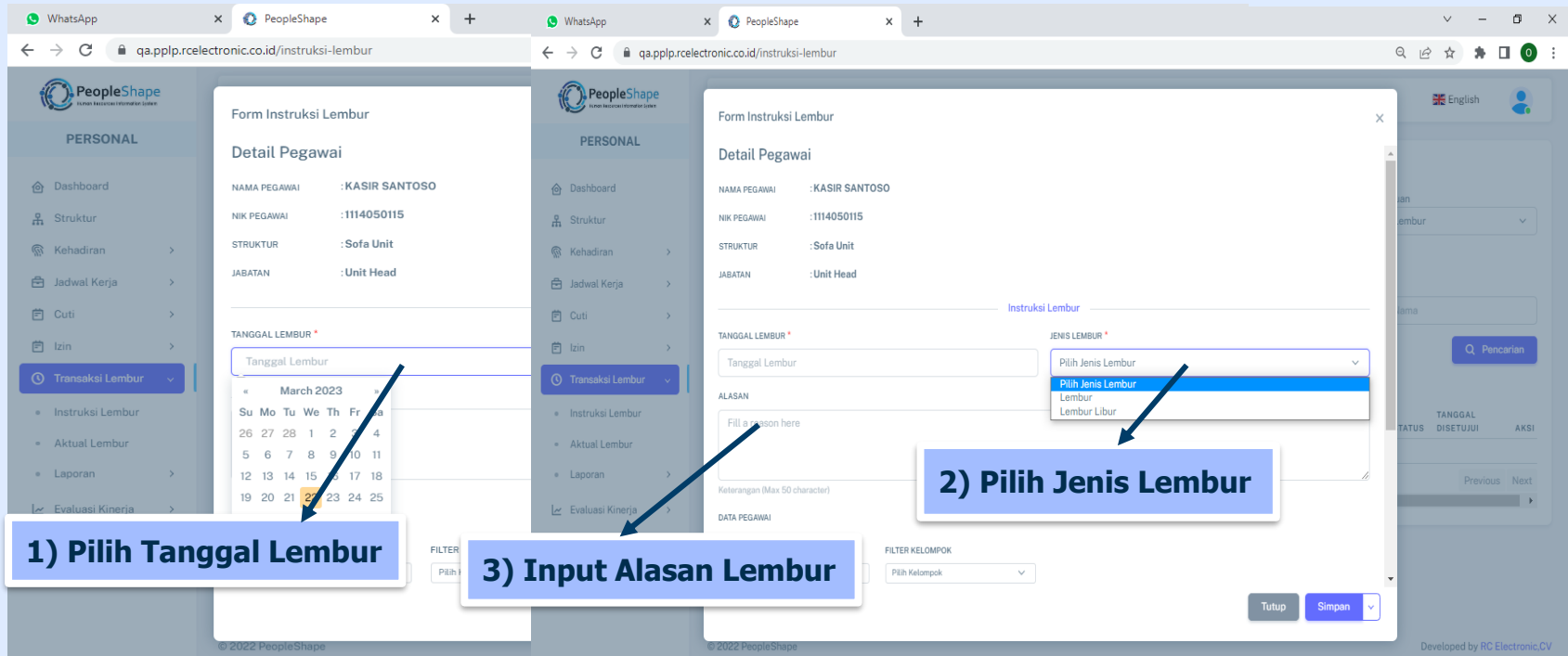
Previous Next

1) Klik Menu Transaksi Lembur  
2) Klik Instruksi Lembur

3) Klik Tambah Instruksi lembur

Developed by RC Electronic.CV





The screenshot shows the 'Form Instruksi Lembur' (Overtime Request Form) in the PeopleShape system. The form is for employee KASIR SANTOSO (NIK: 1114050115, Unit Head). The 'TANGGAL LEMBUR' (Overtime Date) is set to March 2023, with the 24th selected. The 'JENIS LEMBUR' (Overtime Type) dropdown is open, showing options like 'Pilih Jenis Lembur', 'Lembur', and 'Lembur Libur'. The 'ALASAN' (Reason) field is empty, with a placeholder 'Fill a reason here'. The form includes a 'FILTER KELOMPOK' dropdown and a 'SIMPAN' (Save) button.

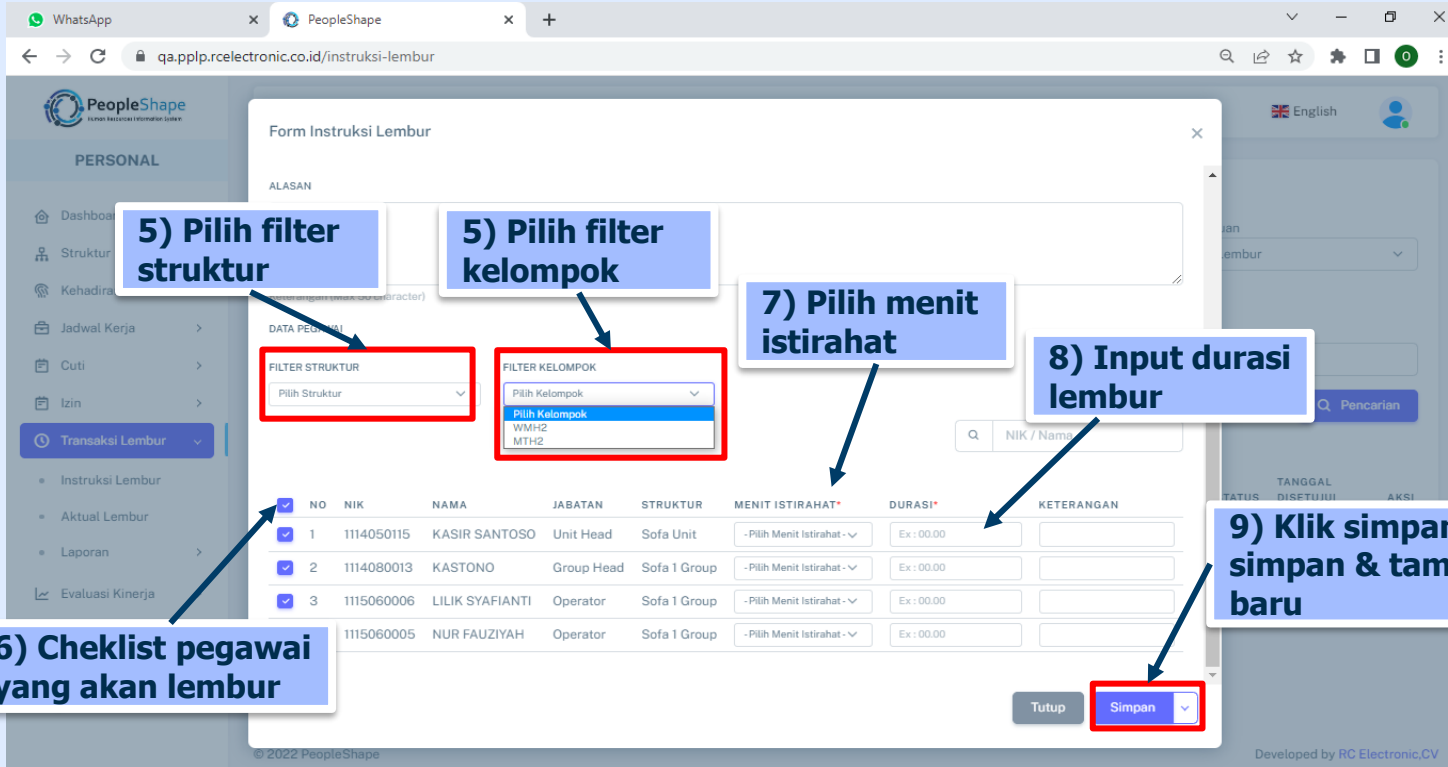
**1) Pilih Tanggal Lembur**

**2) Pilih Jenis Lembur**

**3) Input Alasan Lembur**

# MODUL : LEMBUR

## 1A. Pengajuan Instruksi Lembur



The screenshot displays the 'Form Instruksi Lembur' (Overtime Instruction Form) in the PeopleShape system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Struktur', 'Kehadiran', 'Jadwal Kerja', 'Cuti', 'Izin', 'Transaksi Lembur', 'Instruksi Lembur', 'Aktual Lembur', 'Laporan', and 'Evaluasi Kinerja'. The main form area contains several input fields and a table of employees.

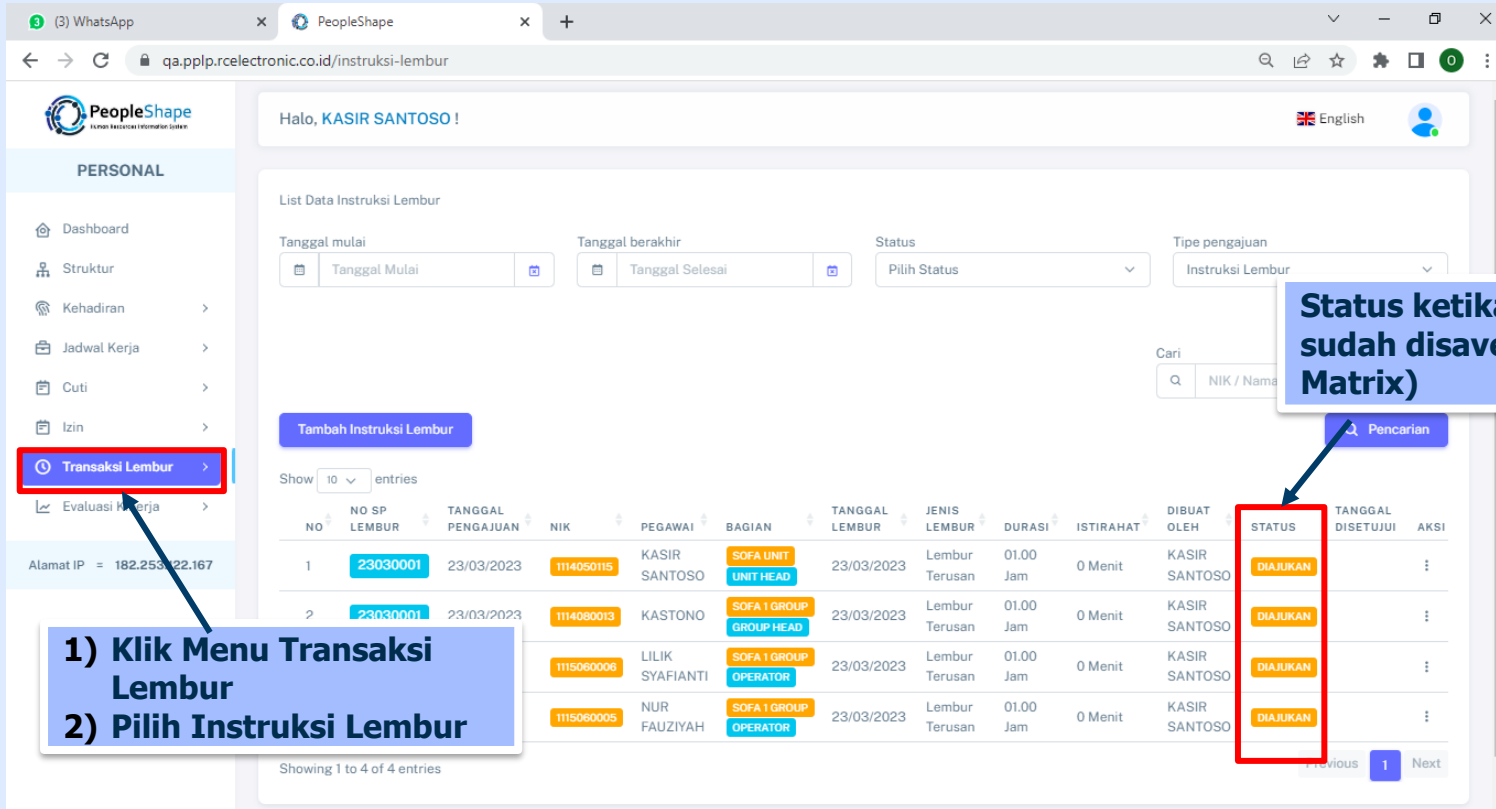
Numbered callouts indicate the following steps:

- 5) Pilih filter struktur**: Points to the 'FILTER STRUKTUR' dropdown menu.
- 5) Pilih filter kelompok**: Points to the 'FILTER KELOMPOK' dropdown menu, which is currently open showing options like 'Pilih Kelompok', 'WMH2', and 'MTH2'.
- 7) Pilih menit istirahat**: Points to the 'MENIT ISTIRAHAT\*' dropdown menu in the table.
- 8) Input durasi lembur**: Points to the 'DURASI\*' input field in the table.
- 6) Checklist pegawai yang akan lembur**: Points to the selection checkboxes in the table.
- 9) Klik simpan atau simpan & tambah baru**: Points to the 'Simpan' button at the bottom right of the form.

The table below shows the list of employees with their details and overtime settings:

NO	NIK	NAMA	JABATAN	STRUKTUR	MENIT ISTIRAHAT*	DURASI*	KETERANGAN	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1114050115	KASIR SANTOSO	Unit Head	Sofa Unit	-Pilih Menit Istirahat -v	Ex : 00:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	1114080013	KASTONO	Group Head	Sofa 1 Group	-Pilih Menit Istirahat -v	Ex : 00:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	1115060006	LILIK SYAFIANTI	Operator	Sofa 1 Group	-Pilih Menit Istirahat -v	Ex : 00:00	
<input type="checkbox"/>		1115060005	NUR FAUZIYAH	Operator	Sofa 1 Group	-Pilih Menit Istirahat -v	Ex : 00:00	

# MODUL : LEMBUR – DISPLAY INSTRUKSI LEMBUR



Halo, KASIR SANTOSO !

List Data Instruksi Lembur

Tanggal mulai: Tanggal Mulai | Tanggal berakhir: Tanggal Selesai | Status: Pilih Status | Tipe pengajuan: Instruksi Lembur

Tambah Instruksi Lembur

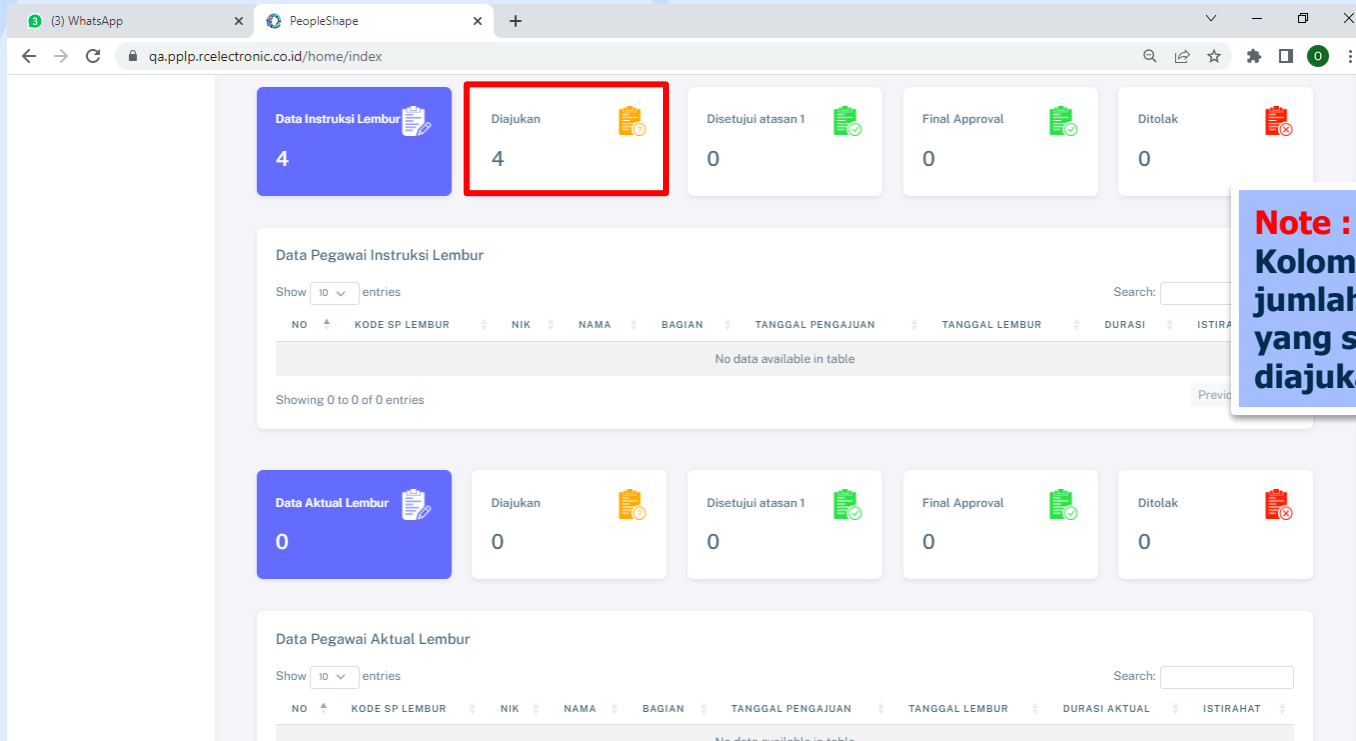
Show 10 entries

NO	NO SP LEMBUR	TANGGAL PENGAJUAN	NIK	PEGAWAI	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
1	23030001	23/03/2023	1114050119	KASIR SANTOSO	SOFA UNIT UNIT HEAD	23/03/2023	Lembur Terusan	01.00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	DIAJUKAN		
2	23030001	23/03/2023	1114080013	KASTONO	SOFA 1 GROUP GROUP HEAD	23/03/2023	Lembur Terusan	01.00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	DIAJUKAN		
			1115060006	LILIK SYAFIANTI	SOFA 1 GROUP OPERATOR	23/03/2023	Lembur Terusan	01.00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	DIAJUKAN		
			1115060005	NUR FAUZIYAH	SOFA 1 GROUP OPERATOR	23/03/2023	Lembur Terusan	01.00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	DIAJUKAN		

Showing 1 to 4 of 4 entries

1) Klik Menu Transaksi Lembur  
2) Pilih Instruksi Lembur

Status ketika pengajuan sudah disave (Sesuai Matrix)



The screenshot shows a web browser window with the URL `qa.pplp.rcelectronic.co.id/home/index`. The dashboard features two main sections: 'Data Instruksi Lembur' and 'Data Aktual Lembur'. Each section has a summary row with five cards: 'Data Instruksi Lembur' (4), 'Diajukan' (4), 'Disetujui atasan 1' (0), 'Final Approval' (0), and 'Ditolak' (0). The 'Diajukan' card in the first section is highlighted with a red border. Below each summary row is a table titled 'Data Pegawai Instruksi Lembur' and 'Data Pegawai Aktual Lembur', both showing 'No data available in table'.

**Note :**  
Kolom Diajukan merupakan jumlah data pengajuan yang statusnya masih diajukan

# MODUL : LEMBUR

## 2A. Persetujuan Instruksi Lembur

**\*setiap perubahan status, muncul juga ke yang diajukan**

**1) Klik Menu Transaksi Lembur**  
**2) Pilih Persetujuan**

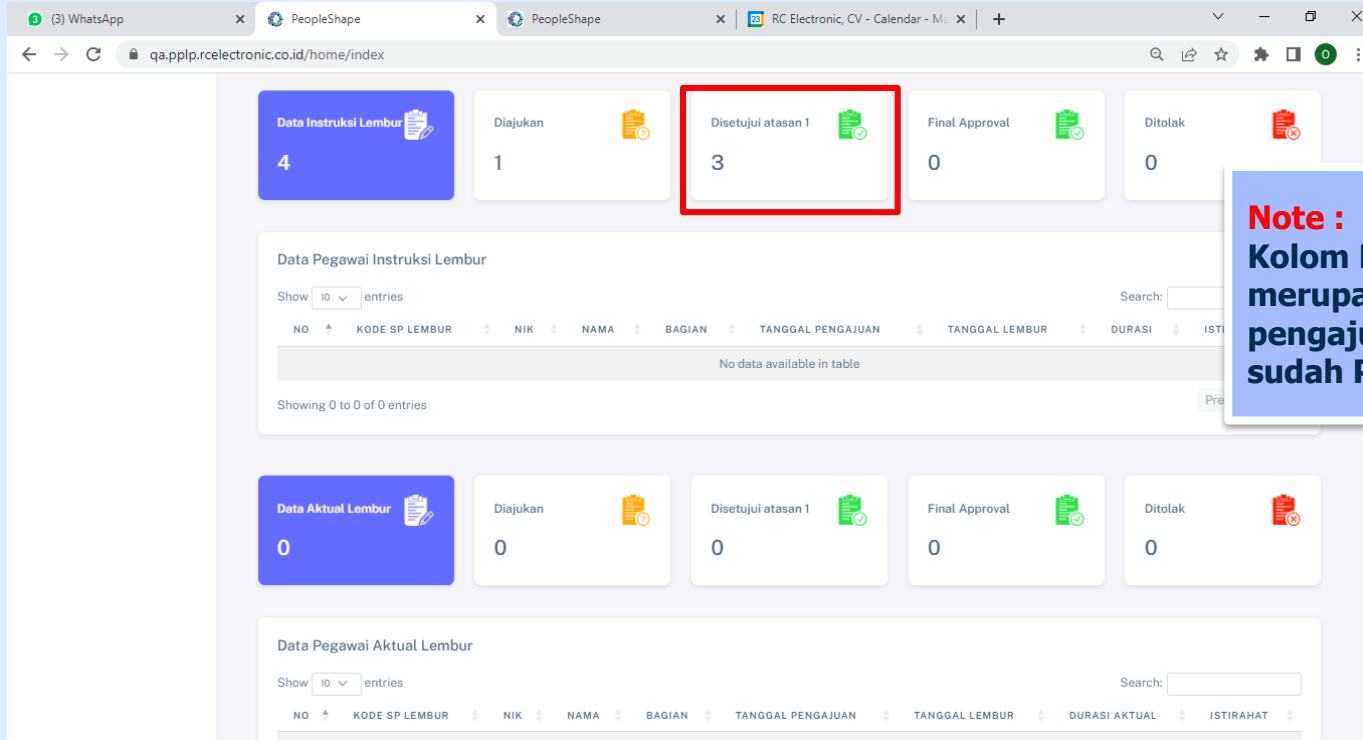
**Note : Approve All Checklist pada pegawai yang akan di approve**

**3) Pilih Filter Tipe Pengajuan → Instruksi Lembur**

**4) Status ketika pengajuan sudah approval 1 (Sesuai Matrix)**

NO	NO SP LEMBUR	TANGGAL PENGAJUAN	NIK	PEGAWAI	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
1	23030001	22/03/2023	1114050115	KASIR SANTOSO	SOFA UNIT UNIT HEAD	22/03/2023	Terusan	01.00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	DIAJUKAN		
2	23030001	22/03/2023	1114080013	KASTONO	SOFA I GROUP GROUP HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	01.00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	DIAJUKAN		
3	23030001	22/03/2023	1115060006	LILIK SYAFIANTI	SOFA I GROUP OPERATOR	22/03/2023	Lembur Terusan	01.00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	DIAJUKAN		
4	23030001	22/03/2023	1115060005	NUR FAUZIYAH	SOFA I GROUP OPERATOR	22/03/2023	Lembur Terusan	01.00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	DIAJUKAN		

PEGAWAI	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
KASIR SANTOSO	SOFA UNIT UNIT HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	01.00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN ATASAN 1 VERRY DERMAWAN	03/22/2023	
KASTONO	SOFA I GROUP GROUP HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	01.00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN ATASAN 1 VERRY DERMAWAN	03/22/2023	
LILIK SYAFIANTI	SOFA I GROUP OPERATOR	22/03/2023	Lembur Terusan	01.00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN ATASAN 1 VERRY DERMAWAN	03/22/2023	
NUR FAUZIYAH	SOFA I GROUP OPERATOR	22/03/2023	Lembur Terusan	01.00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	DIAJUKAN		



Dashboard Overview:

- Data Instruksi Lembur: 4
- Diajukan: 1
- Disetujui atasan 1: 3
- Final Approval: 0
- Ditolak: 0

Data Pegawai Instruksi Lembur

NO	KODE SP LEMBUR	NIK	NAMA	BAGIAN	TANGGAL PENGAJUAN	TANGGAL LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT
No data available in table								

Showing: 0 to 0 of 0 entries

Data Pegawai Aktual Lembur

NO	KODE SP LEMBUR	NIK	NAMA	BAGIAN	TANGGAL PENGAJUAN	TANGGAL LEMBUR	DURASI AKTUAL	ISTIRAHAT
No data available in table								

**Note :**  
Kolom Disetujui Atasan 1 merupakan jumlah data pengajuan yang statusnya sudah Persetujuan Atasan 1

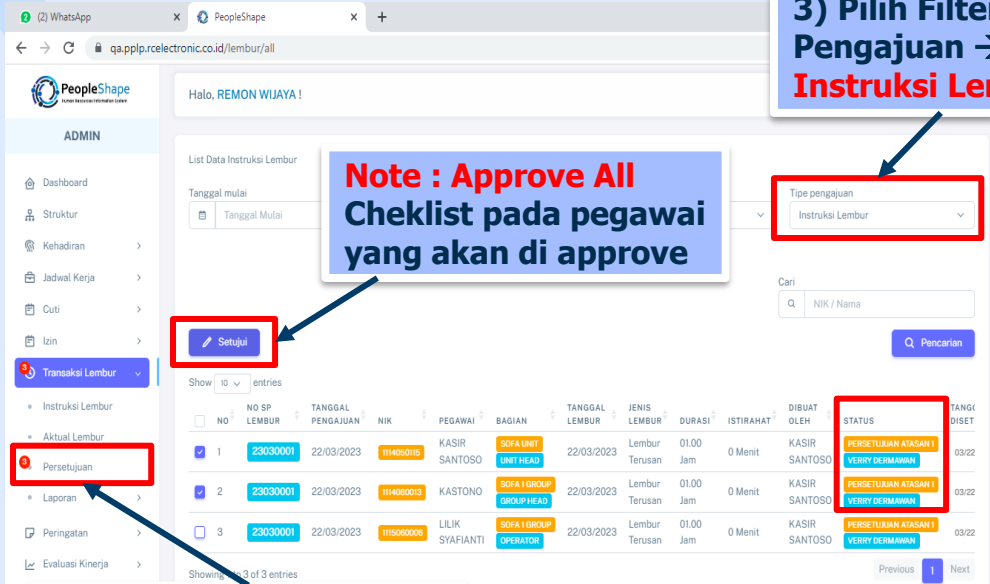
\*setiap perubahan status, muncul juga ke yang diajukan

**3) Pilih Filter Tipe Pengajuan → Instruksi Lembur**

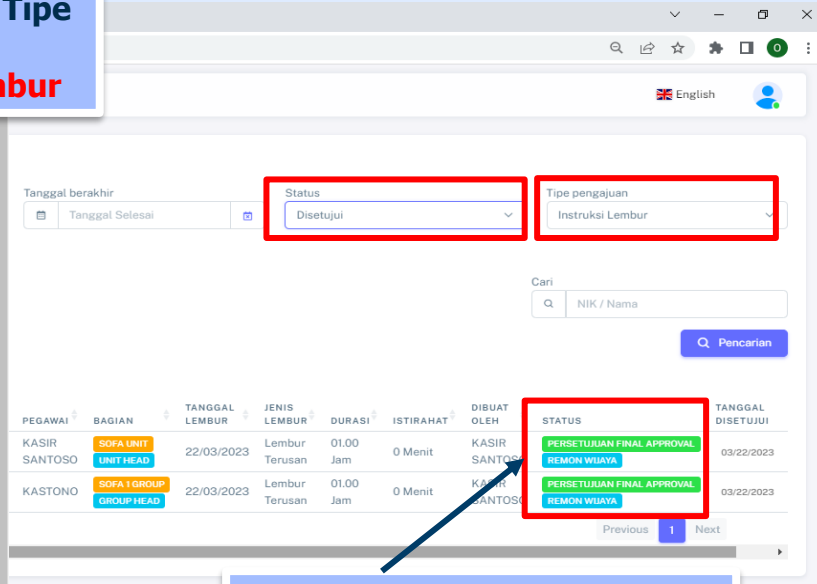
**Note : Approve All Checklist pada pegawai yang akan di approve**

**1) Klik Menu Transaksi Lembur**  
**2) Pilih Persetujuan**

**4) Status ketika pengajuan sudah final approval (Sesuai Matrix)**



NO	NO SP LEMBUR	TANGGAL PENGAJUAN	NIK	PEGAWAI	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISET
1	23030001	22/03/2023	1114050115	KASIR SANTOSO	SOFA UNIT UNIT HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	01:00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN ATASAN VERY DEBIMAWA	03/22
2	23030001	22/03/2023	1114980015	KASTONO	SOFA 1 GROUP GROUP HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	01:00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN ATASAN VERY DEBIMAWA	03/22
3	23030001	22/03/2023	1115060006	LILIK SYAFIANTI	SOFA 1 GROUP OPERATOR	22/03/2023	Lembur Terusan	01:00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN ATASAN VERY DEBIMAWA	03/22



PEGAWAI	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI
KASIR SANTOSO	SOFA UNIT UNIT HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	01:00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL REMON WIJAYA	03/22/2023
KASTONO	SOFA 1 GROUP GROUP HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	01:00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL REMON WIJAYA	03/22/2023

Summary Cards:

- Data Instruksi Lembur: 3
- Dijjukan: 0
- Disetujui atasan 1: 1
- Final Approval: 2
- Ditolak: 0

Data Pegawai Instruksi Lembur

NO	KODE SP LEMBUR	NIK	NAMA	BAGIAN	TANGGAL PENGAJUAN	TANGGAL LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT
1	23030001	1114050115	KASIR SANTOSO	Sofa Unit / Unit Head	23/03/2023	23/03/2023	1	Tidak is
2	23030001	1114080013	KASTONO	Sofa 1 Group / Group Head	23/03/2023	23/03/2023	1	Tidak is

Showing 1 to 2 of 2 entries

Summary Cards (Bottom):

- Data Aktual Lembur: 0
- Dijjukan: 0
- Disetujui atasan 1: 0
- Final Approval: 0
- Ditolak: 0

**Note :**  
Kolom Final Approval merupakan jumlah data pengajuan yang statusnya sudah final approval

**Note :**  
Pengajuan yang sudah final approve akan muncul pada tabel



# MODUL : LEMBUR

## 3A) Tolak Instruksi Lembur

**\*setiap perubahan status, muncul juga ke yang diajukan**

**1) Klik Menu Transaksi Lembur**  
**2) Pilih Persetujuan**

**3) Pilih Filter Status**

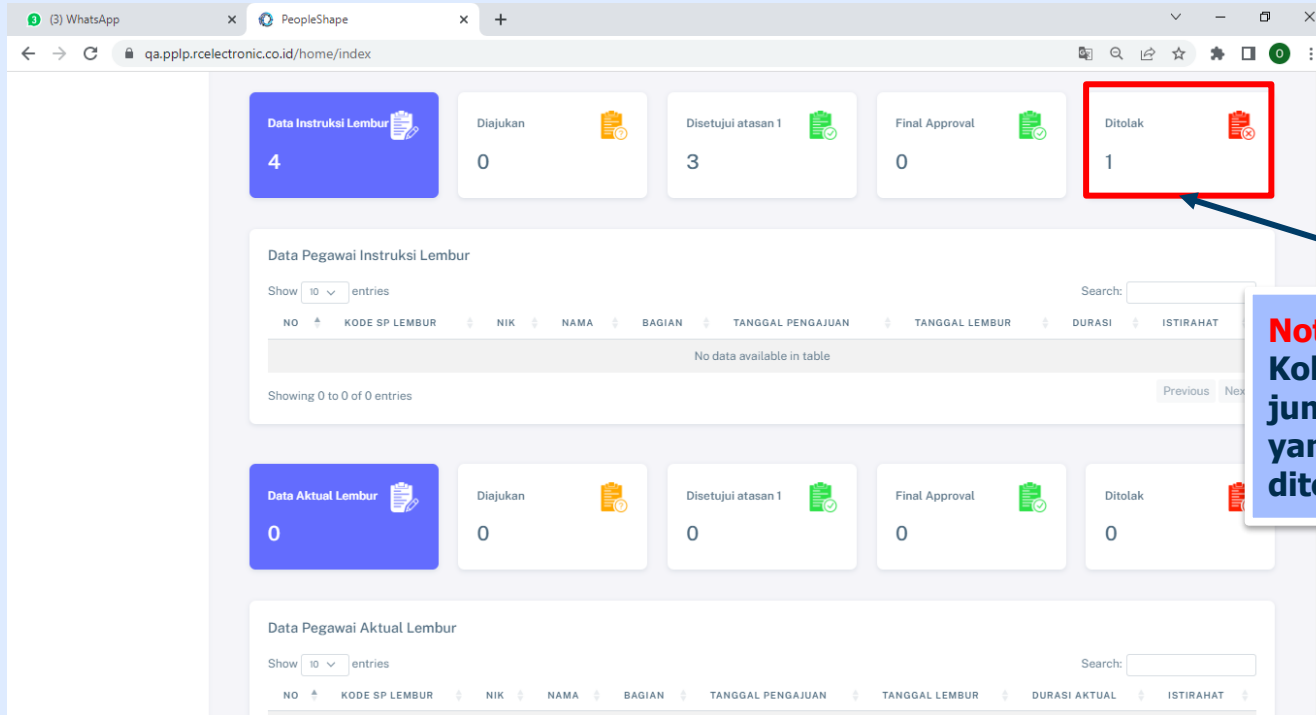
**4) Pilih Filter Tipe Pengajuan → Instruksi Lembur**

**5) Klik Aksi – Pilih Tolak**

**Status ketika pengajuan sudah final approval (Sesuai Matrix)**

**DITOLAK ATASAN 1**

NO SP LEMBUR	TANGGAL PENGAJUAN	NIK	PEGAWAI	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL	AKSI
23030001	22/03/2023	1115060006	LILIK SYAFIANTI	SOFA 1 GROUP OPERATOR	22/03/2023	Lembur Terusan	01.00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSetujuan ATASAN 1 VERRY DERMAWAN		
23030001	22/03/2023	1115060005	NUR FAUZIYAH	SOFA 1 GROUP OPERATOR	22/03/2023	Lembur Terusan	01.00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	DIAJUKAN		



**Note :**  
Kolom Ditolak merupakan jumlah data pengajuan yang statusnya sudah ditolak

# MODUL : LEMBUR

## 3A) Tolak Instruksi Lembur

**\*setiap perubahan status, muncul juga ke yang diajukan**

**3) Pilih Filter Status**

**4) Pilih Filter Tipe Pengajuan → Instruksi Lembur**

**1) Klik Menu Transaksi Lembur**  
**2) Pilih Persetujuan**

**5) Klik Aksi – Pilih Tolak**

**Status ketika pengajuan sudah ditolak final approval (Sesuai Matrix)**

NO	TANGGAL PENGAJUAN	NIK	PEGAWAI	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
001	22/03/2023	1114060115	KASIR SANTOSO	SOFA UNIT UNIT HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	01.00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN FINAL APP REMON WIJAYA		✓ Setuju
001	22/03/2023	1114080013	KASTONO	SOFA 1 GROUP GROUP HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	01.00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN FINAL APP REMON WIJAYA		⚠ Tolak
001	22/03/2023	1115060006	LILIK SYAFIANTI	SOFA 1 GROUP OPERATOR	22/03/2023	Lembur Terusan	01.00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN ATASAN 1 VERIBY DERMANMAN	03/22/2023	

The dashboard displays the following statistics:

- Data Instruksi Lembur: 3
- Diajukan: 0
- Disetujui atasan 1: 0
- Final Approval: 2
- Ditolak: 1

**Data Pegawai Instruksi Lembur**

NO	KODE SP LEMBUR	NIK	NAMA	BAGIAN	TANGGAL PENGAJUAN	TANGGAL LEMBUR	DURASI	ISTIRAH
1	23030001	1114050115	KASIR SANTOSO	Sofa Unit / Unit Head	23/03/2023	23/03/2023	1	Tidak is
2	23030001	1114080013	KASTONO	Sofa 1 Group / Group Head	23/03/2023	23/03/2023	1	Tidak is

Showing 1 to 2 of 2 entries

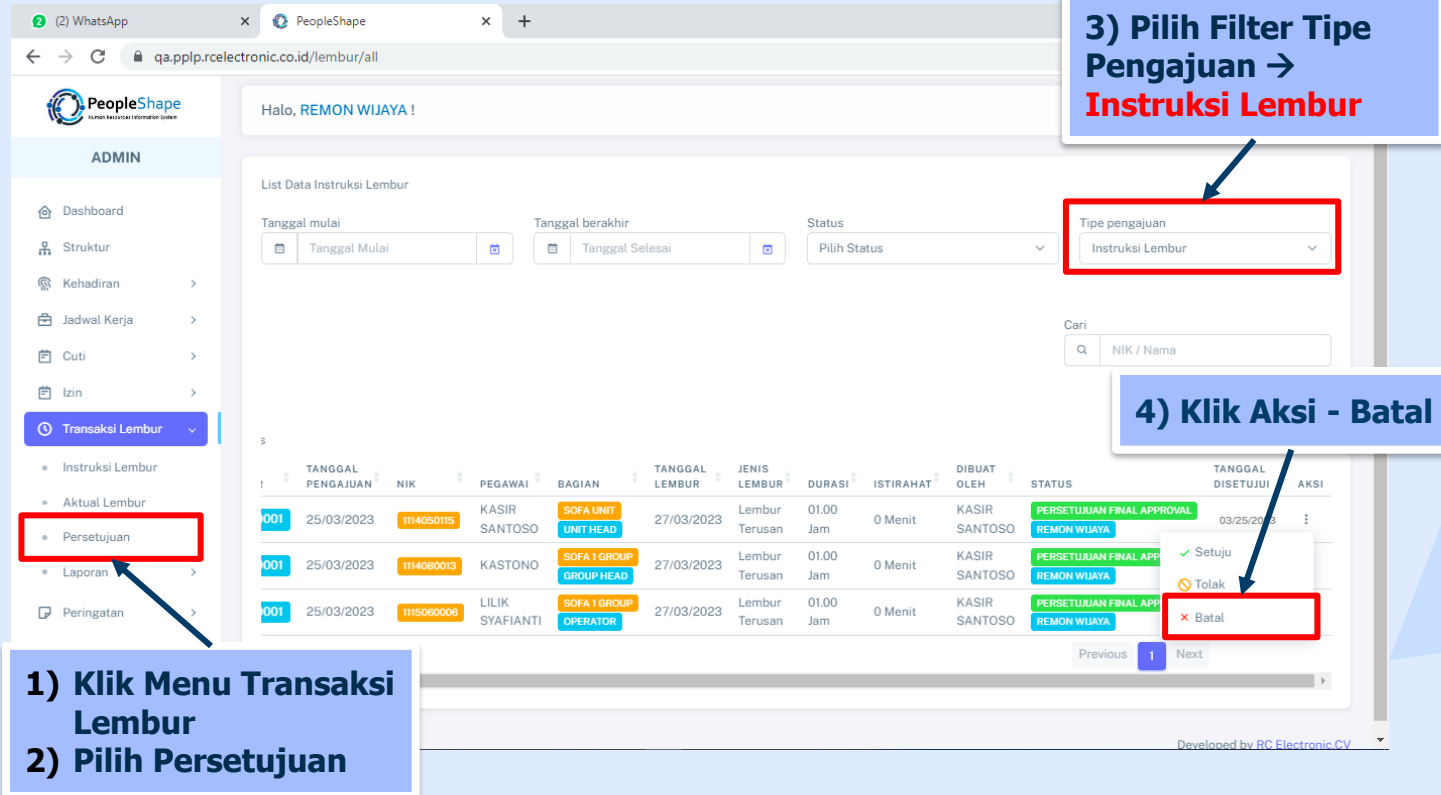
**Data Aktual Lembur**

- Diajukan: 0
- Disetujui atasan 1: 0
- Final Approval: 0
- Ditolak: 0

**Data Pegawai Aktual Lembur**

**Note :**  
Kolom Ditolak merupakan jumlah data pengajuan yang statusnya sudah ditolak

**Note :**  
Pengajuan yang sudah final approve akan muncul pada tabel



**3) Pilih Filter Tipe Pengajuan → Instruksi Lembur**

**4) Klik Aksi - Batal**

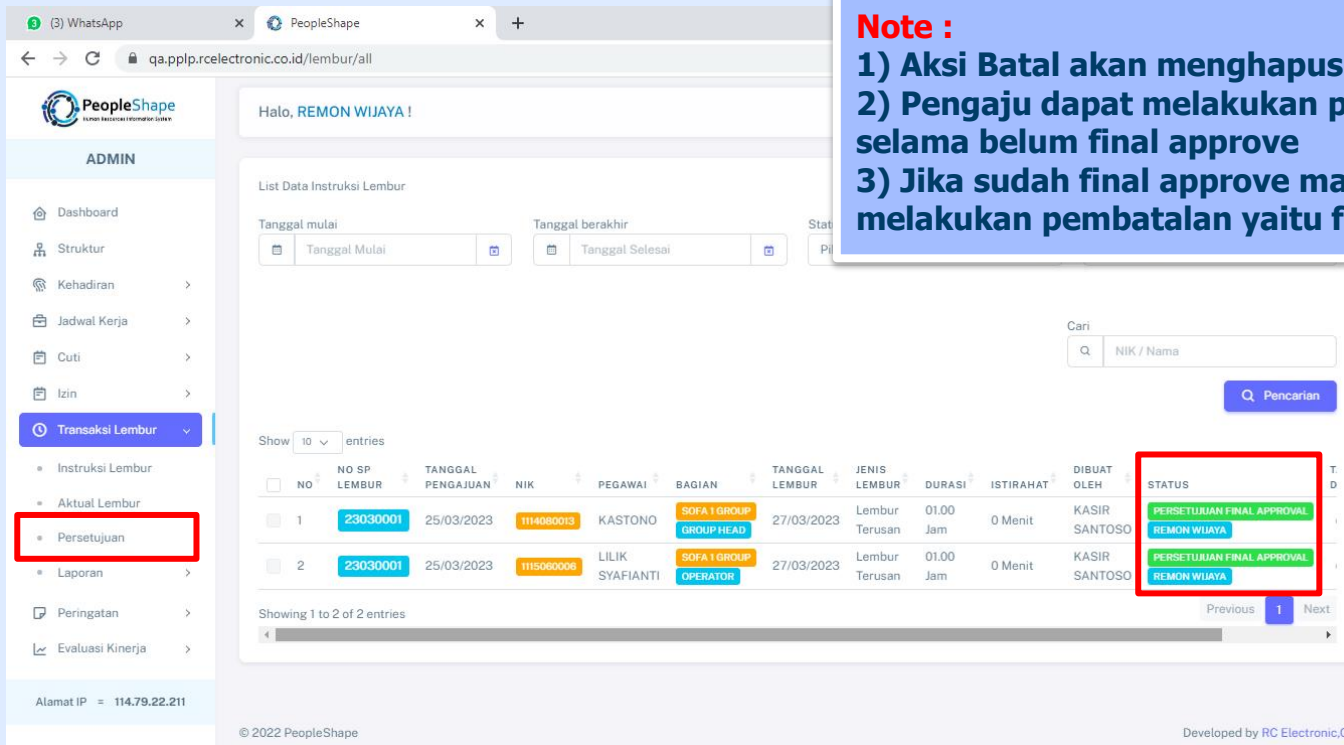
**1) Klik Menu Transaksi Lembur**  
**2) Pilih Persetujuan**

ID	TANGGAL PENGAJUAN	NIK	PEGAWAI	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
001	25/03/2023	1114050115	KASIR SANTOSO	SOFA UNIT UNIT HEAD	27/03/2023	Lembur Terusan	01:00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL REMON WIJAYA	03/25/2023	⋮
001	25/03/2023	1114080013	KASTONO	SOFA 1 GROUP GROUP HEAD	27/03/2023	Lembur Terusan	01:00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN FINAL APP REMON WIJAYA	✓ Setuju	⋮
001	25/03/2023	1115060006	LILIK SYAFIANTI	SOFA 1 GROUP OPERATOR	27/03/2023	Lembur Terusan	01:00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN FINAL APP REMON WIJAYA	✗ Batal	⋮

Developer by RC Electronic.CV

# MODUL : LEMBUR

## 4A) Batal Instruksi Lembur



Halo, REMON WIJAYA !

List Data Instruksi Lembur

Tanggal mulai:  Tanggal berakhir:

Cari:

Show 10 entries

NO	NO SP LEMBUR	TANGGAL PENGAJUAN	NIK	PEGAWAI	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS
1	23030001	25/03/2023	114080013	KASTONO	SOFA 1 GROUP GROUP HEAD	27/03/2023	Lembur Terusan	01,00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL REMON WIJAYA
2	23030001	25/03/2023	1115060008	LILIK SYAFIANTI	SOFA 1 GROUP OPERATOR	27/03/2023	Lembur Terusan	01,00 Jam	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL REMON WIJAYA

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Alamat IP = 114.79.22.211

© 2022 PeopleShape

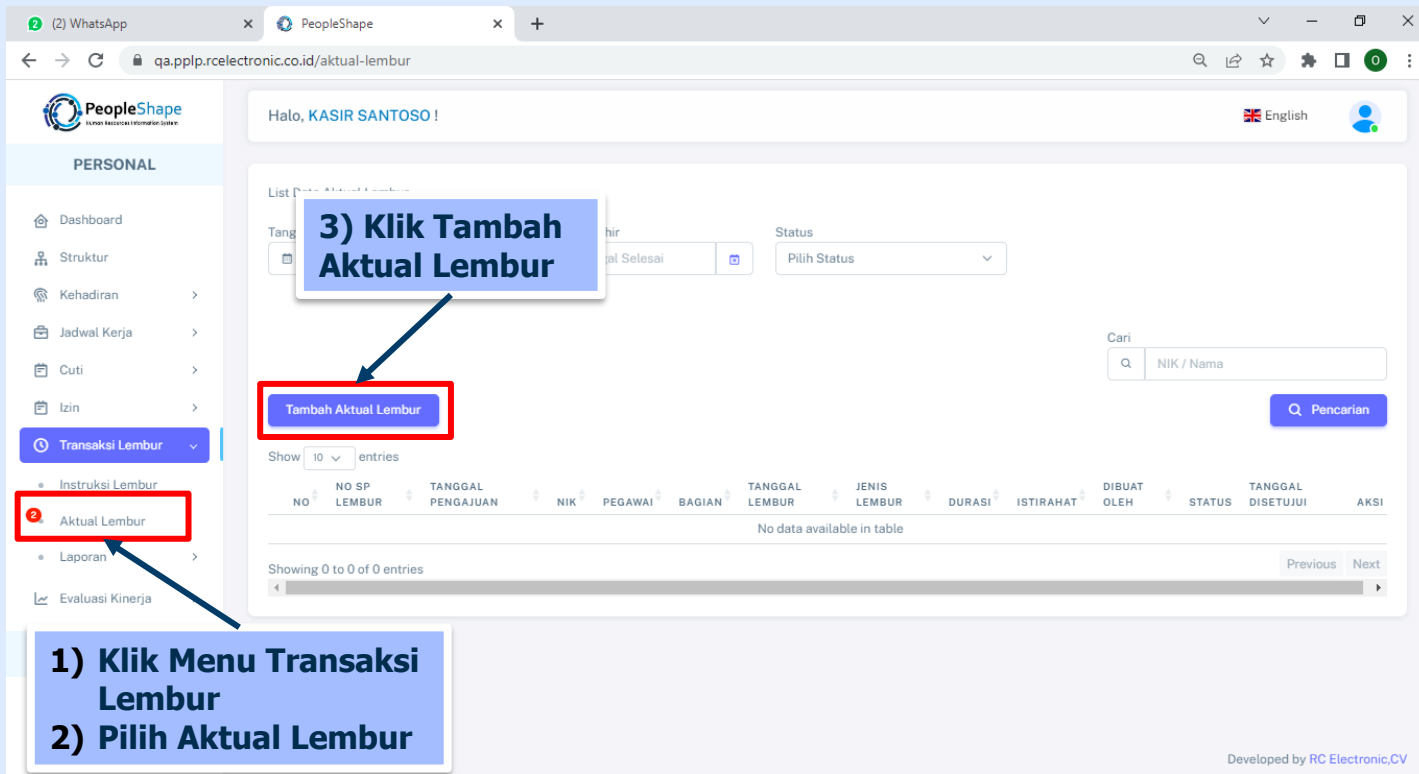
Developed by RC Electronic,CV

### Note :

- 1) Aksi Batal akan menghapus record transaksi
- 2) Pengaju dapat melakukan pembatalan selama belum final approve
- 3) Jika sudah final approve maka yang dapat melakukan pembatalan yaitu final approval

# MODUL : LEMBUR

## 1B) Pengajuan Aktual Lembur



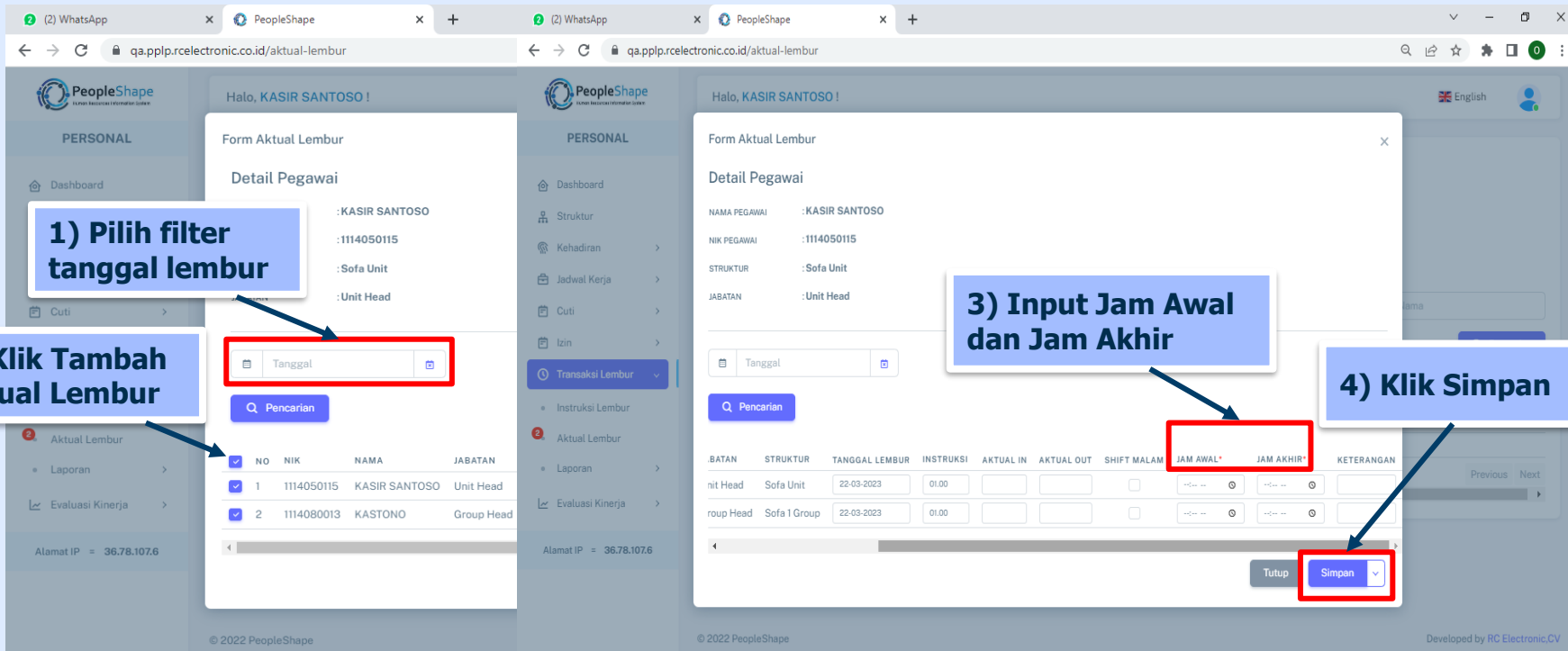
The screenshot shows a web browser window with the URL `qa.pplp.rcelectronic.co.id/aktual-lembur`. The user is logged in as KASIR SANTOSO. The left sidebar contains a menu with the following items: Dashboard, Struktur, Kehadiran, Jadwal Kerja, Cuti, Izin, Transaksi Lembur (highlighted in blue), Instruksi Lembur, **Aktual Lembur** (highlighted with a red box and labeled '2'), Laporan, and Evaluasi Kinerja. The main content area displays a form for adding actual overtime with fields for 'Tanggal Selesai' and 'Pilih Status'. A blue box labeled '3) Klik Tambah Aktual Lembur' has an arrow pointing to a blue button labeled 'Tambah Aktual Lembur' which is also highlighted with a red box. Below the form is a table with columns: NO, NO SP LEMBUR, TANGGAL PENGAJUAN, NIK, PEGAWAI, BAGIAN, TANGGAL LEMBUR, JENIS LEMBUR, DURASI, ISTIRAHAT, DIBUAT OLEH, STATUS, TANGGAL DISETUJUI, and AKSI. The table is currently empty, showing 'No data available in table'.

**1) Klik Menu Transaksi Lembur**

**2) Pilih Aktual Lembur**

**3) Klik Tambah Aktual Lembur**

## 1B) Pengajuan Aktual Lembur



The screenshot displays the 'Form Aktual Lembur' interface in a web browser. The page is titled 'Form Aktual Lembur' and shows 'Detail Pegawai' for KASIR SANTOSO. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Struktur', 'Kehadiran', 'Jadwal Kerja', 'Cuti', 'Izin', 'Transaksi Lembur', 'Instruksi Lembur', 'Aktual Lembur', 'Laporan', and 'Evaluasi Kinerja'. The main content area shows a table of actual overtime entries.

**1) Pilih filter tanggal lembur** (Select overtime date filter)

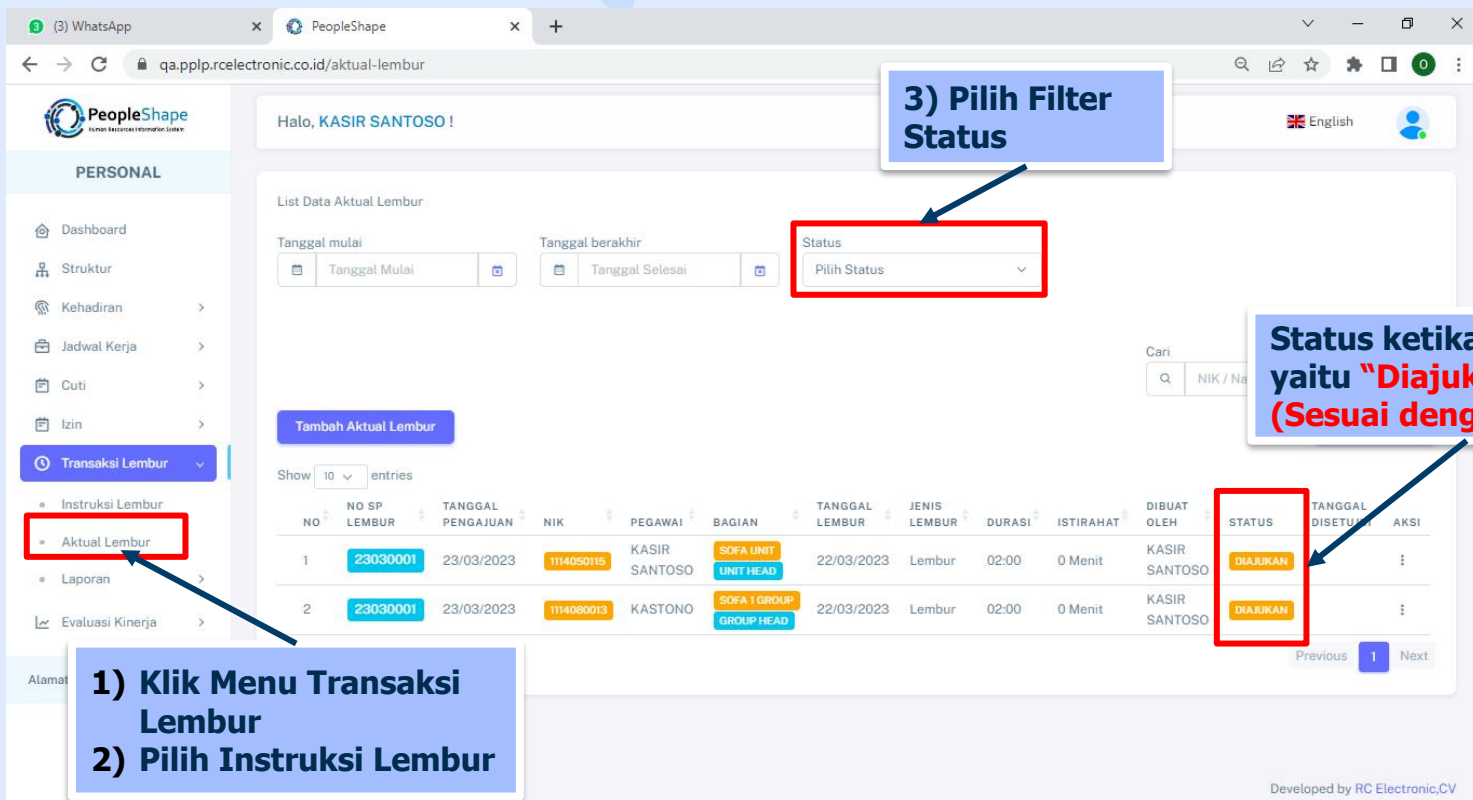
**2) Klik Tambah Aktual Lembur** (Click Add Actual Overtime)

**3) Input Jam Awal dan Jam Akhir** (Input Start and End Time)

**4) Klik Simpan** (Click Save)

BATAN	STRUKTUR	TANGGAL LEMBUR	INSTRUKSI	AKTUAL IN	AKTUAL OUT	SHIFT MALAM	JAM AWAL*	JAM AKHIR*	KETERANGAN
nit Head	Sofa Unit	22-03-2023	01.00				--:--	--:--	
roup Head	Sofa 1 Group	22-03-2023	01.00				--:--	--:--	





**3) Pilih Filter Status**

**Status ketika disave yaitu "Diajukan" (Sesuai dengan matrix)**

**1) Klik Menu Transaksi Lembur**  
**2) Pilih Instruksi Lembur**

NO	NO SP LEMBUR	TANGGAL PENGAJUAN	NIK	PEGAWAI	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
1	23030001	23/03/2023	114060015	KASIR SANTOSO	SOFA UNIT UNIT HEAD	22/03/2023	Lembur	02:00	0 Menit	KASIR SANTOSO	DIAJUKAN		
2	23030001	23/03/2023	114060013	KASTONO	SOFA 1 GROUP GROUP HEAD	22/03/2023	Lembur	02:00	0 Menit	KASIR SANTOSO	DIAJUKAN		

Developed by RC Electronic,CV

Browser tabs: (3) WhatsApp, PeopleShape

URL: qa.pplp.rcelectronic.co.id/home/index

Data Instruksi Lembur

4

Diajukan

0

Disetujui atasan 1

0

Final Approval

2

Ditolak

2

**Data Pegawai Instruksi Lembur**

Show 10 entries Search:

NO	KODE SP LEMBUR	NIK	NAMA	BAGIAN	TANGGAL PENGAJUAN	TANGGAL LEMBUR	DURASI	ISTIRAF
1	23030001	1114050115	KASIR SANTOSO	Sofa Unit / Unit Head	23/03/2023	23/03/2023	1	Tidak is
2	23030001	1114080013	KASTONO	Sofa 1 Group / Group Head	23/03/2023	23/03/2023	1	Tidak is

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Data Aktual Lembur

2

Diajukan

2

Disetujui atasan 1

0

Final Approval

0

Ditolak

0

**Data Pegawai Aktual Lembur**

Show 10 entries Search:

**Note :**  
**Kolom Dijukan merupakan jumlah data pengajuan yang statusnya masih diajukan**

**\*setiap perubahan status, muncul juga ke yang diajukan**

**1) Klik Menu Transaksi Lembur**

**2) Pilih Instruksi Lembur**

**3) Klik Checkbox untuk Approve All atau Klik Aksi untuk Approve per Pengajuan**

**4) Pilih Filter Aktual Lembur**

NO	NO SP LEMBUR	TANGGAL PENGAJUAN	NIK	PEGAWAI	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
1	23030001	23/03/2023	1114050115	KASIR SANTOSO	SOFA UNIT UNIT HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	02:00	0 Menit	KASIR SANTOSO	DIAJUKAN		
2	23030001	23/03/2023	1114080013	KASTONO	SOFA 1 GROUP GROUP HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	02:00	0 Menit	KASIR SANTOSO	DIAJUKAN		

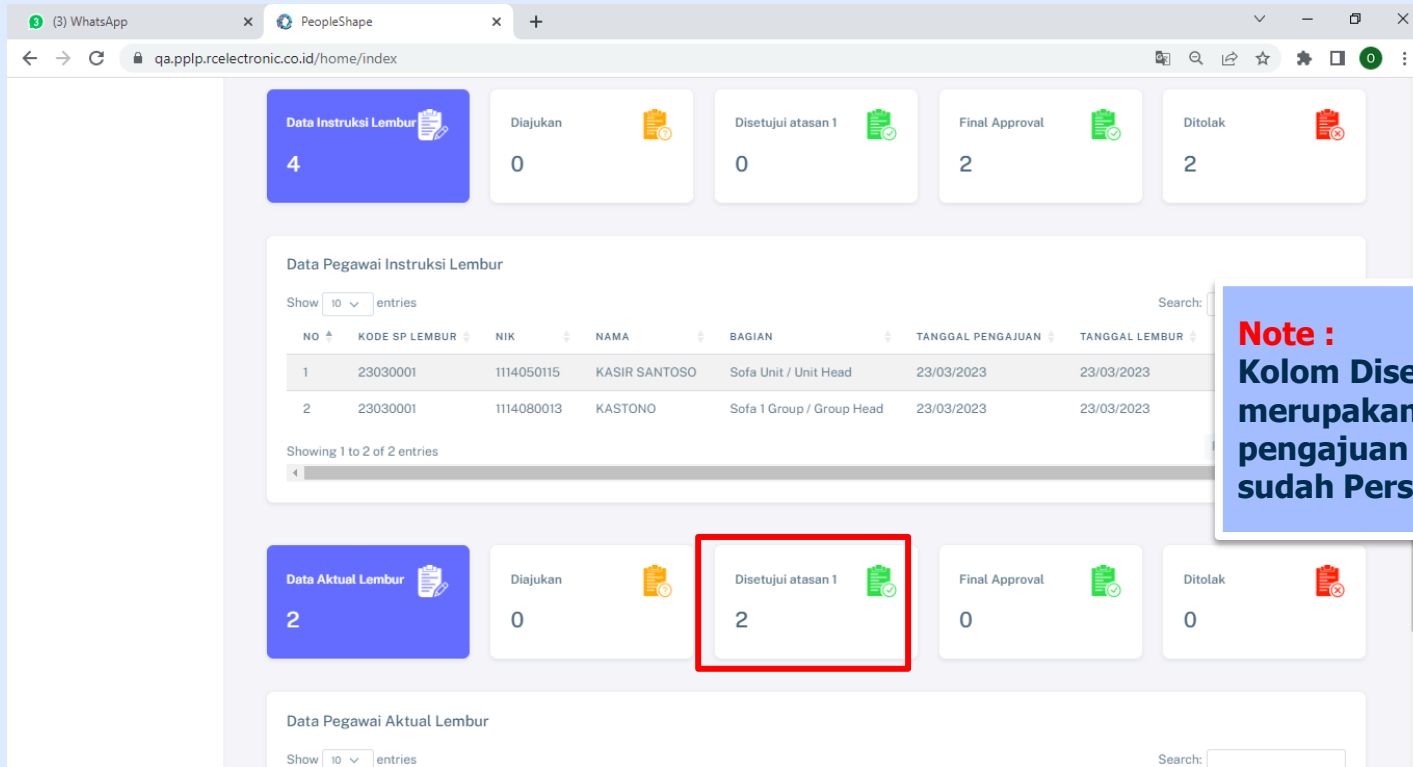
PEGAWAI	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI
KASIR SANTOSO	SOFA UNIT UNIT HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	02:00	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN ATASAN 1 VERRY DERMAWAN	03/23/20
KASTONO	SOFA 1 GROUP GROUP HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	02:00	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN ATASAN 1 VERRY DERMAWAN	03/23/20

**4) Pilih Filter Aktual Lembur**

**3) Klik Checkbox untuk Approve All atau Klik Aksi untuk Approve per Pengajuan**

**1) Klik Menu Transaksi Lembur**  
**2) Pilih Instruksi Lembur**

**Status ketika pengajuan sudah approval 1 (Sesuai Matrix)**



The screenshot shows a web browser window with the URL `qa.pplp.rcelectronic.co.id/home/index`. The dashboard is divided into two main sections: 'Data Instruksi Lembur' and 'Data Pegawai Instruksi Lembur', and 'Data Aktual Lembur' and 'Data Pegawai Aktual Lembur'.

**Data Instruksi Lembur Summary:**

- Data Instruksi Lembur: 4
- Diajukan: 0
- Disetujui atasan 1: 0
- Final Approval: 2
- Ditolak: 2

**Data Pegawai Instruksi Lembur Table:**

NO	KODE SP LEMBUR	NIK	NAMA	BAGIAN	TANGGAL PENGAJUAN	TANGGAL LEMBUR
1	23030001	1114050115	KASIR SANTOSO	Sofa Unit / Unit Head	23/03/2023	23/03/2023
2	23030001	1114080013	KASTONO	Sofa 1 Group / Group Head	23/03/2023	23/03/2023

Showing 1 to 2 of 2 entries

**Data Aktual Lembur Summary:**

- Data Aktual Lembur: 2
- Diajukan: 0
- Disetujui atasan 1: 2
- Final Approval: 0
- Ditolak: 0

The 'Disetujui atasan 1' value of 2 in the 'Data Aktual Lembur' summary is highlighted with a red box.

**Note :**  
**Kolom Disetujui Atasan 1**  
 merupakan jumlah data  
 pengajuan yang statusnya  
 sudah Persetujuan Atasan 1

# MODUL : LEMBUR

## 2B) Persetujuan Aktual Lembur

**\*setiap perubahan status, muncul juga ke yang diajukan**

**3) Pilih Filter Aktual Lembur**

Tipe pengajuan: Aktual Lembur

NO SP LEMBUR	TANGGAL PENGAJUAN	NIK	PEGAWAI	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI
23030001	23/03/2023	1114050115	KASIR SANTOSO	SOFA UNIT UNIT HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	02:00	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN ATASAN VERRY DERMAWAN	03/23/2023
23030001	23/03/2023	1114080013	KASTONO	SOFA 1 GROUP GROUP HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	02:00	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN ATASAN VERRY DERMAWAN	✓ Setuju

Tipe pengajuan: Aktual Lembur

Status: PERSETUJUAN FINAL APPROVAL REMON WIJAYA SELESAI

PEGAWAI	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS
KASIR SANTOSO	SOFA UNIT UNIT HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	02:00	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL REMON WIJAYA SELESAI
KASTONO	SOFA 1 GROUP GROUP HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	02:00	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN ATASAN VERRY DERMAWAN

**1) Klik Menu Transaksi Lembur**  
**2) Pilih Instruksi Lembur**

**4) Klik Aksi – Pilih Setuju**

**Status ketika pengajuan sudah Final Approval (Sesuai Matrix)**

# MODUL : LEMBUR – DASHBOARD

Browser tabs: (3) WhatsApp, PeopleShape

URL: qa.pplp.rcelectronic.co.id/home/index

### Data Pegawai Instruksi Lembur

Show 10 entries

NO	KODE SP LEMBUR	NIK	NAMA	BAGIAN	TANGGAL PENGAJUAN	TANGGAL LEMBUR	DURASI	ISTIRAH
1	23030001	1114050115	KASIR SANTOSO	Sofa Unit / Unit Head	23/03/2023	23/03/2023		
2	23030001	1114080013	KASTONO	Sofa 1 Group / Group Head	23/03/2023	23/03/2023		

Showing 1 to 2 of 2 entries

Diajukan

0

Disetujui atasan 1

0

Final Approval

1

Ditolak

1

### Data Pegawai Aktual Lembur

Show 10 entries

NO	KODE SP LEMBUR	NIK	NAMA	BAGIAN	TANGGAL PENGAJUAN	TANGGAL LEMBUR	DURASI AKTUAL	ISTIRAH
1	23030001	1114050115	KASIR SANTOSO	Sofa Unit / Unit Head	23/03/2023	23/03/2023	02:00	Tidak

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

**Note :**  
Pengajuan yang sudah final approve akan muncul pada tabel

**Note :**  
Kolom Ditolak merupakan jumlah data pengajuan yang statusnya sudah ditolak

# MODUL : LEMBUR

## 3B) Tolak Aktual Lembur

**\*setiap perubahan status, muncul juga ke yang diajukan**

The screenshot shows the PeopleShape web application interface. On the left, the 'ADMIN' sidebar has 'Transaksi Lembur' selected, with 'Aktual Lembur' and 'Persetujuan' highlighted by red boxes and arrows. The main content area shows a 'List Data Instruksi Lembur' table with columns for ID, start/end dates, employee, department, overtime type, duration, and status. A dropdown menu is open over the 'Tolak' button in the table, with 'Tolak' selected. A red box highlights the 'Tipe pengajuan' filter dropdown, which is set to 'Aktual Lembur'. A blue callout box at the top right explains that status changes trigger updates to the requester.

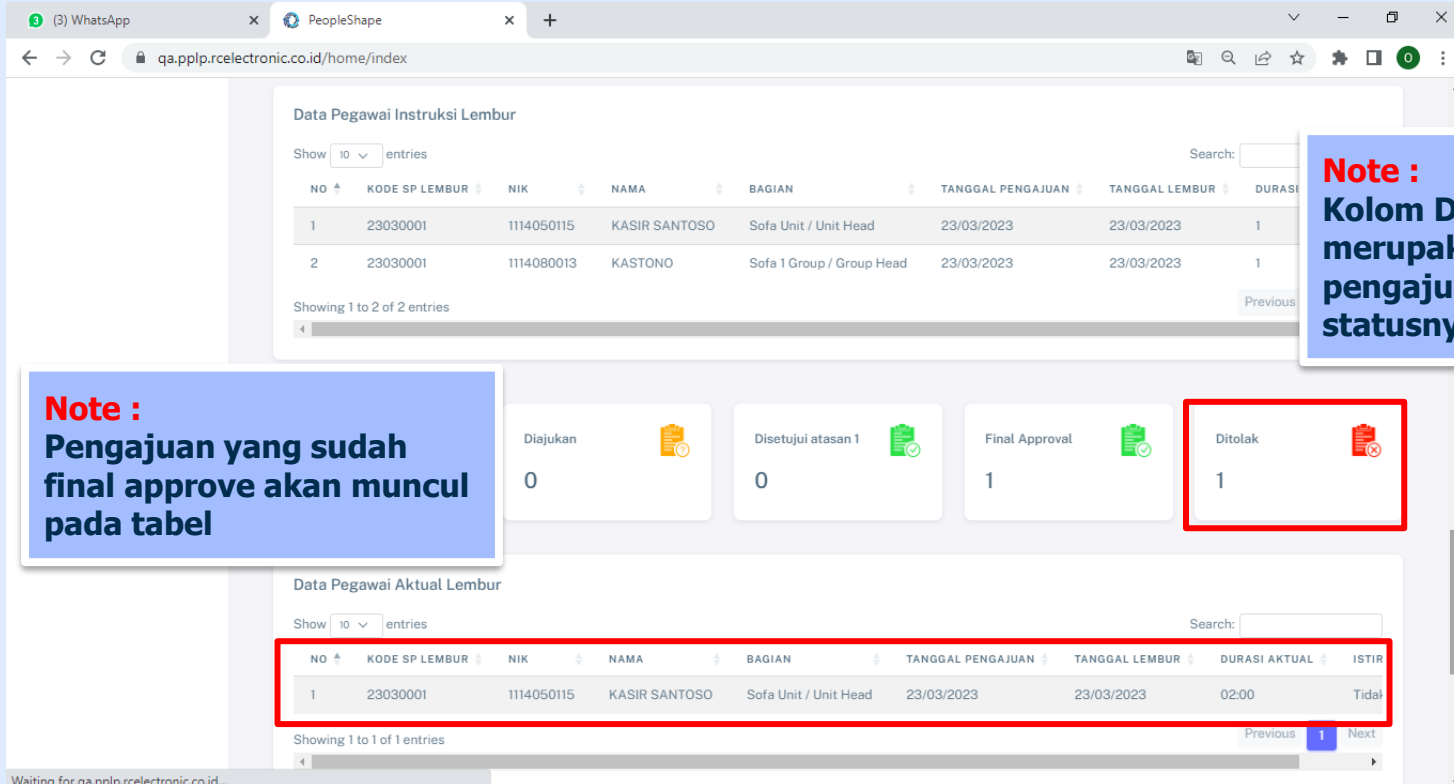
**1) Klik Menu Transaksi Lembur**  
**2) Pilih Persetujuan**

**3) Pilih Filter Tipe Pengajuan → Aktual Lembur**

**4) Klik Aksi – Pilih Tolak**

P. IUR	TANGGAL PENGAJUAN	NIK	PEGAWAI	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS
30001	23/03/2023	1114050115	KASIR SANTOSO	SOFA UNIT UNIT HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	02:00	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN FINAL AP REMON WIJAYA SELESA
30001	23/03/2023	1114080015	KASTONO	SOFA 1 GROUP GROUP HEAD	22/03/2023	Lembur Terusan	02:00	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN ATASAN 1 VERRY DERMAWAN

# MODUL : LEMBUR – DASHBOARD



The screenshot shows a web browser window with the URL `qa.pplp.rcelectronic.co.id/home/index`. The main content area is divided into two sections: "Data Pegawai Instruksi Lembur" and "Data Pegawai Aktual Lembur".

**Data Pegawai Instruksi Lembur**

NO	KODE SP LEMBUR	NIK	NAMA	BAGIAN	TANGGAL PENGAJUAN	TANGGAL LEMBUR	DURASI
1	23030001	1114050115	KASIR SANTOSO	Sofa Unit / Unit Head	23/03/2023	23/03/2023	1
2	23030001	1114080013	KASTONO	Sofa 1 Group / Group Head	23/03/2023	23/03/2023	1

Showing 1 to 2 of 2 entries

**Data Pegawai Aktual Lembur**

NO	KODE SP LEMBUR	NIK	NAMA	BAGIAN	TANGGAL PENGAJUAN	TANGGAL LEMBUR	DURASI AKTUAL	ISTIR
1	23030001	1114050115	KASIR SANTOSO	Sofa Unit / Unit Head	23/03/2023	23/03/2023	02:00	Tidak

Showing 1 to 1 of 1 entries

**Summary Cards:**

- Diajukan: 0
- Disetujui atasan 1: 0
- Final Approval: 1
- Ditolak: 1

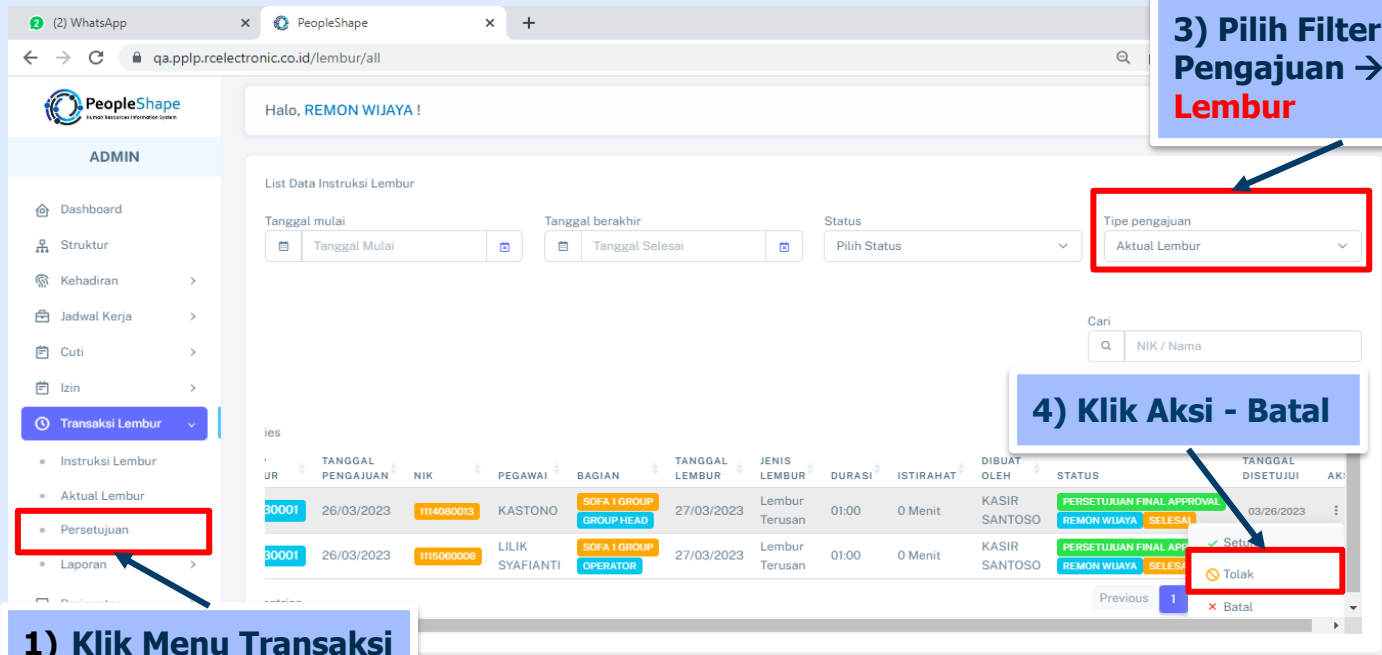
**Note :**  
Pengajuan yang sudah final approve akan muncul pada tabel

**Note :**  
Kolom Ditolak merupakan jumlah data pengajuan yang statusnya sudah ditolak



# MODUL : LEMBUR

## 4B) Batal Aktual Lembur



Halo, REMON WIJAYA !

List Data Instruksi Lembur

Tanggal mulai: Tanggal Mulai Tanggal berakhir: Tanggal Selesai Status: Pilih Status Tipe pengajuan: Aktual Lembur

Cari: NIK / Nama

ies	JR	TANGGAL PENGAJUAN	NIK	PEGAWAI	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AK:
	30001	26/03/2023	1114080013	KASTONO	SOFA 1 GROUP GROUP HEAD	27/03/2023	Lembur Terusan	01:00	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL REMON WIJAYA SELESA!	03/26/2023	
	30001	26/03/2023	1115060006	LILIK SYAFIANTI	SOFA 1 GROUP OPERATOR	27/03/2023	Lembur Terusan	01:00	0 Menit	KASIR SANTOSO	PERSETUJUAN FINAL APP REMON WIJAYA SELESA!		

Previous 1 x Batal

3) Pilih Filter Tipe Pengajuan → **Aktual Lembur**

4) Klik Aksi - **Batal**

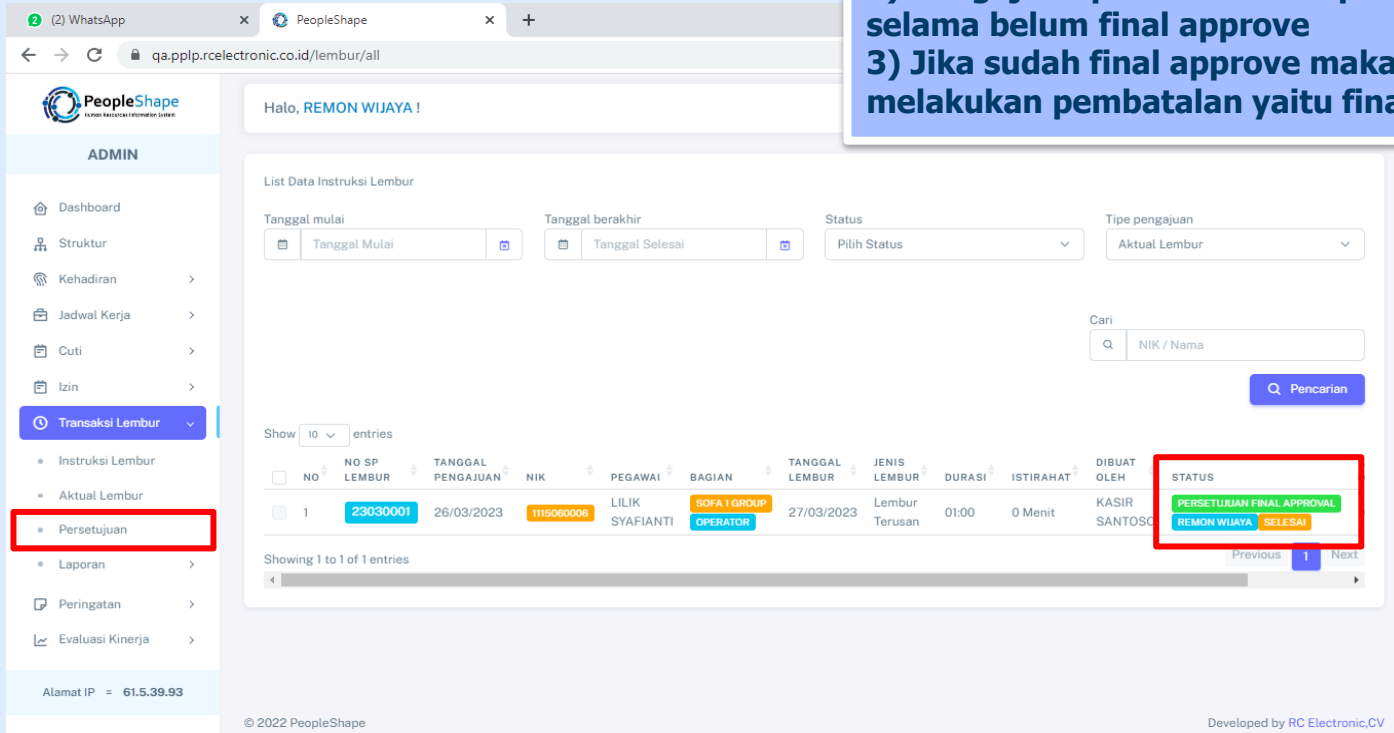
1) Klik Menu **Transaksi Lembur**  
2) Pilih **Persetujuan**

# MODUL : LEMBUR

## 4B) Batal Aktual Lembur

### Note :

- 1) Aksi Batal akan menghapus record transaksi
- 2) Pengaju dapat melakukan pembatalan selama belum final approve
- 3) Jika sudah final approve maka yang dapat melakukan pembatalan yaitu final approval



Halo, REMON WIJAYA !

List Data Instruksi Lembur

Tanggal mulai: Tanggal Mulai | Tanggal berakhir: Tanggal Selesai | Status: Pilih Status | Tipe pengajuan: Aktual Lembur

Cari: NIK / Nama | Pencarian

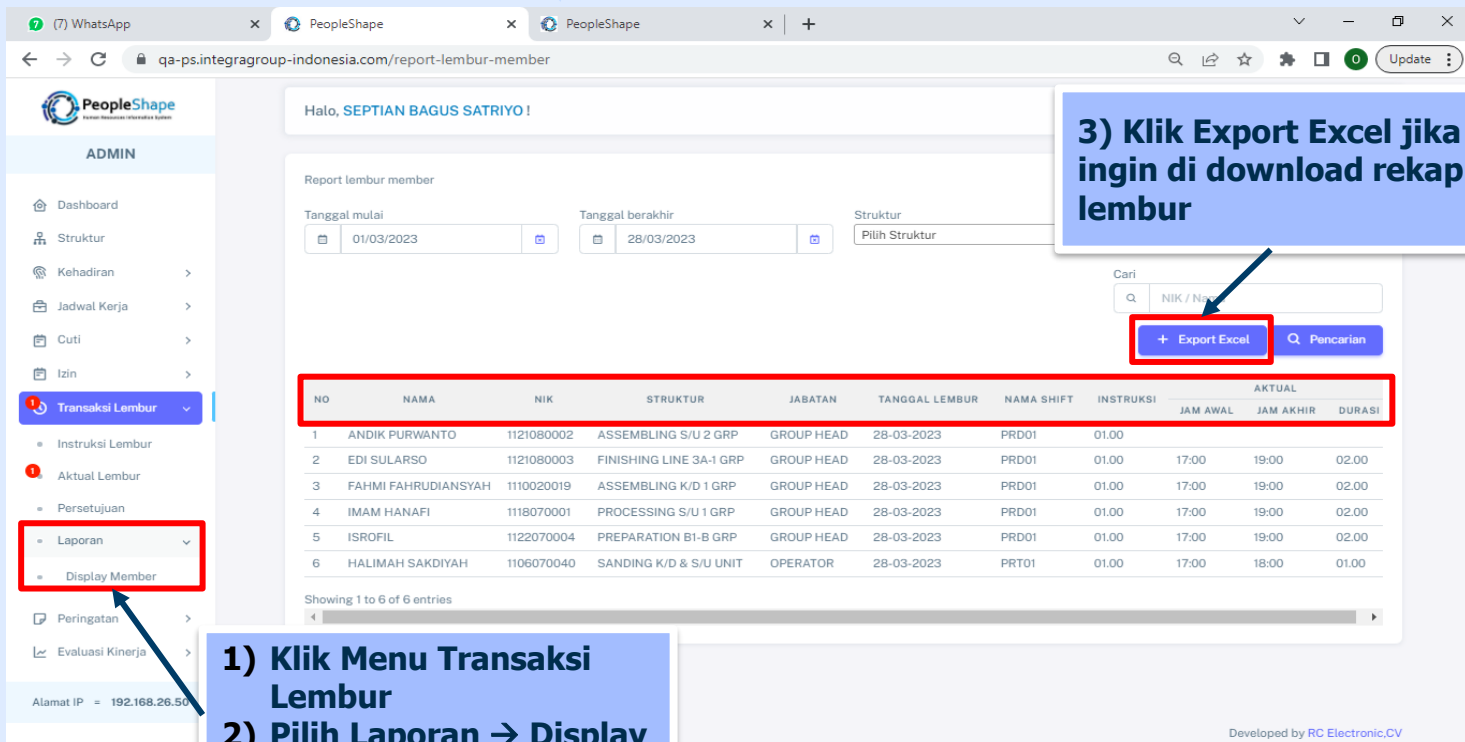
Show 10 entries

NO	NO SP LEMBUR	TANGGAL PENGAJUAN	NIK	PEGAWAI	BAGIAN	TANGGAL LEMBUR	JENIS LEMBUR	DURASI	ISTIRAHAT	DIBUAT OLEH	STATUS
1	23030001	26/03/2023	1115060006	LILIK SYAFIANTI	SOFA 1 GROUP OPERATOR	27/03/2023	Lembur Terusan	01:00	0 Menit	KASIR SANTOSO	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">PERSETUJUAN FINAL APPROVAL</span>  <span style="background-color: orange; color: white; padding: 2px;">REMON WIJAYA SELESAI</span> </div>

Showing 1 to 1 of 1 entries

© 2022 PeopleShape | Developed by RC Electronic,CV

# MODUL : LEMBUR - REPORT



Halo, SEPTIAN BAGUS SATRIYO!

Report lembur member

Tanggal mulai: 01/03/2023  
 Tanggal berakhir: 28/03/2023  
 Struktur: Pilih Struktur

Cari: NIK / Nama  
 + Export Excel Pencarian

NO	NAMA	NIK	STRUKTUR	JABATAN	TANGGAL LEMBUR	NAMA SHIFT	INSTRUKSI	AKTUAL		
								JAM AWAL	JAM AKHIR	DURASI
1	ANDIK PURWANTO	1121080002	ASSEMBLING S/U 2 GRP	GROUP HEAD	28-03-2023	PRD01	01.00			
2	EDI SULARSO	1121080003	FINISHING LINE 3A-1 GRP	GROUP HEAD	28-03-2023	PRD01	01.00	17:00	19:00	02.00
3	FAHMI FAHRUDIANSYAH	1110020019	ASSEMBLING K/D 1 GRP	GROUP HEAD	28-03-2023	PRD01	01.00	17:00	19:00	02.00
4	IMAM HANAFI	1118070001	PROCESSING S/U 1 GRP	GROUP HEAD	28-03-2023	PRD01	01.00	17:00	19:00	02.00
5	ISROFIL	1122070004	PREPARATION BI-B GRP	GROUP HEAD	28-03-2023	PRD01	01.00	17:00	19:00	02.00
6	HALIMAH SAKDIYAH	1106070040	SANDING K/D & S/U UNIT	OPERATOR	28-03-2023	PRT01	01.00	17:00	18:00	01.00

Showing 1 to 6 of 6 entries

1) Klik Menu Transaksi Lembur  
 2) Pilih Laporan → Display Member  
 3) Klik Export Excel jika ingin di download rekap lembur

Developed by RC Electronic,CV

# LEMBUR CONDITIONAL

Lembur tidak dapat diajukan pada kondisi berikut:

1. Di tanggal yang sama
2. Setelah ajukan cuti tipe hadir dan libur
3. Setelah ajukan izin tipe hadir/tidak hadir
4. Setelah ajukan jadwal kerja

# MODUL : LEMBUR – CONDITIONAL

## 1) Tidak bisa mengajukan Lembur di tanggal yang sama

Screenshot of the PeopleShape system interface showing the 'Form Instruksi Lembur' (Overtime Instruction Form) for employee JUMENO. The form displays a table of employees with columns for NO, NIK, NAMA, JABATAN, STRUKTUR, MENIT ISTIRAHAT\*, DURASI\*, and KETERANGAN. Employee JUMENO (NIK: 1118070006) is selected, and a modal dialog box is displayed over the form, indicating that an overtime request has already been submitted for the date 10/03/2023. The modal contains a red 'X' icon and the text 'JUMENO sudah mengajukan lembur di tanggal 10/03/2023' with an 'OK' button.

NO	NIK	NAMA	JABATAN	STRUKTUR	MENIT ISTIRAHAT*	DURASI*	KETERANGAN
<input type="checkbox"/>	1	1114050115	KASIR SANTOSO	Unit Head	Sofa Unit	-Pilih Menit Istir	Ex: 00:00
<input type="checkbox"/>	2	1122010035	MUSYAFAK	Unit Head	Preparation A 1 Unit	-Pilih Menit Istir	Ex: 00:00
<input type="checkbox"/>	3	1106060022	SAMIHARTO	Unit Head	Preparation A 2 Unit	-Pilih Menit Istir	Ex: 00:00
<input type="checkbox"/>	4	1195030005	SUMANU			-Pilih Menit Istir	Ex: 00:00
<input type="checkbox"/>	5	1105100169	ANANG AZIS			-Pilih Menit Istir	Ex: 00:00
<input type="checkbox"/>	6	1122070032	ALFARIZ AYA			-Pilih Menit Istir	Ex: 00:00
<input type="checkbox"/>	7	1122070004	ISROFIL			-Pilih Menit Istir	Ex: 00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	8	1118070006	JUMENO			-Pilih Menit Istir	01:00
<input type="checkbox"/>	9	1193080022	JUMINGAN			-Pilih Menit Istir	Ex: 00:00
<input type="checkbox"/>	10	1110020017	ABDUL MANA	Group Head	Preparation B 1-1 Group	-Pilih Menit Istir	Ex: 00:00
<input type="checkbox"/>	11	1105120176	LEGIANTO	Group Head	Preparation B 1-5 Group	-Pilih Menit Istir	Ex: 00:00
<input type="checkbox"/>	12	1122030004	SULAIMAN	Group Head	Preparation A 2-2 Group	-Pilih Menit Istir	Ex: 00:00
<input type="checkbox"/>	13	1105110171	SUPAIN	Group Head	Preparation B 1-3 Group	-Pilih Menit Istir	Ex: 00:00
<input type="checkbox"/>	14	1112020026	SUYANTO	Group Head	Preparation B 1-6 Group	-Pilih Menit Istir	Ex: 00:00

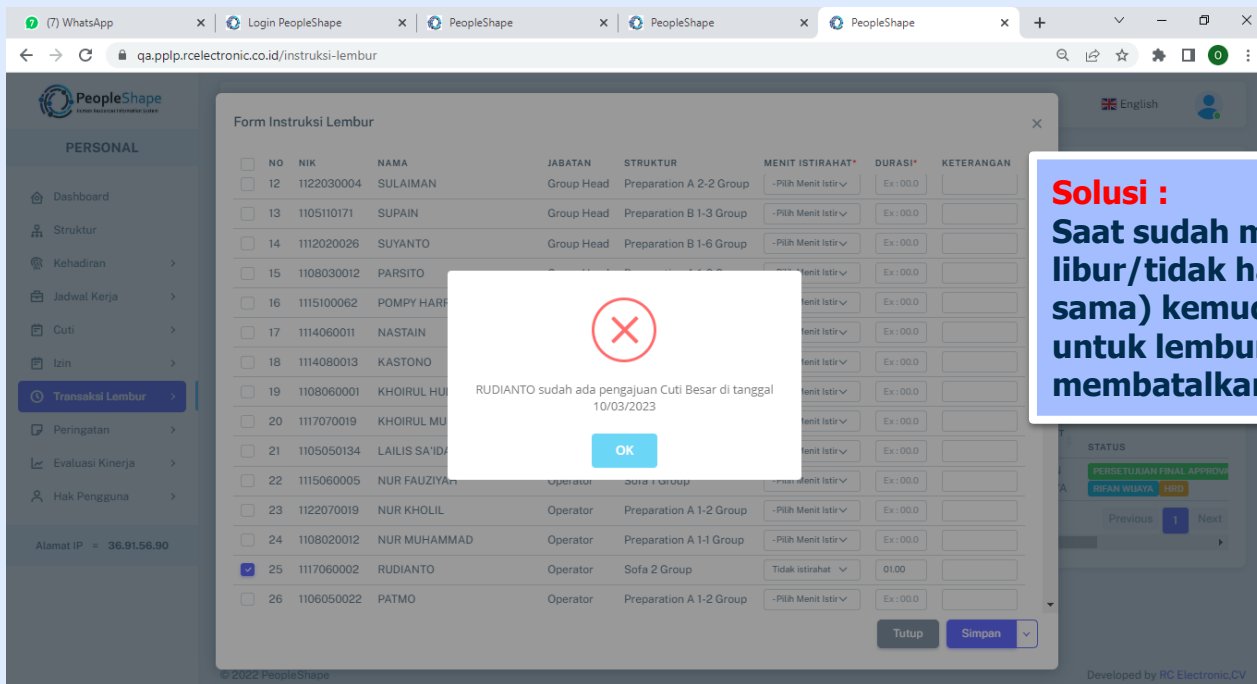
Modal Dialog Message: JUMENO sudah mengajukan lembur di tanggal 10/03/2023

Buttons: OK, Tutup, Simpan

Page Footer: © 2022 PeopleShape, Developed by RC Electronic.CV

# MODUL : LEMBUR – CONDITIONAL

## 2) Tidak bisa mengajukan Lembur setelah mengajukan cuti tipe libur/tidak hadir



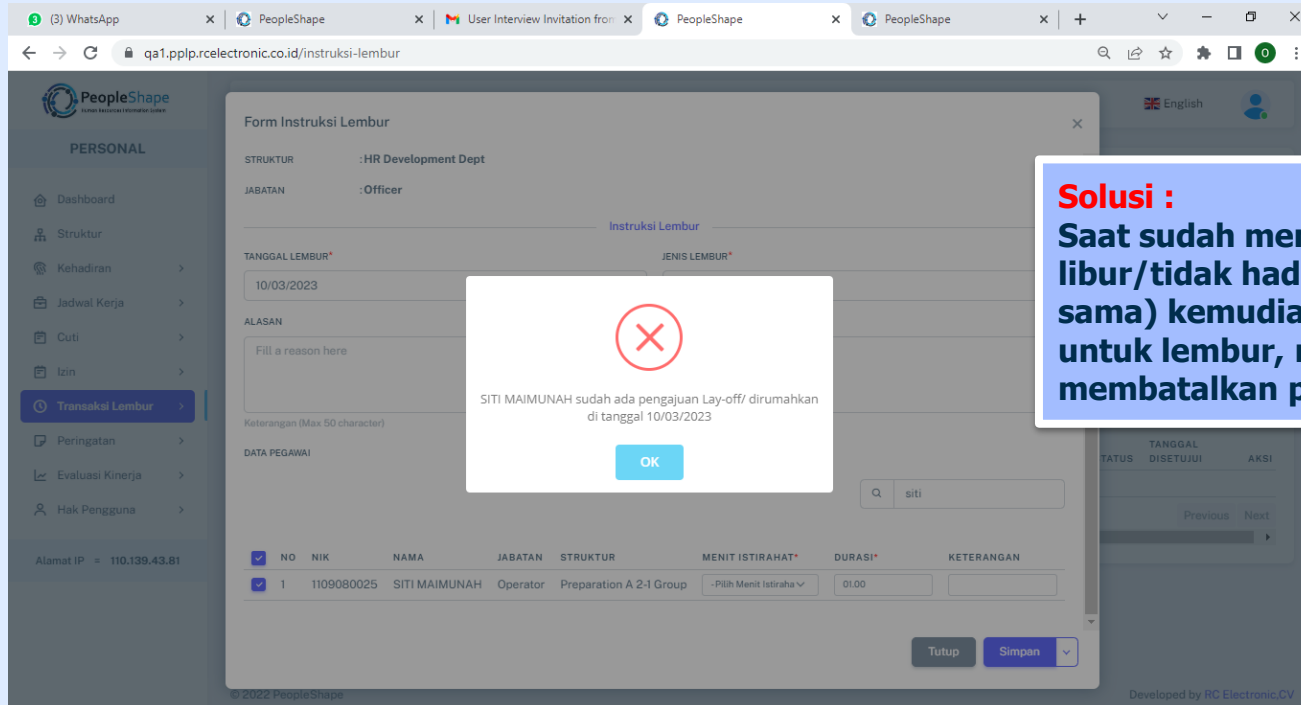
The screenshot shows a web browser window with the URL `qa.pplp.rcelectronic.co.id/instruksi-lembur`. The page displays a table titled "Form Instruksi Lembur" with columns for NO, NIK, NAMA, JABATAN, STRUKTUR, MENIT ISTIRAHAT\*, DURASI\*, and KETERANGAN. A modal dialog is open over the table, displaying a red 'X' icon and the message: "RUDIANTO sudah ada pengajuan Cuti Besar di tanggal 10/03/2023". An "OK" button is visible at the bottom of the modal.

NO	NIK	NAMA	JABATAN	STRUKTUR	MENIT ISTIRAHAT*	DURASI*	KETERANGAN
<input type="checkbox"/>	12	1122030004	SULAIMAN	Group Head	Preparation A 2-2 Group	-Pilih Menit istirahat	Ex: 00:00
<input type="checkbox"/>	13	1105110171	SUPAIN	Group Head	Preparation B 1-3 Group	-Pilih Menit istirahat	Ex: 00:00
<input type="checkbox"/>	14	1112020026	SUYANTO	Group Head	Preparation B 1-6 Group	-Pilih Menit istirahat	Ex: 00:00
<input type="checkbox"/>	15	1108030012	PARSITO				
<input type="checkbox"/>	16	1115100062	POMPY HARI				
<input type="checkbox"/>	17	1114060011	NASTAIN				
<input type="checkbox"/>	18	1114080013	KASTONO				
<input type="checkbox"/>	19	1108060001	KHOIRUL HU				
<input type="checkbox"/>	20	1117070019	KHOIRUL MU				
<input type="checkbox"/>	21	1105050134	LAILIS SA'ID				
<input type="checkbox"/>	22	1115060005	NUR FAUZIYA	Operator	Sofa 1 Group	-Pilih Menit istirahat	Ex: 00:00
<input type="checkbox"/>	23	1122070019	NUR KHOLIL	Operator	Preparation A 1-2 Group	-Pilih Menit istirahat	Ex: 00:00
<input type="checkbox"/>	24	1108020012	NUR MUHAMMAD	Operator	Preparation A 1-1 Group	-Pilih Menit istirahat	Ex: 00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	25	1117060002	RUDIANTO	Operator	Sofa 2 Group	Tidak istirahat	01:00
<input type="checkbox"/>	26	1106050022	PATMO	Operator	Preparation A 1-2 Group	-Pilih Menit istirahat	Ex: 00:00

**Solusi :**  
 Saat sudah mengajukan cuti tipe libur/tidak hadir (di hari yang sama) kemudian ditugaskan untuk lembur, maka harus membatalkan pengajuan cuti

# MODUL : LEMBUR – CONDITIONAL

## 3) Tidak bisa mengajukan Lembur setelah mengajukan ijin tipe libur/tidak hadir



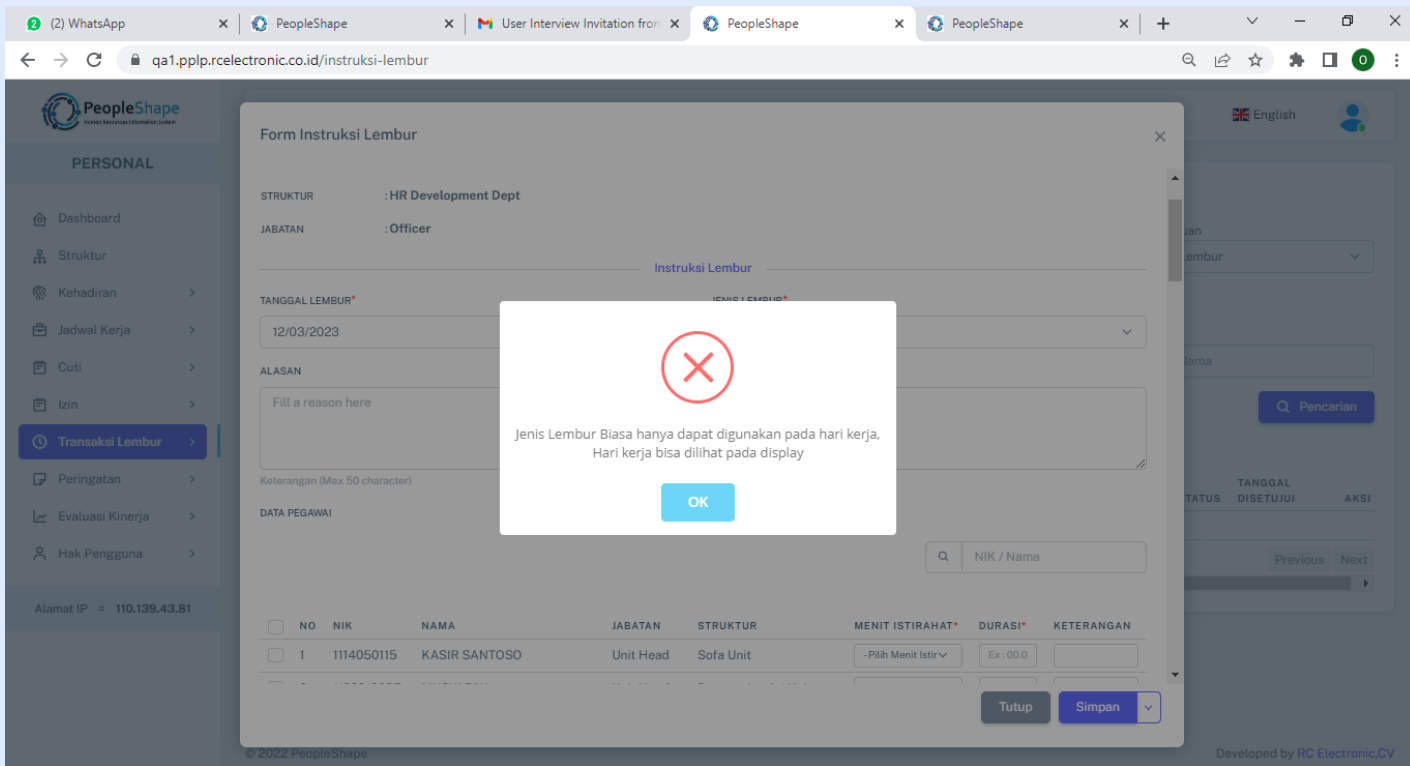
The screenshot shows a web browser window with the URL `qa1.pplp.rcelectronic.co.id/instruksi-lembur`. The page displays the 'Form Instruksi Lembur' (Overtime Instruction Form) for user SITI MAIMUNAH. The form includes fields for 'STRUKTUR' (HR Development Dept), 'JABATAN' (Officer), 'TANGGAL LEMBUR' (10/03/2023), and 'ALASAN' (Fill a reason here). A modal error message is displayed in the center of the screen, indicating that the user has already submitted a leave request for the same date (10/03/2023).

**Solusi :**  
Saat sudah mengajukan ijin tipe libur/tidak hadir (di hari yang sama) kemudian ditugaskan untuk lembur, maka harus membatalkan pengajuan cuti

NO	NIK	NAMA	JABATAN	STRUKTUR	MINIT ISTIRAHAT*	DURASI*	KETERANGAN
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1109080025	SITI MAIMUNAH	Operator	Preparation A 2-1 Group	-Pilih Menit Istiraha	01.00

# MODUL : LEMBUR – CONDITIONAL

## 4) Jenis lembur biasa hanya digunakan pada hari kerja



The screenshot shows a web browser window with the URL `qa1.pplp.rcelectronic.co.id/instruksi-lembur`. The application is titled "Form Instruksi Lembur" and displays the following information:

- STRUKTUR: :HR Development Dept
- JABATAN: :Officer
- TANGGAL LEMBUR\*: 12/03/2023
- ALASAN: Fill a reason here
- DATA PEGAWAI:
 

NO	NIK	NAMA	JABATAN	STRUKTUR	MINIT ISTIRAHAT*	DURASI*	KETERANGAN
1	1114050115	KASIR SANTOSO	Unit Head	Sofa Unit	-Pilih Menit Istirahat	Ex: 00.0	

An error message is displayed in a white box with a red 'X' icon:

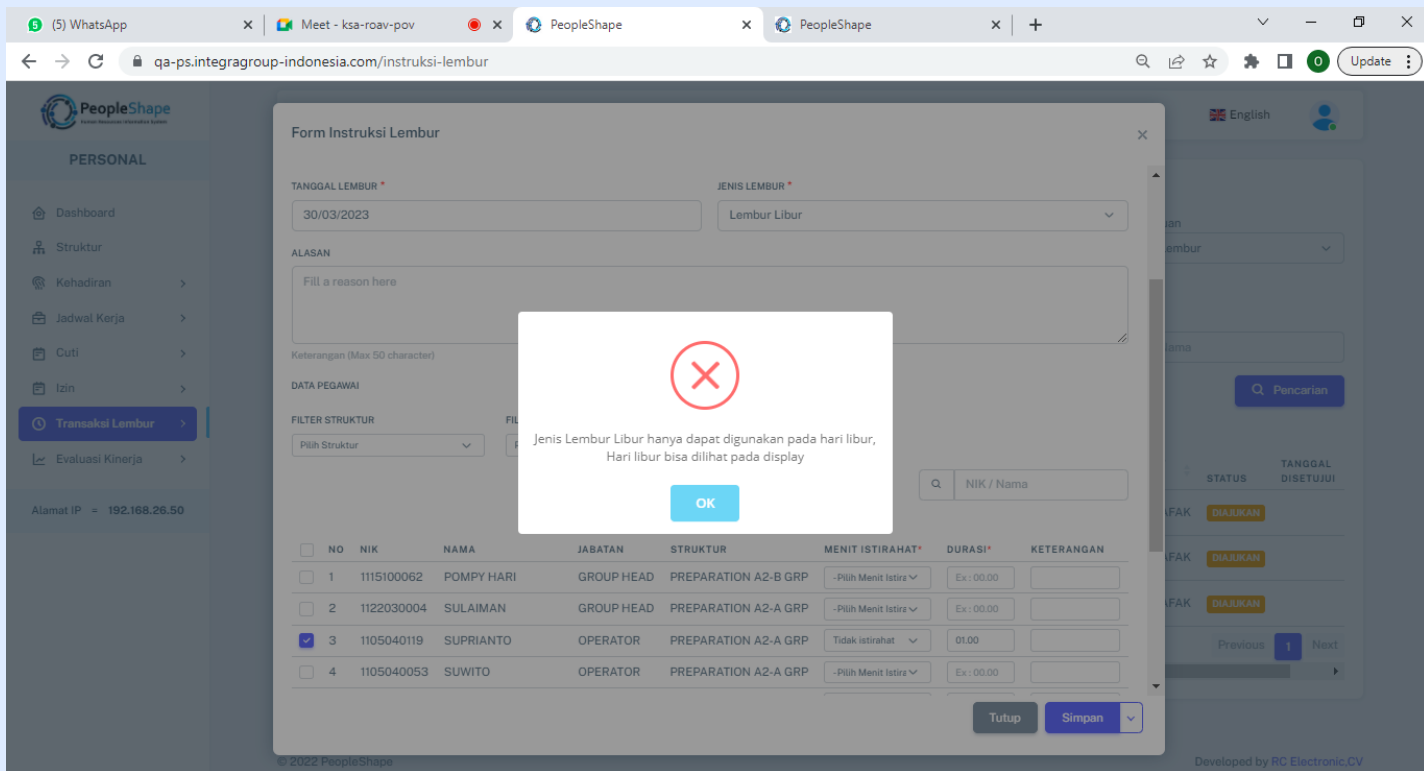
Jenis Lembur Biasa hanya dapat digunakan pada hari kerja.  
Hari kerja bisa dilihat pada display

The error message is accompanied by an "OK" button. The background form is dimmed, and a search bar with the text "NIK / Nama" is visible. The footer of the application includes "© 2022 PeopleShape" and "Developed by RC Electronic,CV".



# MODUL : LEMBUR – CONDITIONAL

## 5) Jenis lembur libur hanya digunakan pada hari libur



Form Instruksi Lembur

TANGGAL LEMBUR \* 30/03/2023

JENIS LEMBUR \* Lembur Libur

ALASAN

Fill a reason here

Keterangan (Max 50 character)

DATA PEGAWAI

FILTER STRUKTUR

Pilih Struktur

NIK / Nama

<input type="checkbox"/>	NO	NIK	NAMA	JABATAN	STRUKTUR	MENIT ISTIRAHAT*	DURASI*	KETERANGAN
<input type="checkbox"/>	1	1115100062	POMPY HARI	GROUP HEAD	PREPARATION A2-B GRP	-Pilih Menit Istire	Ex: 00:00	
<input type="checkbox"/>	2	1122030004	SULAIMAN	GROUP HEAD	PREPARATION A2-A GRP	-Pilih Menit Istire	Ex: 00:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	1105040119	SUPRIANTO	OPERATOR	PREPARATION A2-A GRP	Tidak istirahat	01:00	
<input type="checkbox"/>	4	1105040053	SUWITO	OPERATOR	PREPARATION A2-A GRP	-Pilih Menit Istire	Ex: 00:00	

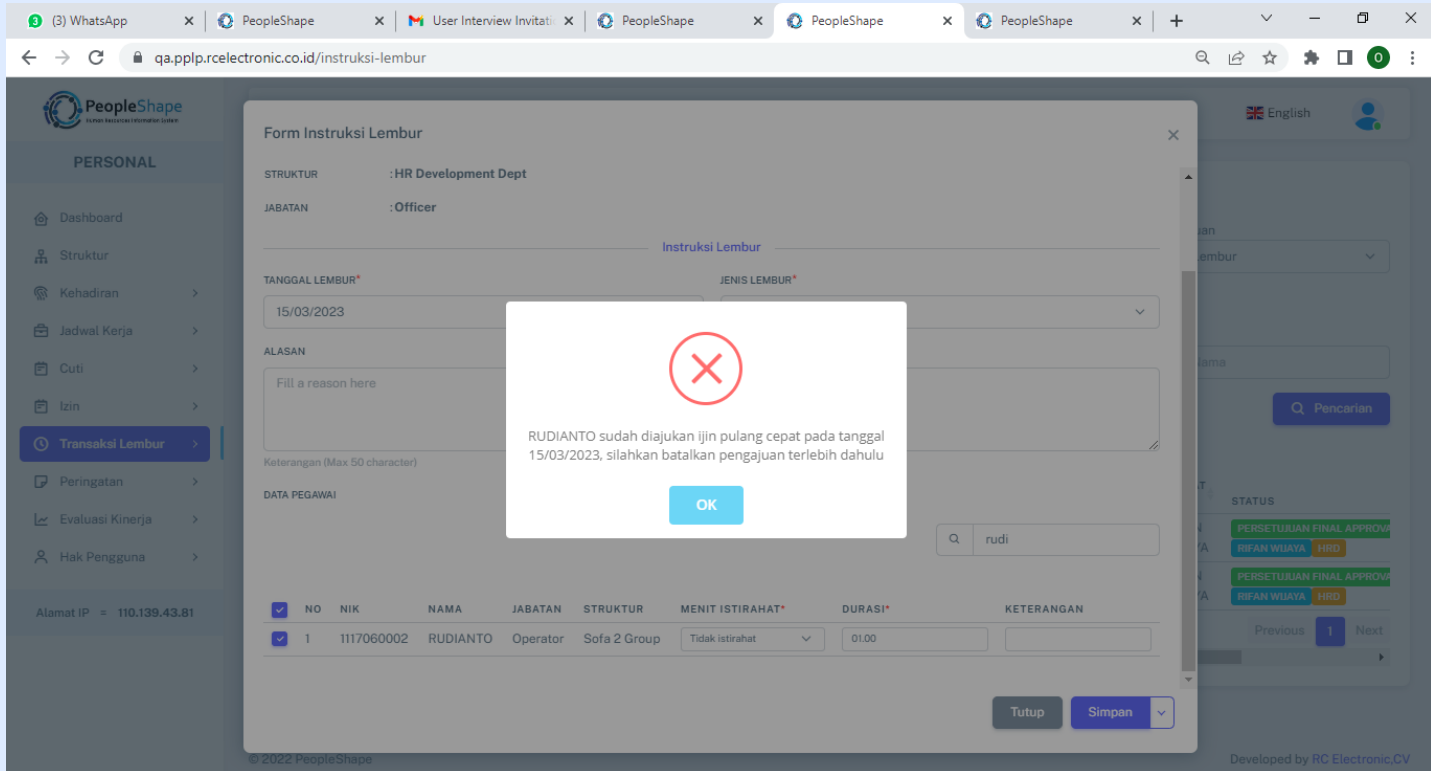
Tutup Simpan

© 2022 PeopleShape

Developed by RC Electronic,CV

# MODUL : LEMBUR – CONDITIONAL

## 6) Pengajuan lembur jika sudah ada pengajuan ijin pulang cepat



The screenshot displays a web browser window with the URL `qa.pplp.rcelectronic.co.id/instruksi-lembur`. The main content is a 'Form Instruksi Lembur' modal. The form fields are as follows:

- STRUKTUR: HR Development Dept
- JABATAN: Officer
- TANGGAL LEMBUR\*: 15/03/2023
- JENIS LEMBUR\*: (Dropdown menu)
- ALASAN: (Text area with placeholder 'Fill a reason here')
- Keterangan (Max 50 character): (Text area)
- DATA PECAWAJ: (Table below)

An error message is displayed in a white box with a red 'X' icon:

RUDIANTO sudah diajukan ijin pulang cepat pada tanggal 15/03/2023, silahkan batalkan pengajuan terlebih dahulu

Buttons: 'OK' (blue), 'Tutup' (grey), 'Simpan' (blue).

The background sidebar shows the 'PERSONAL' menu with items: Dashboard, Struktur, Kehadiran, Jadwal Kerja, Cuti, Izin, **Transaksi Lembur**, Peringatan, Evaluasi Kinerja, Hak Pengguna. The IP address is 110.139.43.81.

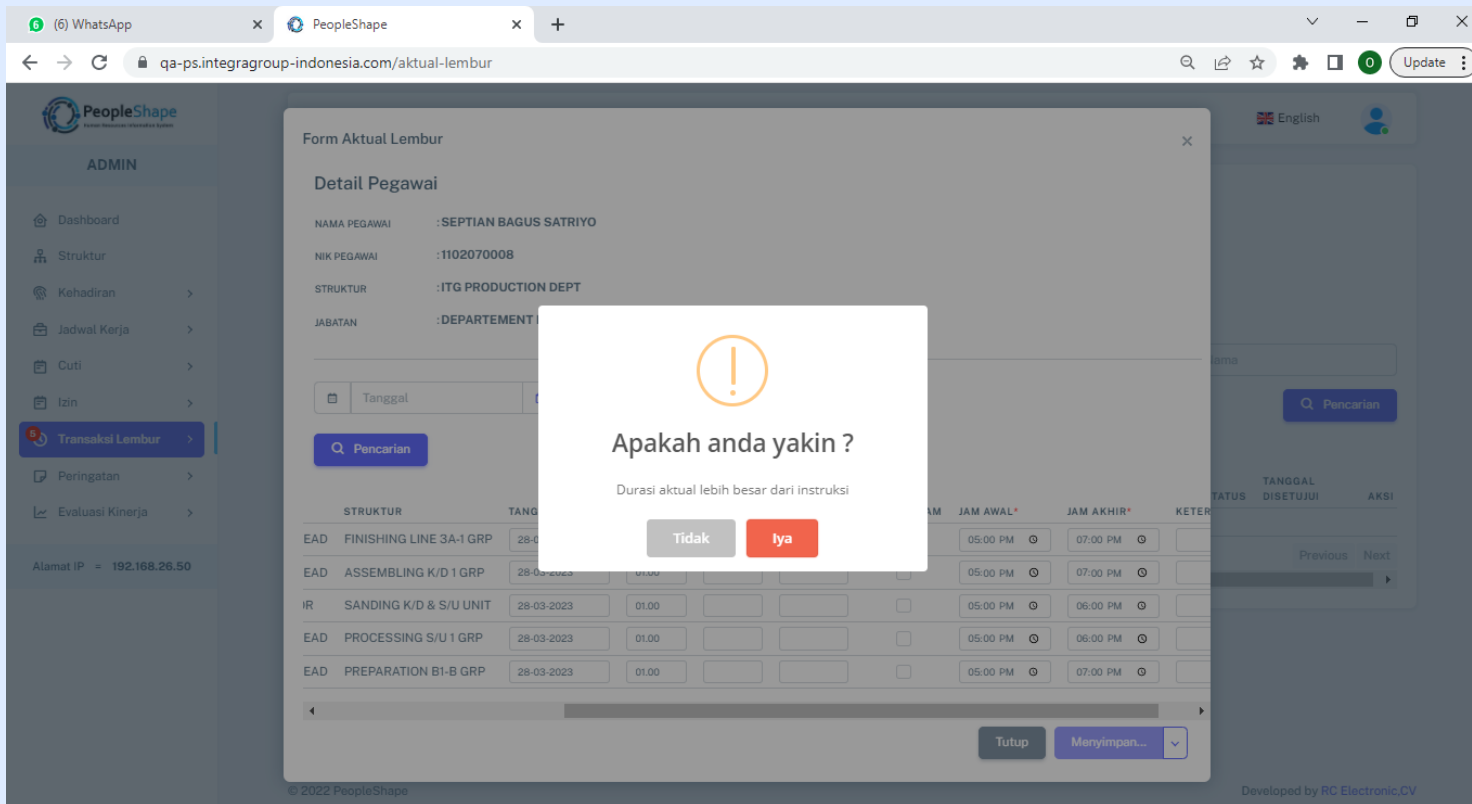
At the bottom, there is a table with the following data:

<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NIK	NAMA	JABATAN	STRUKTUR	MENIT ISTIRAHAT*	DURASI*	KETERANGAN
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1117060002	RUDIANTO	Operator	Sofa 2 Group	Tidak istirahat	01.00	

© 2022 PeopleShape | Developed by RC Electronic.CV

# MODUL : LEMBUR – CONDITIONAL

## 7) Durasi Aktual Lebih besar dari Instruksi – Bisa disave



The screenshot shows a web browser window with the URL `qa-ps.integrargroup-indonesia.com/aktual-lembur`. The page displays the 'Form Aktual Lembur' for a user named SEPTIAN BAGUS Satriyo. A confirmation dialog box is overlaid on the page, asking for confirmation to save the record because the actual duration is greater than the instruction duration.

**Form Aktual Lembur - Detail Pegawai**

NAMA PEGAWAI : SEPTIAN BAGUS Satriyo  
 NIK PEGAWAI : 1102070008  
 STRUKTUR : ITG PRODUCTION DEPT  
 JABATAN : DEPARTEMENT

**Confirmation Dialog:**

Apakah anda yakin ?  
 Durasi aktual lebih besar dari instruksi

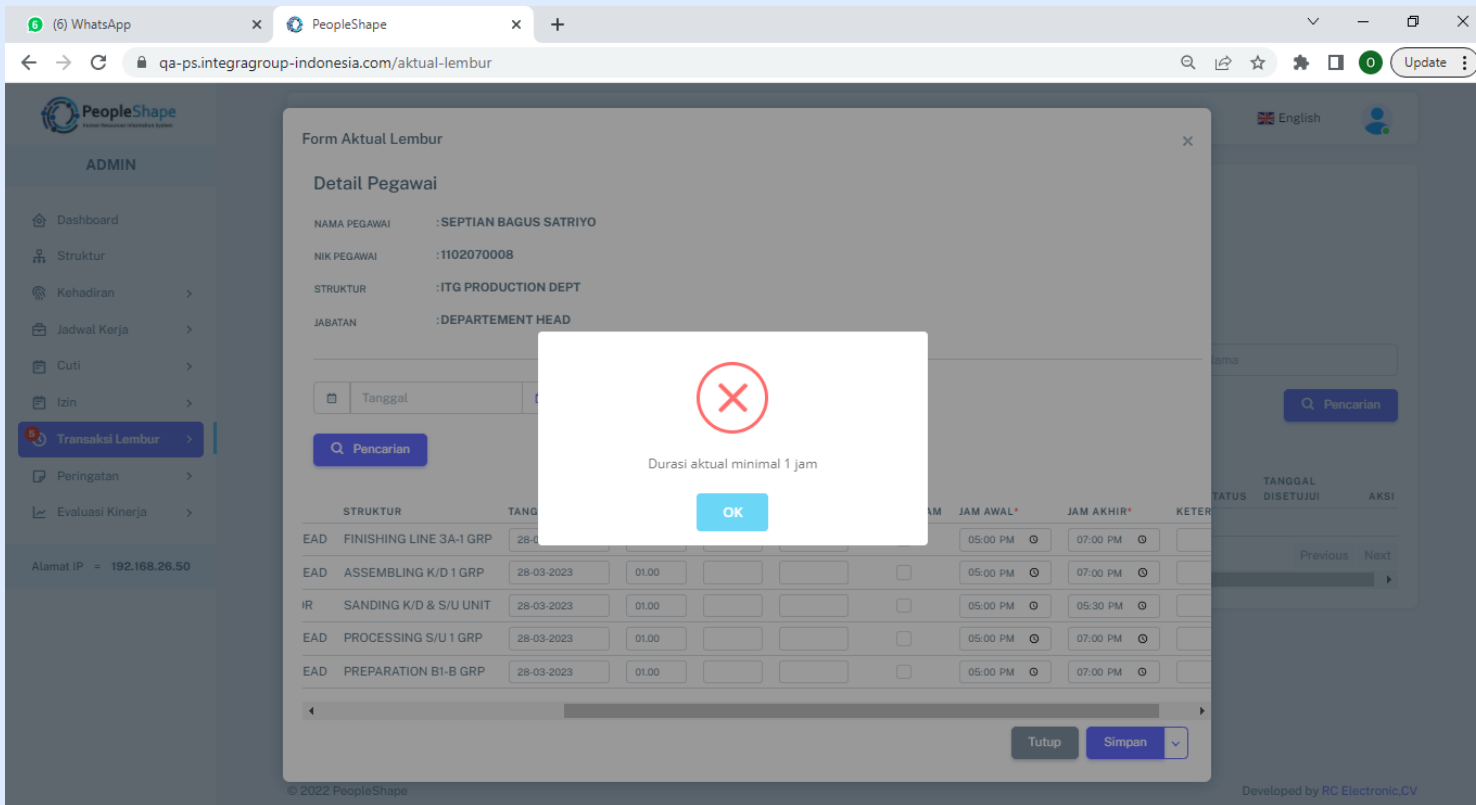
Buttons: **Tidak** (grey), **Iya** (red)

STRUKTUR	TANGGAL	JAM AWAL*	JAM AKHIR*	KETERANGAN
EAD FINISHING LINE 3A-1 GRP	28-03-2023	05:00 PM	07:00 PM	
EAD ASSEMBLING K/D 1 GRP	28-03-2023	05:00 PM	07:00 PM	
IR SANDING K/D & S/U UNIT	28-03-2023	01:00	05:00 PM	06:00 PM
EAD PROCESSING S/U 1 GRP	28-03-2023	01:00	05:00 PM	06:00 PM
EAD PREPARATION B1-B GRP	28-03-2023	01:00	05:00 PM	07:00 PM

© 2022 PeopleShape | Developed by RC Electronic.CV

# MODUL : LEMBUR – CONDITIONAL

## 8) Durasi Aktual Lembur Minimal 1 Jam

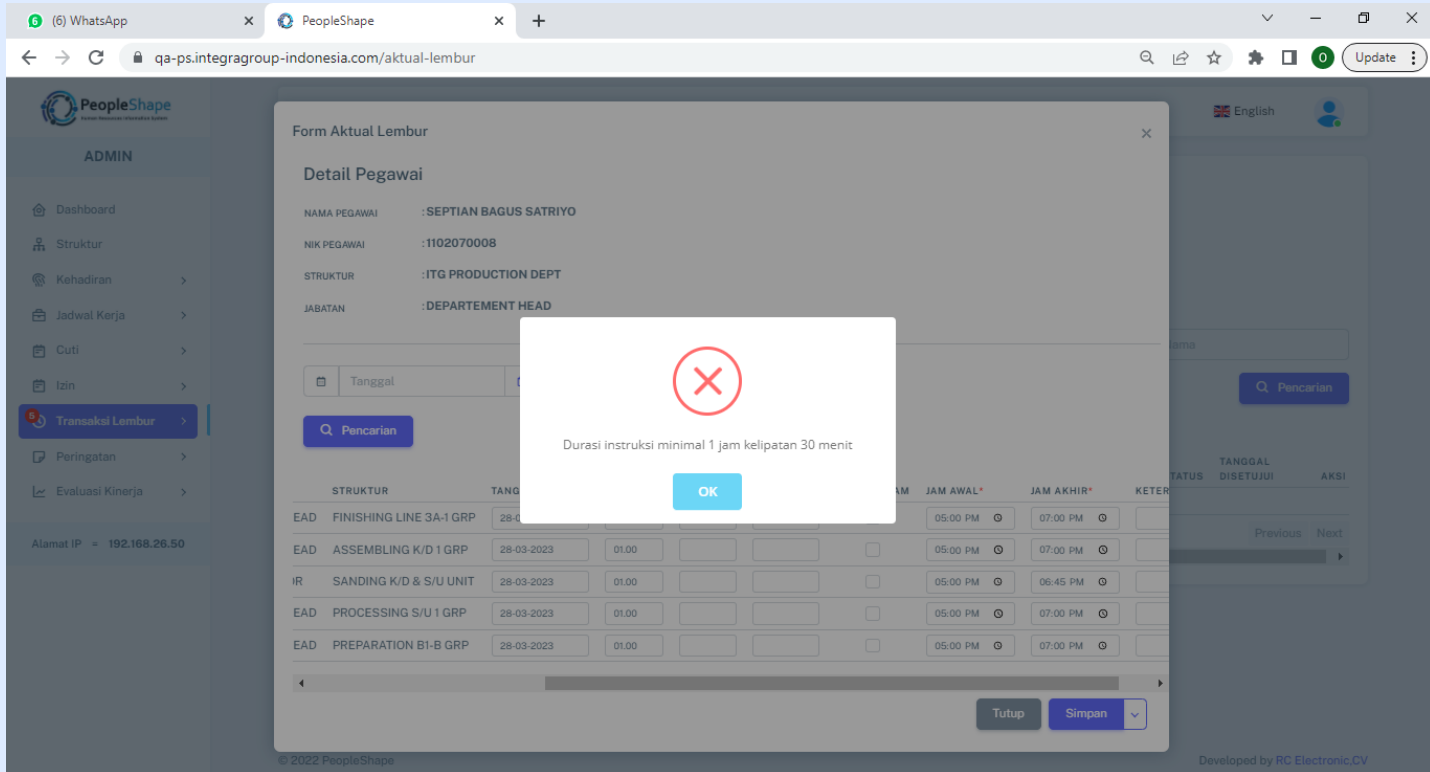


The screenshot shows a web browser window with the URL `qa-ps.integrargroup-indonesia.com/aktual-lembur`. The page displays the "Form Aktual Lembur" (Actual Overtime Form) for a user named SEPTIAN BAGUS Satriyo. The form includes fields for employee details and a table for recording overtime hours. A modal dialog box with a red 'X' icon and the text "Durasi aktual minimal 1 jam" is overlaid on the form, indicating an error. The table below shows the following data:

STRUKTUR	TANGGAL	JAM AWAL*	JAM AKHIR*	KETERANGAN
EAD FINISHING LINE 3A-1 GRP	28-03-2023	05:00 PM	07:00 PM	
EAD ASSEMBLING K/D 1 GRP	28-03-2023	05:00 PM	07:00 PM	
IR SANDING K/D & S/U UNIT	28-03-2023	05:00 PM	05:30 PM	
EAD PROCESSING S/U 1 GRP	28-03-2023	05:00 PM	07:00 PM	
EAD PREPARATION B1-B GRP	28-03-2023	05:00 PM	07:00 PM	

# MODUL : LEMBUR – CONDITIONAL

## 9) Durasi Instruksi Minimal 1 jam kelipatan 30



The screenshot shows a web browser window with the URL `qa-ps.integrargroup-indonesia.com/aktual-lembur`. The application is 'PeopleShape' and the user is logged in as 'ADMIN'. The main content is the 'Form Aktual Lembur' for employee 'SEPTIAN BAGUS SATRIYO' (NIK: 1102070008, DEPARTMENT HEAD). A modal window with a red 'X' icon displays the error message: 'Durasi instruksi minimal 1 jam kelipatan 30 menit'. Below the error message is an 'OK' button. The background form includes a search bar and a table of overtime records.

STRUKTUR	TANGGAL	JAM AWAL*	JAM AKHIR*	KETERANGAN
EAD FINISHING LINE 3A-1 GRP	28-03-2023	05:00 PM	07:00 PM	
EAD ASSEMBLING K/D 1 GRP	28-03-2023	01:00	05:00 PM	07:00 PM
IR SANDING K/D & S/U 1 UNIT	28-03-2023	01:00	05:00 PM	06:45 PM
EAD PROCESSING S/U 1 GRP	28-03-2023	01:00	05:00 PM	07:00 PM
EAD PREPARATION B1-B GRP	28-03-2023	01:00	05:00 PM	07:00 PM

© 2022 PeopleShape  
Developed by RC Electronic.CV

# Tanya Jawab (FAQ)

Jika ditemukan abnormality pada data kehadiran, maka karyawan dapat melakukan hal-hal sebagai berikut :

Pertanyaan	Yang harus dilakukan
“Instruksi lembur dapat diajukan kapan?”	Instruksi lembur dapat diajukan sebelum pegawai tersebut diperintah untuk lembur
“Aktual lembur dapat diinputkan kapan?”	Aktual lembur dapat diinputkan h+ dilakukan lembur

# EVALUASI KINERJA

- 1A. Pengajuan KPI Non-Managerial
- 1B. Pengajuan KPI Custome dan Non-Managerial
2. Persetujuan KPI
3. Batal Pengajuan KPI
4. Tolak Pengajuan KPI
5. Scoring KPI

# MODUL : KPI – HAK AKSES

Tipe KPI	Deskripsi
<b>Non-Managerial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Item KPI yang sudah di setting defaultnya oleh HRD</li> <li>- Item KPI dilakukan scoring akhir tahun</li> <li>- Atasan harus assign dan scoring bawahan <b>(1 layer)</b> <b>(Akses di menu Pengajuan → Klik button Assign Bawahan)</b></li> <li>- Atasan harus memberikan feedback terhadap setiap karyawan <b>(1 layer)</b></li> </ul>
<b>Custome</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah item KPI sudah ditentukan batas minimalnya oleh HRD</li> <li>- Item KPI yang telah disepakati antara atasan dan bawahan</li> <li>- KPI jenis custome dapat dilakukan scoring dari awal tahun sampai due date KPI di set oleh HRD</li> <li>- Bawahan melakukan pengajuan kemudian atasan approve/tolak <b>(1 layer)</b></li> <li>- Atasan melakukan scoring <b>(1 layer)</b></li> <li>- Atasan memberikan feedback terhadap setiap karyawan <b>(1 layer)</b></li> </ul>
<b>Managerial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kombinasi antara KPI jenis Non-Managerial dan Custome</li> <li>- Bawahan melakukan pengajuan kemudian atasan approve/tolak <b>(1 layer)</b></li> <li>- Atasan melakukan scoring <b>(1 layer)</b></li> <li>- Atasan memberikan feedback terhadap setiap karyawan <b>(1 layer)</b></li> </ul>



# MODUL : KPI – HAK AKSES

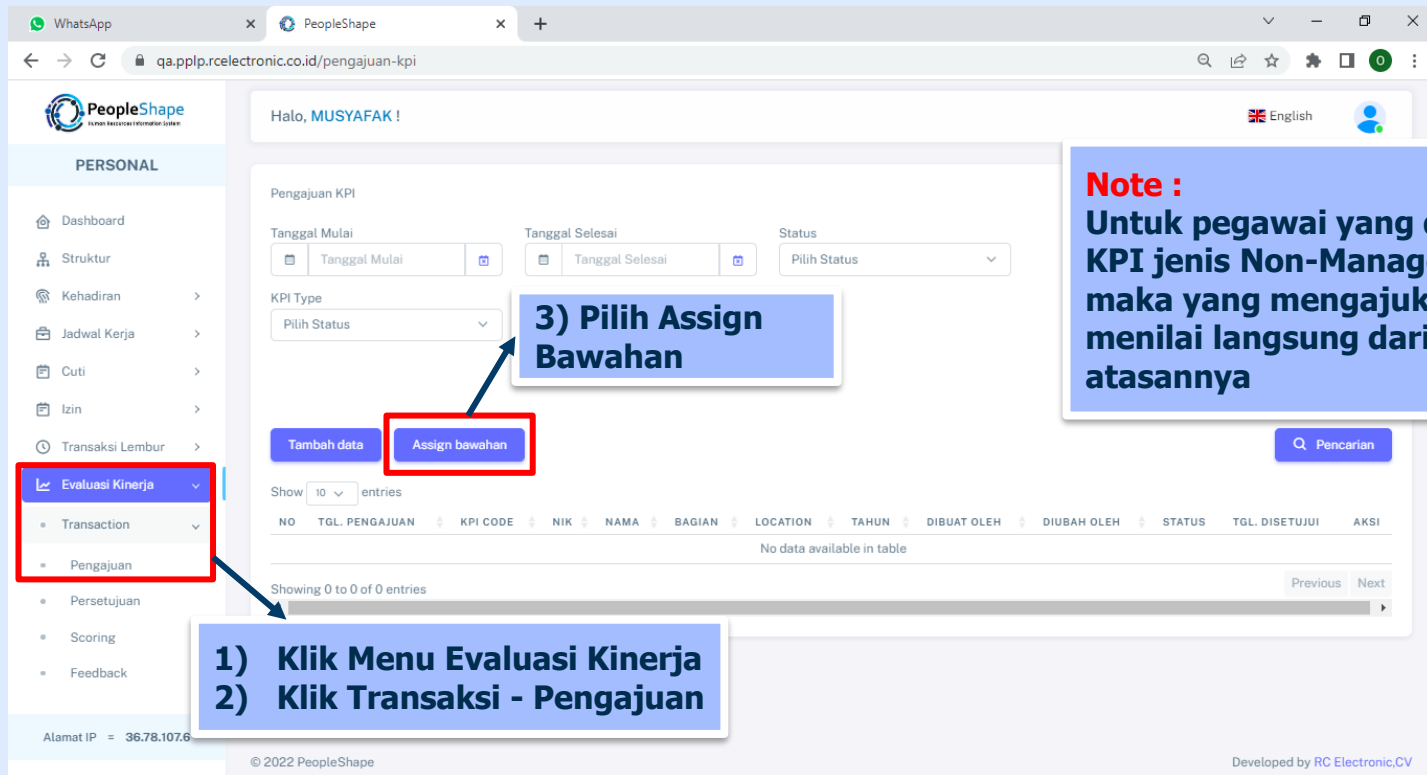
**Jabatan yang tidak  
disebutkan maka tidak  
memiliki akses**

Jabatan	Akses
Operator	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menu Pengajuan KPI</li><li>- Menu Feedback KPI</li></ul>
Group Head	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menu Pengajuan KPI</li><li>- Menu Feedback KPI</li></ul>
Unit Head, Section Head, Departement Head	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menu Pengajuan KPI</li><li>- Menu Persetujuan KPI</li><li>- Menu Scoring KPI</li><li>- Menu Feedback KPI</li></ul>
Staff, Specialist/Officer, Expert/Advisor	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menu Pengajuan KPI</li><li>- Menu Feedback KPI</li></ul>

# MODUL : KPI – PENGAJUAN

## 1A) Pengajuan KPI Non-Managerial

**\*Jabatan yang oleh hrd di set KPI Non-Managerial**



The screenshot shows the PeopleShape web application interface for KPI submission. The browser address bar is `qa.pplp.rcelectronic.co.id/pengajuan-kpi`. The page title is "Halo, MUSYAFAK!".

**Annotations:**

- 1) Klik Menu Evaluasi Kinerja**: Points to the "Evaluasi Kinerja" menu item in the left sidebar.
- 2) Klik Transaksi - Pengajuan**: Points to the "Pengajuan" sub-menu item under "Evaluasi Kinerja".
- 3) Pilih Assign Bawahan**: Points to the "Assign bawahan" button in the "Pengajuan KPI" form.

**Note:** Untuk pegawai yang di assign KPI jenis Non-Managerial maka yang mengajukan + menilai langsung dari atasannya

**Form Fields:**

- Tanggal Mulai:
- Tanggal Selesai:
- Status:
- KPI Type:

**Buttons:** "Tambah data", "Assign bawahan", "Pencarian"

**Table:**

NO	TGL. PENGAJUAN	KPI CODE	NIK	NAMA	BAGIAN	LOCATION	TAHUN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL. DISETUJUI	AKSI
No data available in table												

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

© 2022 PeopleShape

Developed by RC Electronic,CV

# MODUL : KPI – PENGAJUAN

## 1A) Pengajuan KPI Non-Managerial

**\*Jabatan yang oleh hrd di assign Non-Managerial**

The screenshot shows the 'Pengajuan KPI' (KPI Submission) process in the PeopleShape system. The interface includes a sidebar with navigation options like Dashboard, Struktur, Kehadiran, and Evaluasi Kinerja. The main content area is divided into two panels. The left panel shows the initial form with fields for 'JABATAN' (Job Position), 'TAHUN' (Year), and 'LOCATION'. The right panel shows a search results table for 'KPI Operator/2023' with columns for 'NO', 'NIK', 'NAMA', 'STRUKTUR', and 'JABATAN'. A 'Simpan' (Save) button is visible at the bottom right of the results table.

**4) Pilih Jabatan** (Select Job Position)

**5) Pilih Tahun** (Select Year)

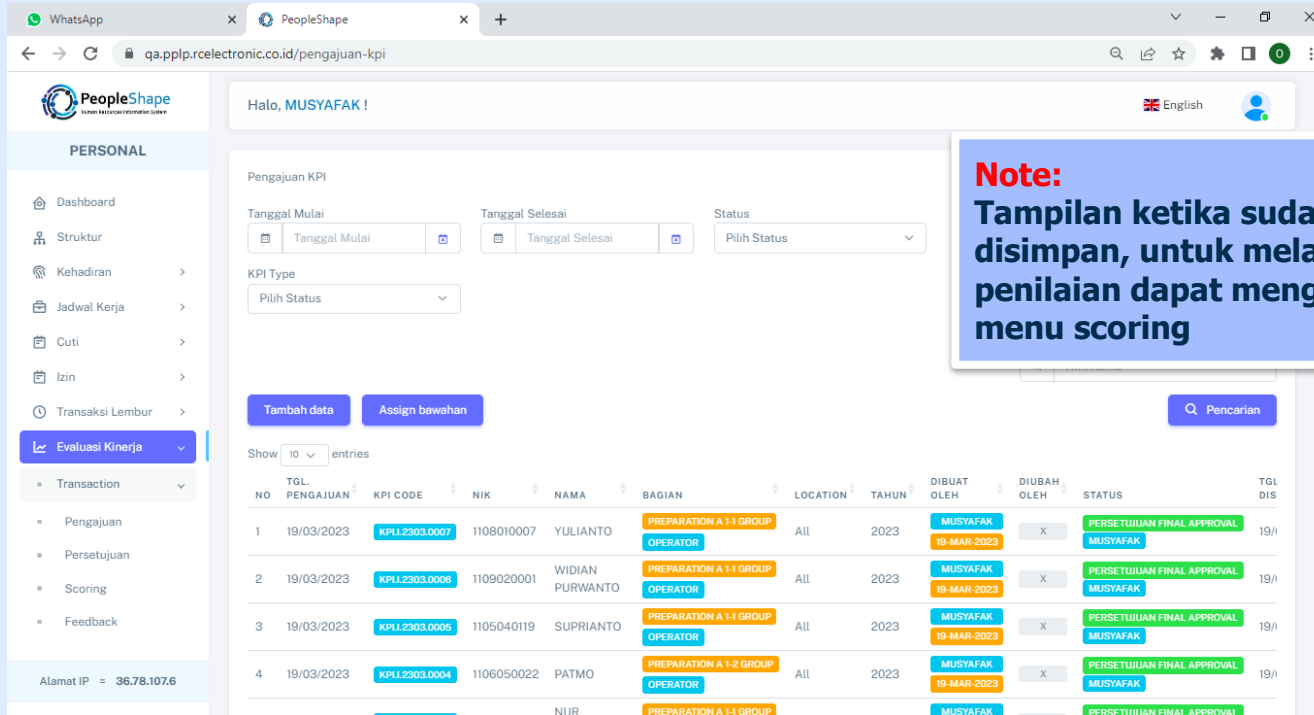
**6) Klik Choose KPI Template** (Click Choose KPI Template)

**7) Cheklist pada pegawai yang dipilih** (Checklist on selected employees)

**8) Klik Simpan** (Click Save)

NO	NIK	NAMA	STRUKTUR	JABATAN
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1115020005	ARDIAN	Preparation A 1-2 Group Operator
<input checked="" type="checkbox"/>	2	1122070019	NUR KHOLIL	Preparation A 1-2 Group Operator
<input checked="" type="checkbox"/>	3	1108020012	NUR MUHAMMAD	Preparation A 1-1 Group
<input checked="" type="checkbox"/>	4	1106050022	PATMO	Preparation A 1-2 Group
<input checked="" type="checkbox"/>	5	1109040119	SUPRIANTO	Preparation A 1-1 Group
<input checked="" type="checkbox"/>	6	1109020001	WIDIAN PURWANTO	Preparation A 1-1 Group Operator

# MODUL : KPI – DISPLAY PENGGAJUAN



Halo, MUSYAFAK !

Pengajuan KPI

Tanggal Mulai:  Tanggal Selesai:  Status:

KPI Type:

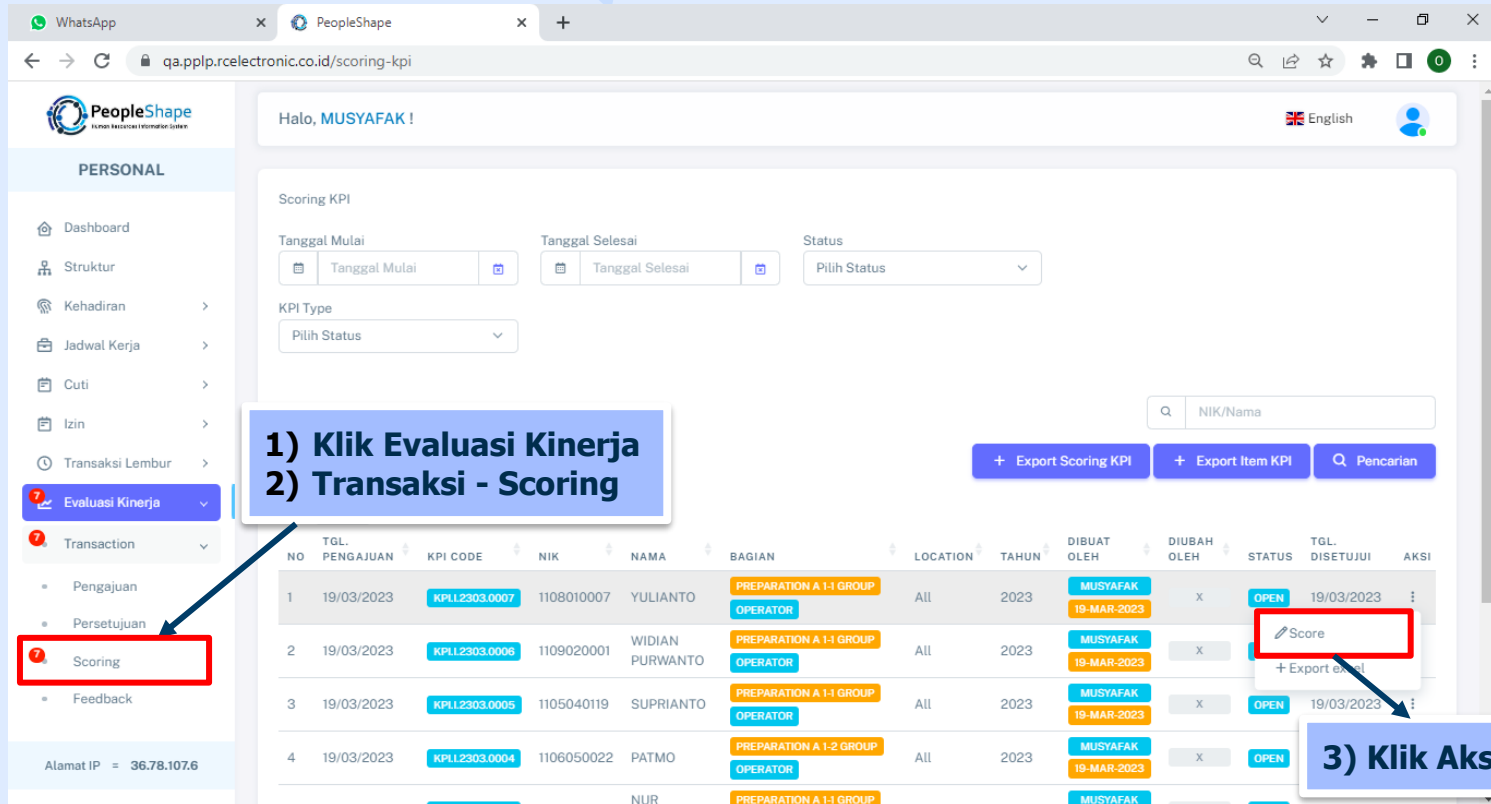
[Tambah data](#) [Assign bawahan](#) [Pencarian](#)

Show  entries

NO	TGL. PENGGAJUAN	KPI CODE	NIK	NAMA	BAGIAN	LOCATION	TAHUN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL DIS
1	19/03/2023	<a href="#">KPLI.2903.0007</a>	1108010007	YULIANTO	PREPARATION A 1-1 GROUP OPERATOR	All	2023	<a href="#">MUSYAFAK</a> 19-MAR-2023	X	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL MUSYAFAK	19/i
2	19/03/2023	<a href="#">KPLI.2903.0006</a>	1109020001	WIDIAN PURWANTO	PREPARATION A 1-1 GROUP OPERATOR	All	2023	<a href="#">MUSYAFAK</a> 19-MAR-2023	X	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL MUSYAFAK	19/i
3	19/03/2023	<a href="#">KPLI.2903.0005</a>	1105040119	SUPIRANTO	PREPARATION A 1-1 GROUP OPERATOR	All	2023	<a href="#">MUSYAFAK</a> 19-MAR-2023	X	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL MUSYAFAK	19/i
4	19/03/2023	<a href="#">KPLI.2903.0004</a>	1106050022	PATMO	PREPARATION A 1-2 GROUP OPERATOR	All	2023	<a href="#">MUSYAFAK</a> 19-MAR-2023	X	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL MUSYAFAK	19/i
5	19/03/2023	<a href="#">KPLI.2903.0003</a>	1106050022	PATMO	PREPARATION A 1-1 GROUP OPERATOR	All	2023	<a href="#">MUSYAFAK</a> 19-MAR-2023	X	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL MUSYAFAK	19/i

**Note:**  
Tampilan ketika sudah disimpan, untuk melakukan penilaian dapat mengakses menu scoring

# MODUL : KPI – SCORING NON-MANAGERIAL



The screenshot shows the PeopleShape web application interface for KPI Scoring. The user is logged in as MUSYFAK. The interface includes a sidebar menu, a main content area with filters, and a data table.

**1) Klik Evaluasi Kinerja**  
**2) Transaksi - Scoring**

The sidebar menu is expanded to show the 'Evaluasi Kinerja' section, with the 'Scoring' option highlighted in a red box.

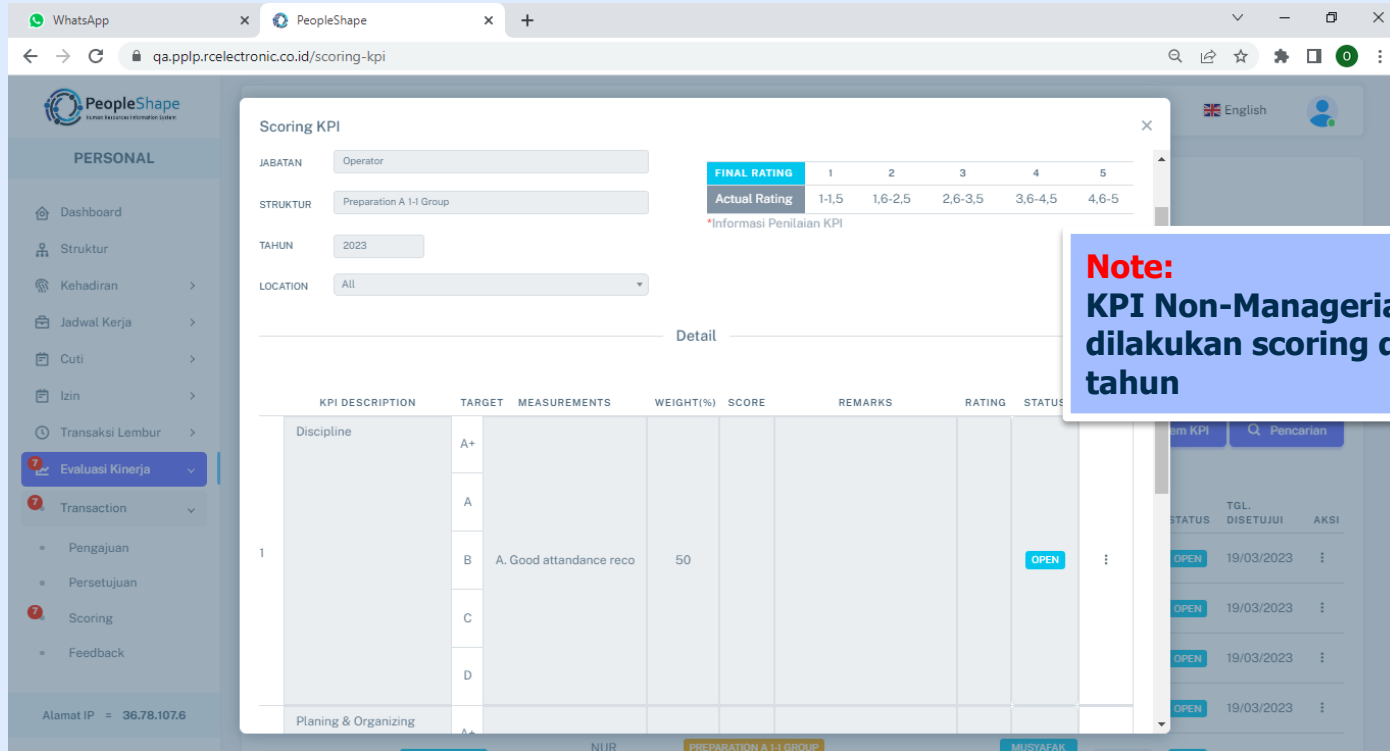
The main content area displays a table of KPI transactions. The table has the following columns: NO, TGL. PENGAJUAN, KPI CODE, NIK, NAMA, BAGIAN, LOCATION, TAHUN, DIBUAT OLEH, DIUBAH OLEH, STATUS, TGL. DISETUJUI, and AKSI.

NO	TGL. PENGAJUAN	KPI CODE	NIK	NAMA	BAGIAN	LOCATION	TAHUN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL. DISETUJUI	AKSI
1	19/03/2023	KPLL2303.0007	1108010007	YULIANTO	PREPARATION A 1-1 GROUP OPERATOR	All	2023	MUSYFAK 19-MAR-2023	X	OPEN	19/03/2023	Score
2	19/03/2023	KPLL12303.0006	1109020001	WIDIAN PURWANTO	PREPARATION A 1-1 GROUP OPERATOR	All	2023	MUSYFAK 19-MAR-2023	X	OPEN	19/03/2023	Score
3	19/03/2023	KPLL2303.0005	1105040119	SUPRIANTO	PREPARATION A 1-1 GROUP OPERATOR	All	2023	MUSYFAK 19-MAR-2023	X	OPEN	19/03/2023	Score
4	19/03/2023	KPLL2303.0004	1106050022	PATMO	PREPARATION A 1-2 GROUP OPERATOR	All	2023	MUSYFAK 19-MAR-2023	X	OPEN	19/03/2023	Score
5	19/03/2023	KPLL2303.0003	1108010007	NUR	PREPARATION A 1-1 GROUP OPERATOR	All	2023	MUSYFAK 19-MAR-2023	X	OPEN	19/03/2023	Score

**3) Klik Aksi - Scoring**

The 'AKSI' column for each row contains a 'Score' button, which is highlighted in a red box. A blue callout box points to this button with the text '3) Klik Aksi - Scoring'.

# MODUL : KPI – SCORING NON-MANAGERIAL



The screenshot shows the 'Scoring KPI' interface in the PeopleShape system. The user is logged in as 'NUR' from the 'PREPARATION A I-I GROUP'.

**Form Fields:**

- JABATAN: Operator
- STRUKTUR: Preparation A I-I Group
- TAHUN: 2023
- LOCATION: All

**Final Rating Legend:**

FINAL-RATING	1	2	3	4	5
Actual Rating	1-1,5	1,6-2,5	2,6-3,5	3,6-4,5	4,6-5

**Table 1: KPI Description and Target**

KPI DESCRIPTION	TARGET	MEASUREMENTS	WEIGHT(%)	SCORE	REMARKS	RATING	STATUS
1 Discipline	A+						
	A						
	B	A. Good attendance reco	50				OPEN
	C						
Planning & Organizing	A						

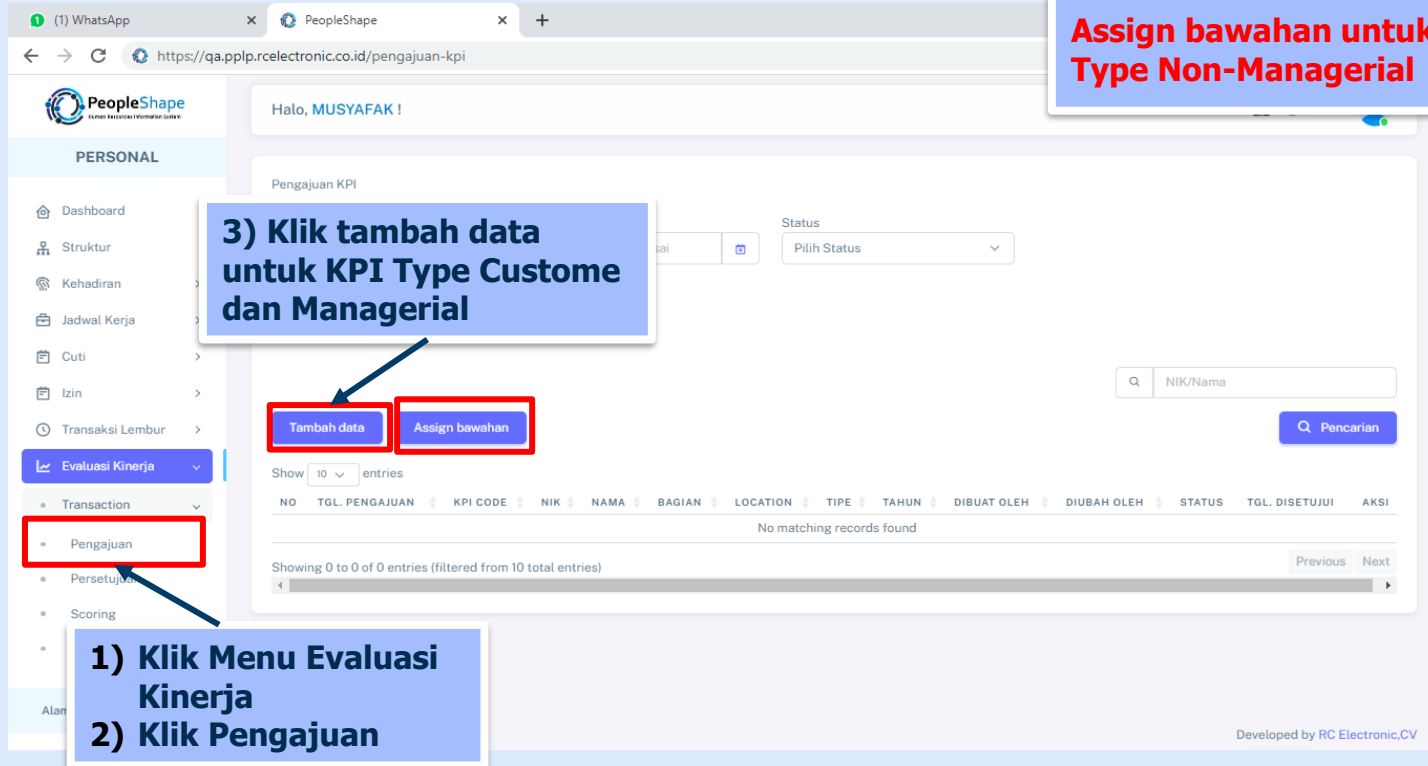
**Table 2: KPI Status and Action Log**

STATUS	TGL. DISETUJUI	AKSI
OPEN	19/03/2023	:
OPEN	19/03/2023	:
OPEN	19/03/2023	:
OPEN	19/03/2023	:

**Note:**  
**KPI Non-Managerial dapat dilakukan scoring di akhir tahun**

# MODUL : KPI – PENGAJUAN

## 1A) Pengajuan KPI



**Assign bawahan untuk KPI Type Non-Managerial**

**3) Klik tambah data untuk KPI Type Custom dan Managerial**

**1) Klik Menu Evaluasi Kinerja**  
**2) Klik Pengajuan**

The screenshot shows the 'Pengajuan KPI' page in the PeopleShape system. The left sidebar contains a menu with 'Evaluasi Kinerja' and 'Pengajuan' highlighted. The main content area has a 'Tambah data' button and an 'Assign bawahan' button. A table below shows no records found. A search bar and a 'Pencarian' button are also visible.

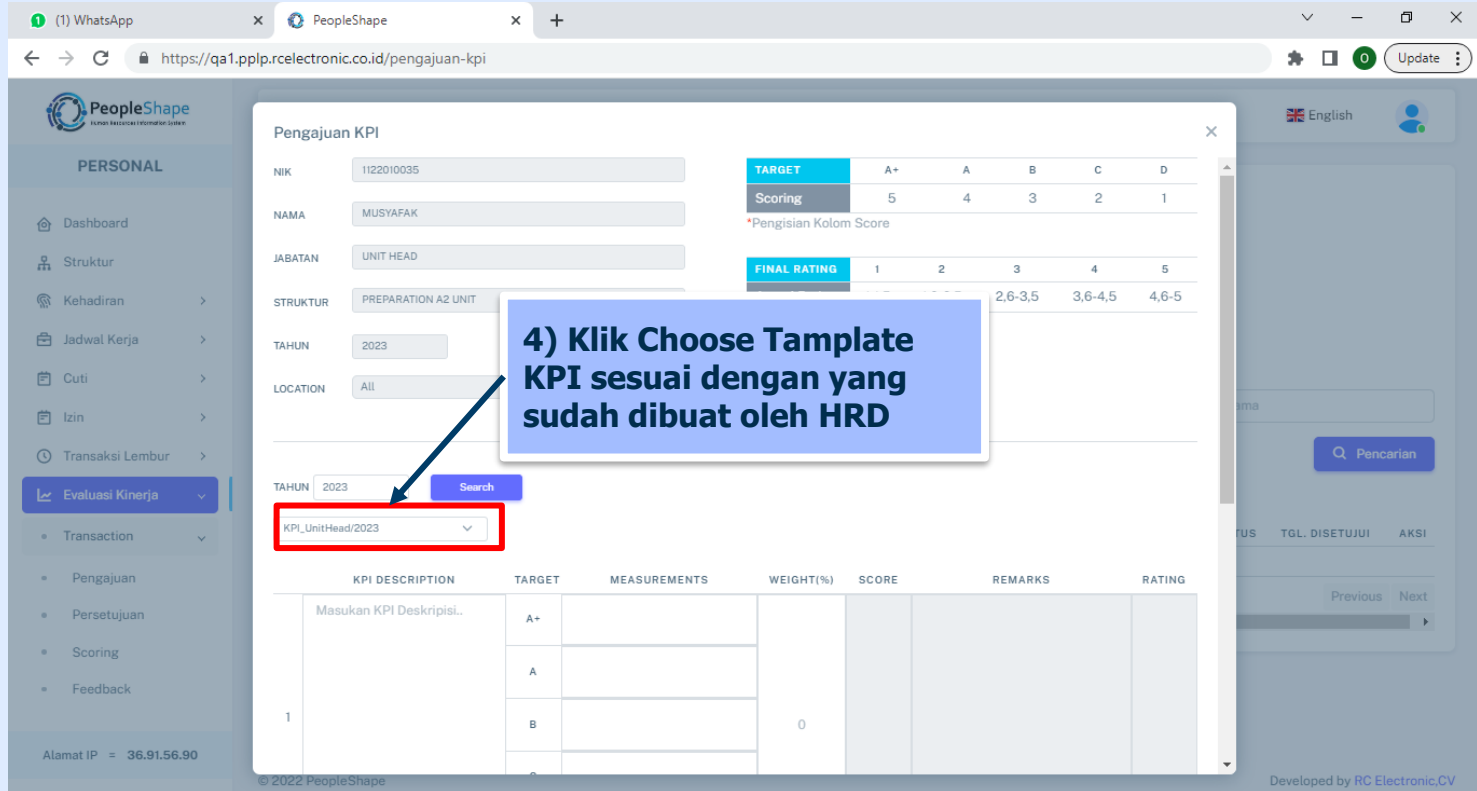
NO	TGL. PENGAJUAN	KPI CODE	NIK	NAMA	BAGIAN	LOCATION	TIPE	TAHUN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL. DISETUJUI	AKSI
No matching records found													

Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 10 total entries)

Developed by RC Electronic,CV

# MODUL : KPI – PENGAJUAN

## 1A) Pengajuan KPI



**Pengajuan KPI**

NIK: 1122010035  
 NAMA: MUSYAFAK  
 JABATAN: UNIT HEAD  
 STRUKTUR: PREPARATION A2 UNIT  
 TAHUN: 2023  
 LOCATION: All

TAHUN: 2023 Search

KPI\_UnitHead/2023

TARGET	A+	A	B	C	D
Scoring	5	4	3	2	1

\*Pengisian Kolom Score

FINAL RATING	1	2	3	4	5
		2,6-3,5	3,6-4,5	4,6-5	

**4) Klik Choose Template KPI sesuai dengan yang sudah dibuat oleh HRD**

KPI DESCRIPTION	TARGET	MEASUREMENTS	WEIGHT(%)	SCORE	REMARKS	RATING
Masukan KPI Deskripsi..	A+					
	A					
	B		0			

Alamat IP = 36.91.56.90

© 2022 PeopleShape

Developed by RC Electronic.CV

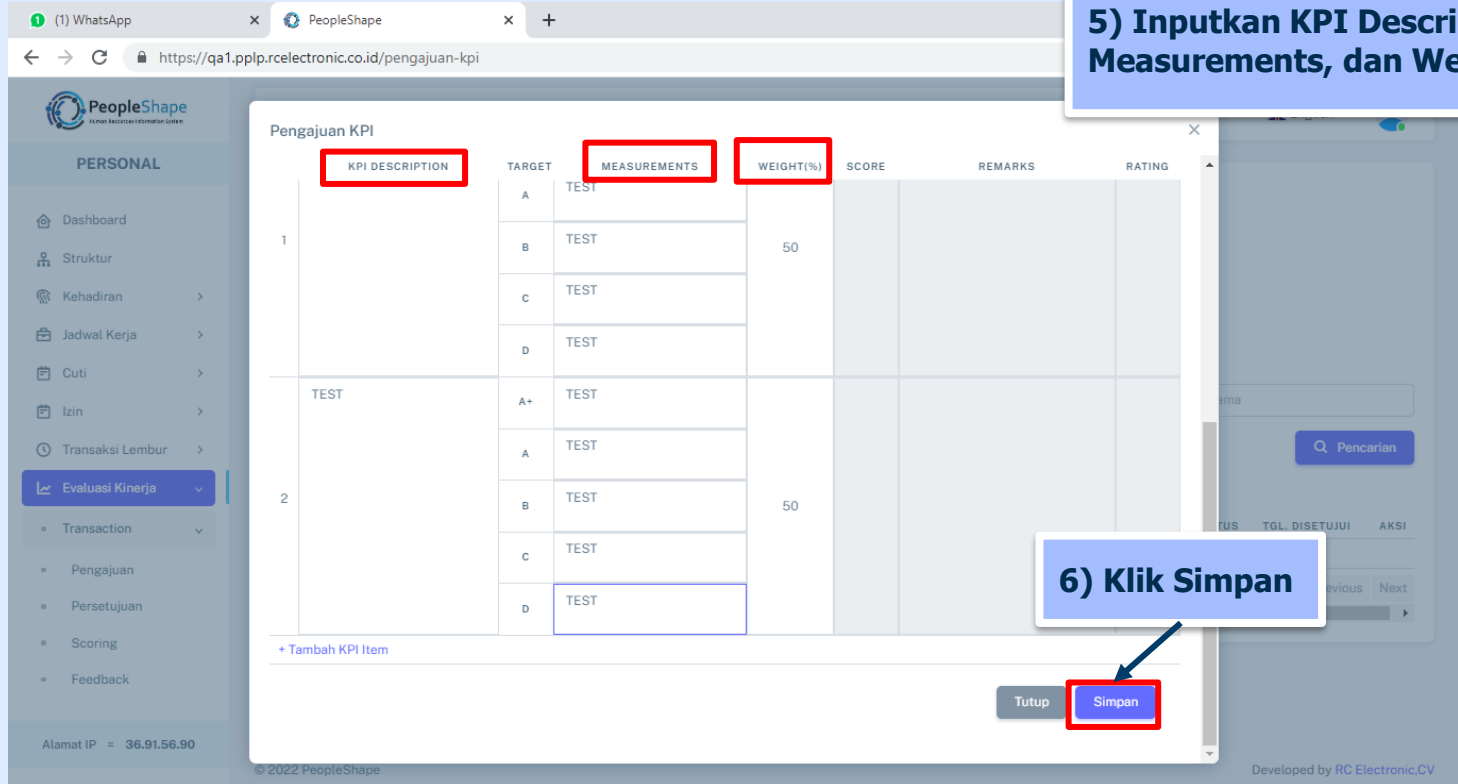


# MODUL : KPI – PENGAJUAN

## 1A) Pengajuan KPI

5) Inputkan KPI Description, Measurements, dan Weight

6) Klik Simpan



KPI DESCRIPTION	TARGET	MEASUREMENTS	WEIGHT(%)	SCORE	REMARKS	RATING
1	A	TEST	50			
	B	TEST				
	C	TEST				
	D	TEST				
2	A+	TEST	50			
	A	TEST				
	B	TEST				
	C	TEST				
	D	TEST				

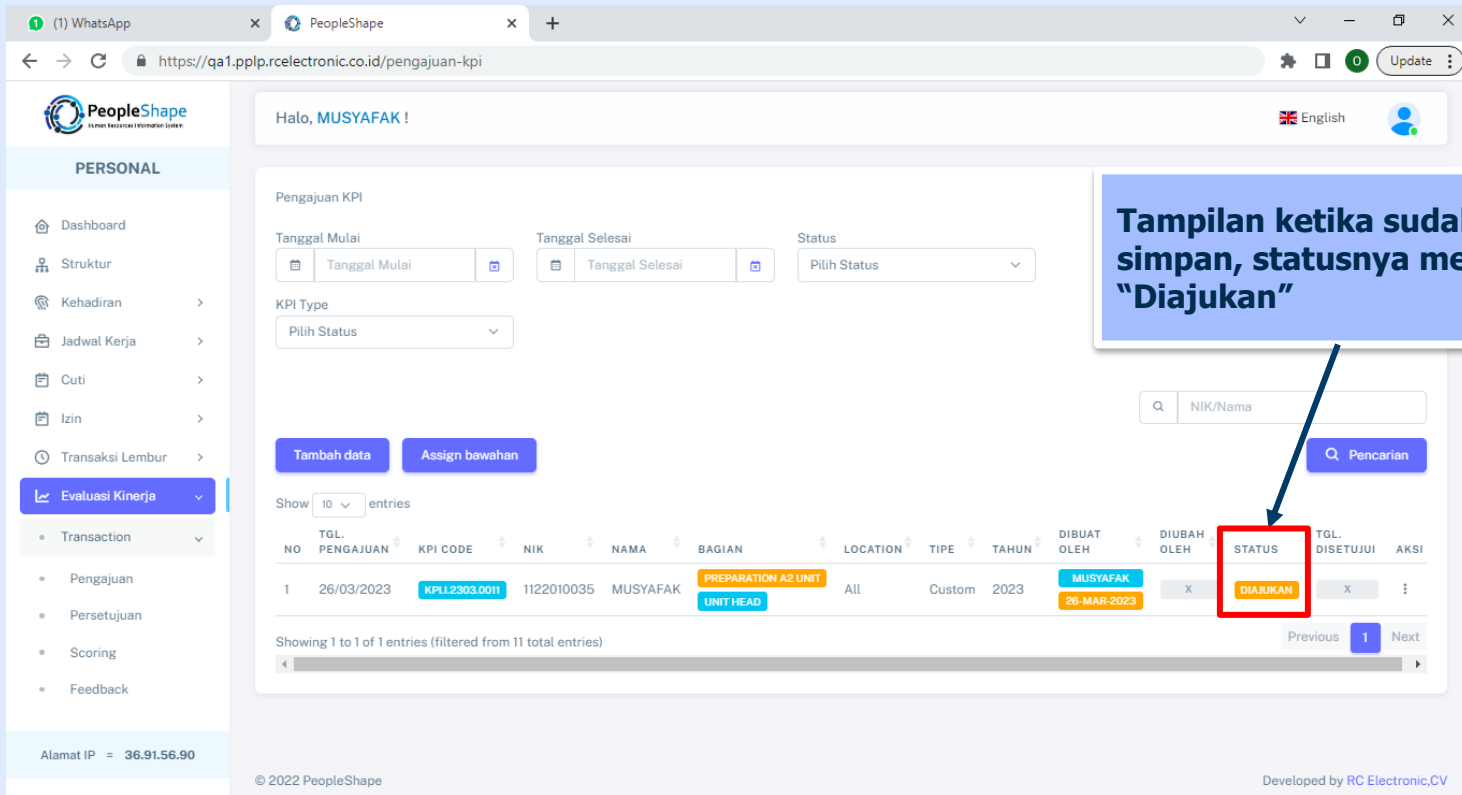
+ Tambah KPI Item

Tutup Simpan

© 2022 PeopleShape  
Developed by RC Electronic.CV

# MODUL : KPI – PENGGAJUAN

## 1A) Pengajuan KPI - DISPLAY



The screenshot shows the 'Pengajuan KPI' (KPI Submission) interface in the PeopleShape system. The user is logged in as 'MUSYAFAK'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Struktur', 'Kehadiran', 'Jadwal Kerja', 'Cuti', 'Izin', 'Transaksi Lembur', and 'Evaluasi Kinerja'. The main content area contains a form for submitting a KPI, with fields for 'Tanggal Mulai', 'Tanggal Selesai', 'Status', and 'KPI Type'. Below the form are buttons for 'Tambah data' and 'Assign bawahan'. A search bar is present with the text 'NIK>Nama'. A table displays the submitted KPIs, with the 'STATUS' column highlighted in red and containing the value 'DIAJUKAN'. The table has columns for NO, TGL. PENGGAJUAN, KPI CODE, NIK, NAMA, BAGIAN, LOCATION, TIPE, TAHUN, DIBUAH OLEH, DIUBAH OLEH, STATUS, TGL. DISETUJUI, and AKSI. The current entry shows a submission date of 26/03/2023, KPI CODE KPLL2303.0011, NIK 1122010035, NAMA MUSYAFAK, BAGIAN PREPARATION A2 UNIT, LOCATION All, TIPE Custom, TAHUN 2023, and a submission date of 26-MAR-2023. The status is 'DIAJUKAN'. The table also shows 'Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 11 total entries)' and navigation controls for 'Previous', '1', and 'Next'.

**Tampilan ketika sudah di simpan, statusnya menjadi "Diajukan"**

NO	TGL. PENGGAJUAN	KPI CODE	NIK	NAMA	BAGIAN	LOCATION	TIPE	TAHUN	DIBUAH OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL. DISETUJUI	AKSI
1	26/03/2023	KPLL2303.0011	1122010035	MUSYAFAK	PREPARATION A2 UNIT UNIT HEAD	All	Custom	2023	MUSYAFAK 26-MAR-2023	X	DIAJUKAN	X	:

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 11 total entries)

Previous 1 Next

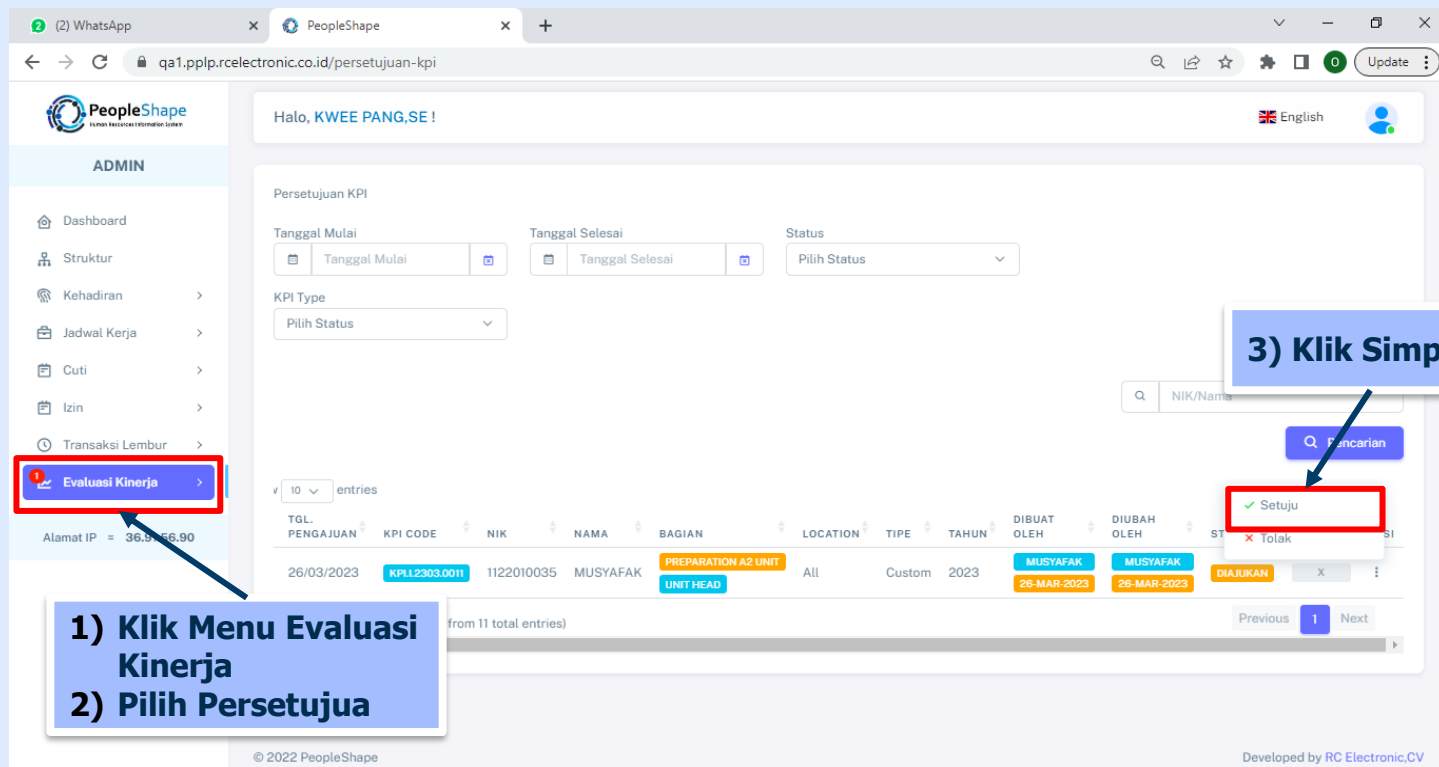
Alamat IP = 36.91.56.90

© 2022 PeopleShape

Developed by RC Electronic,CV

# MODUL : KPI – PERSETUJUAN

## 2) Persetujuan KPI



The screenshot shows the 'Persetujuan KPI' (KPI Approval) page in the PeopleShape system. The interface includes a sidebar menu, a header with the user's name 'Halo, KWEE PANG,SE!', and a main content area with filters and a data table.

**1) Klik Menu Evaluasi Kinerja** (Click Performance Evaluation Menu): A red box highlights the 'Evaluasi Kinerja' menu item in the sidebar.

**2) Pilih Persetujuan** (Select Approval): A dropdown menu is open over the 'Persetujuan KPI' section, with 'Setuju' (Approve) selected and highlighted by a red box.

**3) Klik Simpan** (Click Save): A blue callout box with an arrow points to the 'Setuju' option in the dropdown menu.

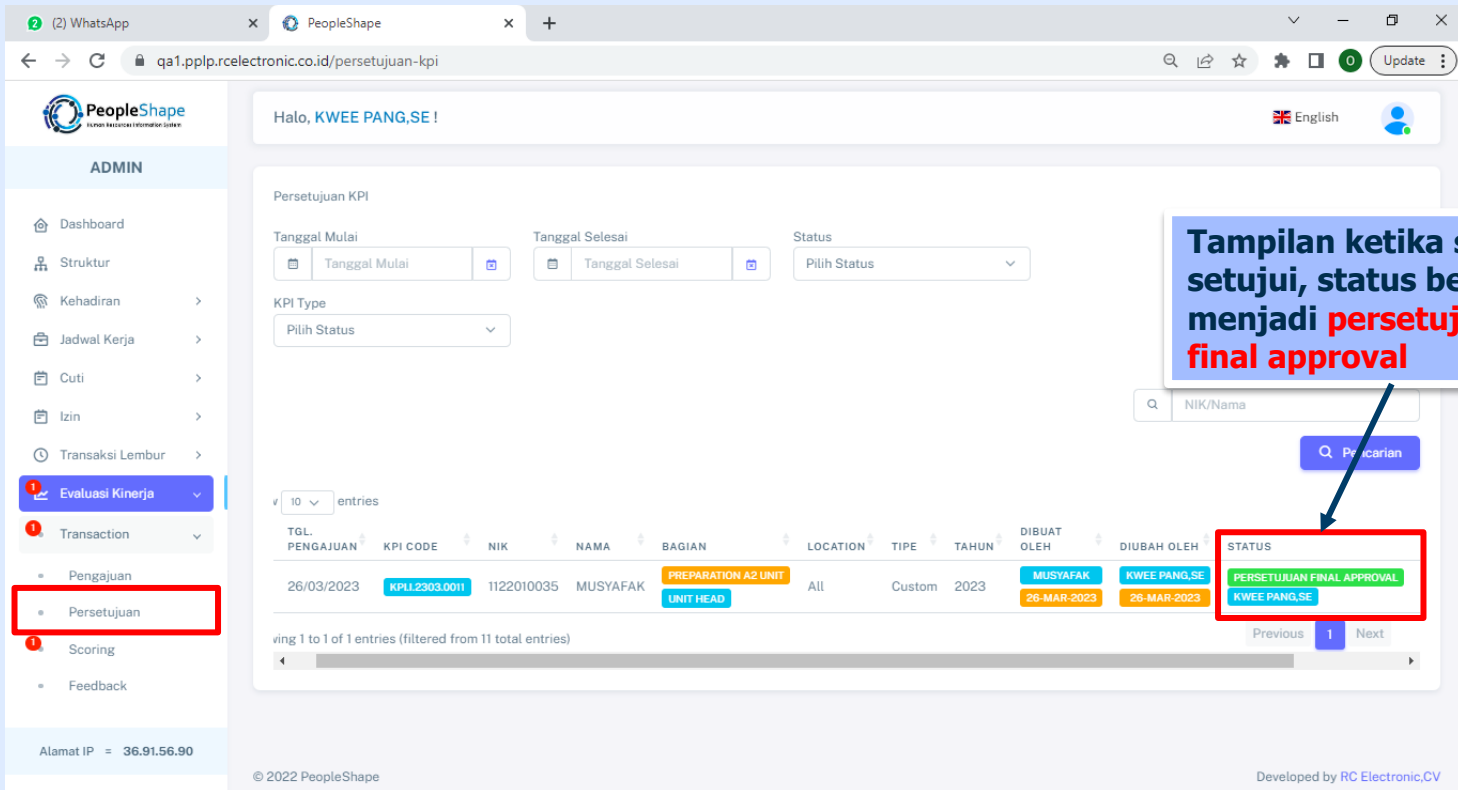
The data table below shows the following entry:

TGL. PENGAAJUAN	KPI CODE	NIK	NAMA	BAGIAN	LOCATION	TIPE	TAHUN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS
26/03/2023	KPL12303.0011	1122010035	MUSYAFAK	PREPARATION A2 UNIT UNIT HEAD	All	Custom	2023	MUSYAFAK 26-MAR-2023	MUSYAFAK 26-MAR-2023	DIAJUKAN

© 2022 PeopleShape | Developed by RC Electronic,CV

# MODUL : KPI – PERSETUJUAN

## 2) Persetujuan KPI - DISPLAY



Halo, KWEE PANG,SE !

Persetujuan KPI

Tanggal Mulai:  Tanggal Selesai:  Status:

KPI Type:

NIK>Nama

10 entries

TGL	PENGAJUAN	KPI CODE	NIK	NAMA	BAGIAN	LOCATION	TIPE	TAHUN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS
26/03/2023	KPL1.2303.0011	1122010035	MUSYAFAK	PREPARATION A2 UNIT UNIT HEAD	All	Custom	2023	MUSYAFAK 26-MAR-2023	KWEE PANG,SE 26-MAR-2023	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL KWEE PANG,SE	

ving 1 to 1 of 1 entries (filtered from 11 total entries)

Previous 1 Next

Alamat IP = 36.91.56.90

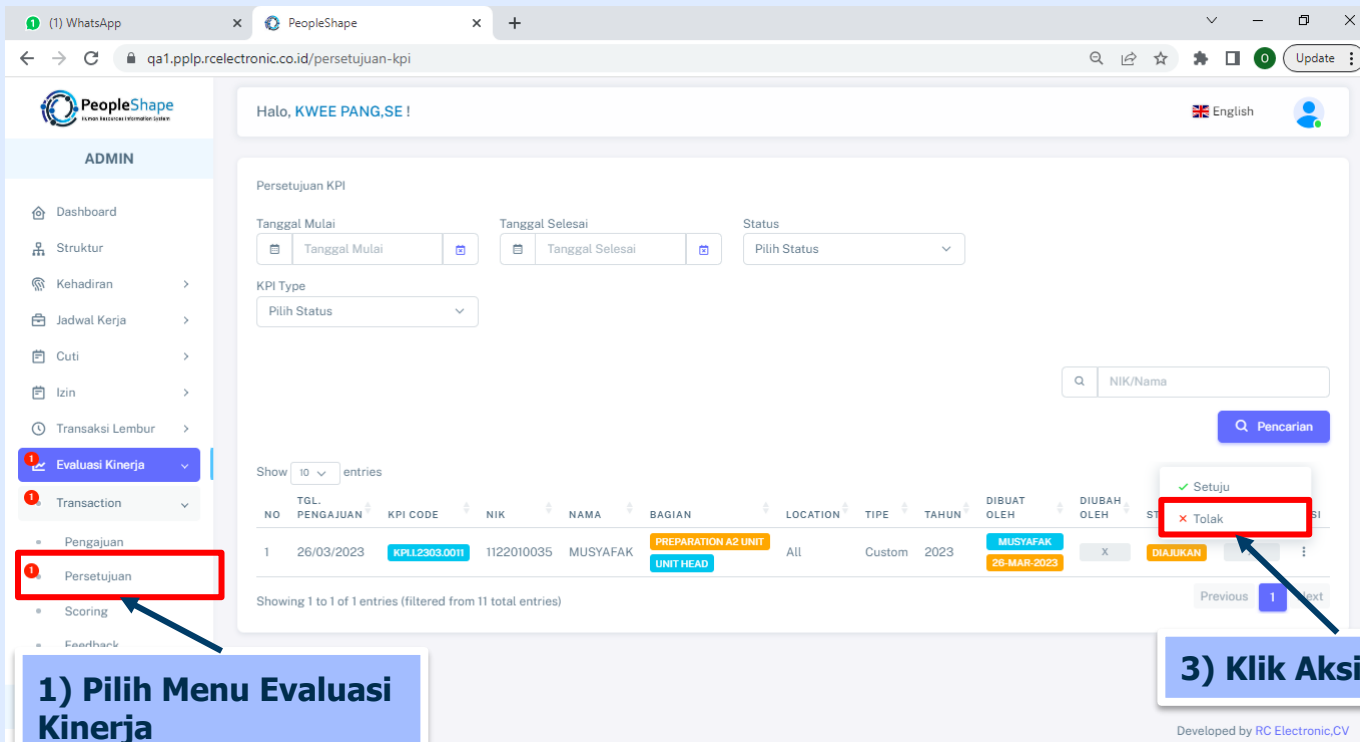
© 2022 PeopleShape

Developed by RC Electronic.CV

**Tampilan ketika sudah di setujui, status berubah menjadi persetujuan final approval**

# MODUL : KPI – TOLAK

## 3) Tolak KPI



Halo, **KWEE PANG,SE!** English

Persetujuan KPI

Tanggal Mulai:  Tanggal Selesai:  Status:

KPI Type:

Search:

Show  entries

NO	TGL. PENGAJUAN	KPI CODE	NIK	NAMA	BAGIAN	LOCATION	TIPE	TAHUN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	ACTION
1	26/03/2023	KPL12303.0011	1122010035	MUSYAFAK	PREPARATION A2 UNIT UNIT HEAD	All	Custom	2023	MUSYAFAK 26-MAR-2023	x	DIAJUKAN	<input type="button" value="Setuju"/> <input type="button" value="Tolak"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 11 total entries)

Previous  Next

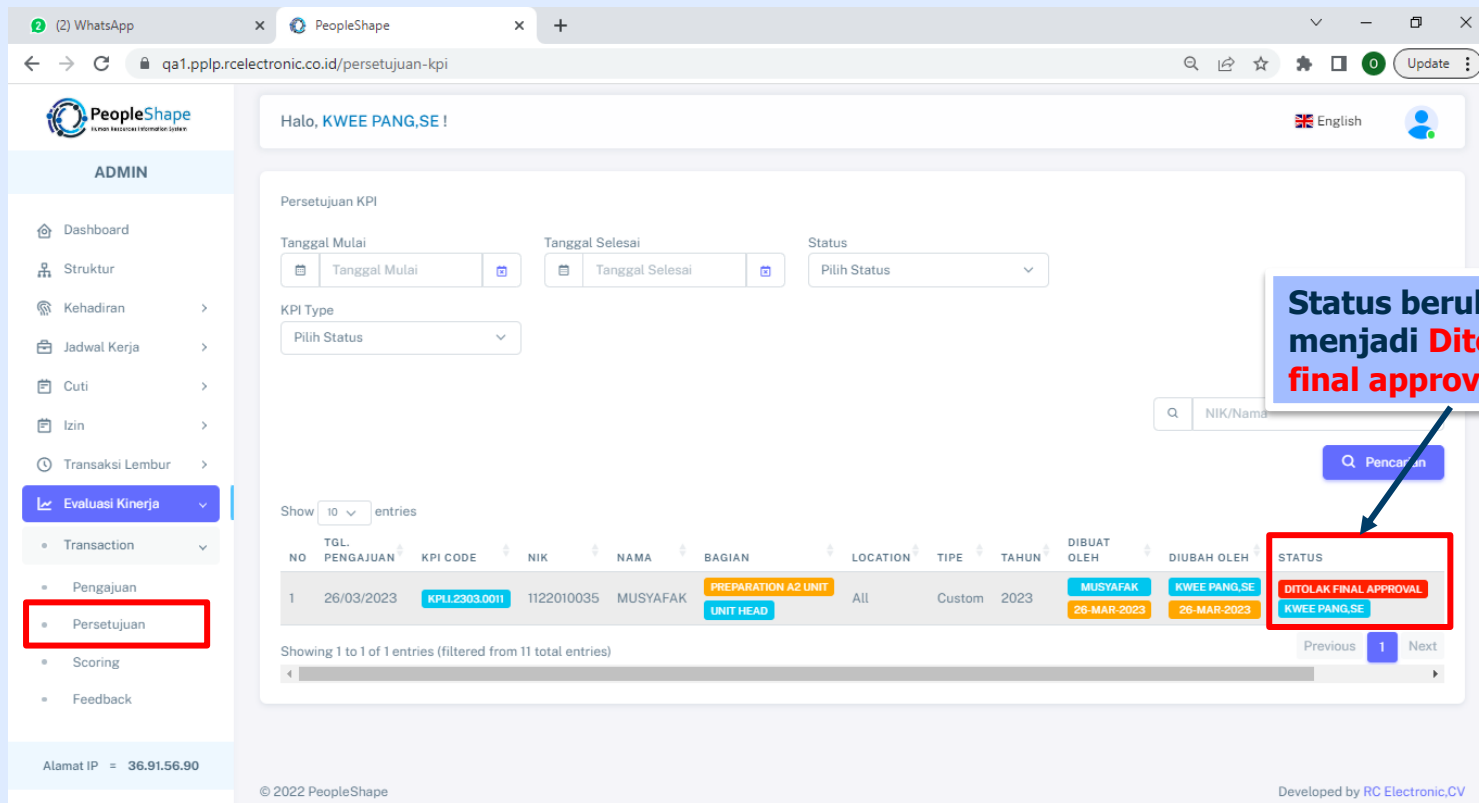
Developed by RC Electronic.CV

**1) Pilih Menu Evaluasi Kinerja**  
**2) Klik Persetujuan**

**3) Klik Aksi - Tolak**

# MODUL : KPI – TOLAK

## 3) Tolak KPI - DISPLAY



The screenshot shows the 'PeopleShape' web application interface for KPI approval. The left sidebar contains an 'ADMIN' menu with 'Evaluasi Kinerja' selected, and 'Peretujuan' highlighted with a red box. The main content area displays a 'Peretujuan KPI' form with filters for 'Tanggal Mulai', 'Tanggal Selesai', 'Status', and 'KPI Type'. Below the form is a table of KPI entries. The first entry is highlighted with a red box, and its 'STATUS' column contains a red box with the text 'DITOLAK FINAL APPROVAL'. A blue callout box with an arrow points to this status, containing the text 'Status berubah menjadi Ditolak final approval'.

**ADMIN**

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran >
- Jadwal Kerja >
- Cuti >
- Izin >
- Transaksi Lembur >
- Evaluasi Kinerja** >
  - Transaction >
  - Pengajuan
  - Peretujuan**
  - Scoring
  - Feedback

Alamat IP = 36.91.56.90

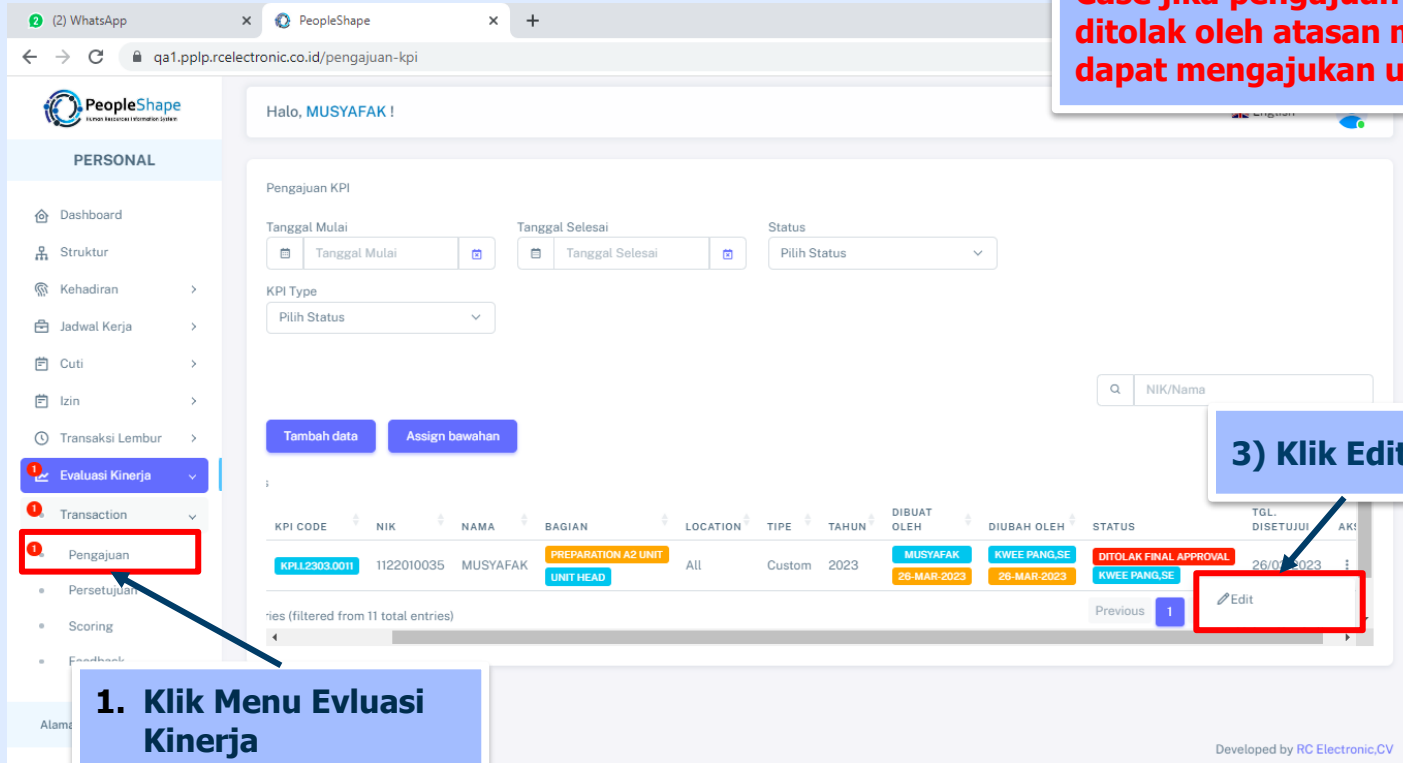
© 2022 PeopleShape

Developed by RC Electronic,CV

# MODUL : KPI – TOLAK

## 3) Tolak KPI – Ajukan Ulang

Case jika pengajuan KPI ditolak oleh atasan maka dapat mengajukan ulang



Halo, MUSYAFAK !

Pengajuan KPI

Tanggal Mulai:  Tanggal Selesai:  Status:

KPI Type:

Tambah data Assign bawahan

KPI CODE	NIK	NAMA	BAGIAN	LOCATION	TIPE	TAHUN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL. DISETUJUI	AKSI
<a href="#">KPL12303.0011</a>	1122010035	MUSYAFAK	PREPARATION A2 UNIT UNIT HEAD	All	Custom	2023	MUSYAFAK 26-MAR-2023	KWEE PANG,SE 26-MAR-2023	DITOLAK FINAL APPROVAL KWEE PANG,SE	26/03/2023	<a href="#">Edit</a>

ies (filtered from 11 total entries)

Previous

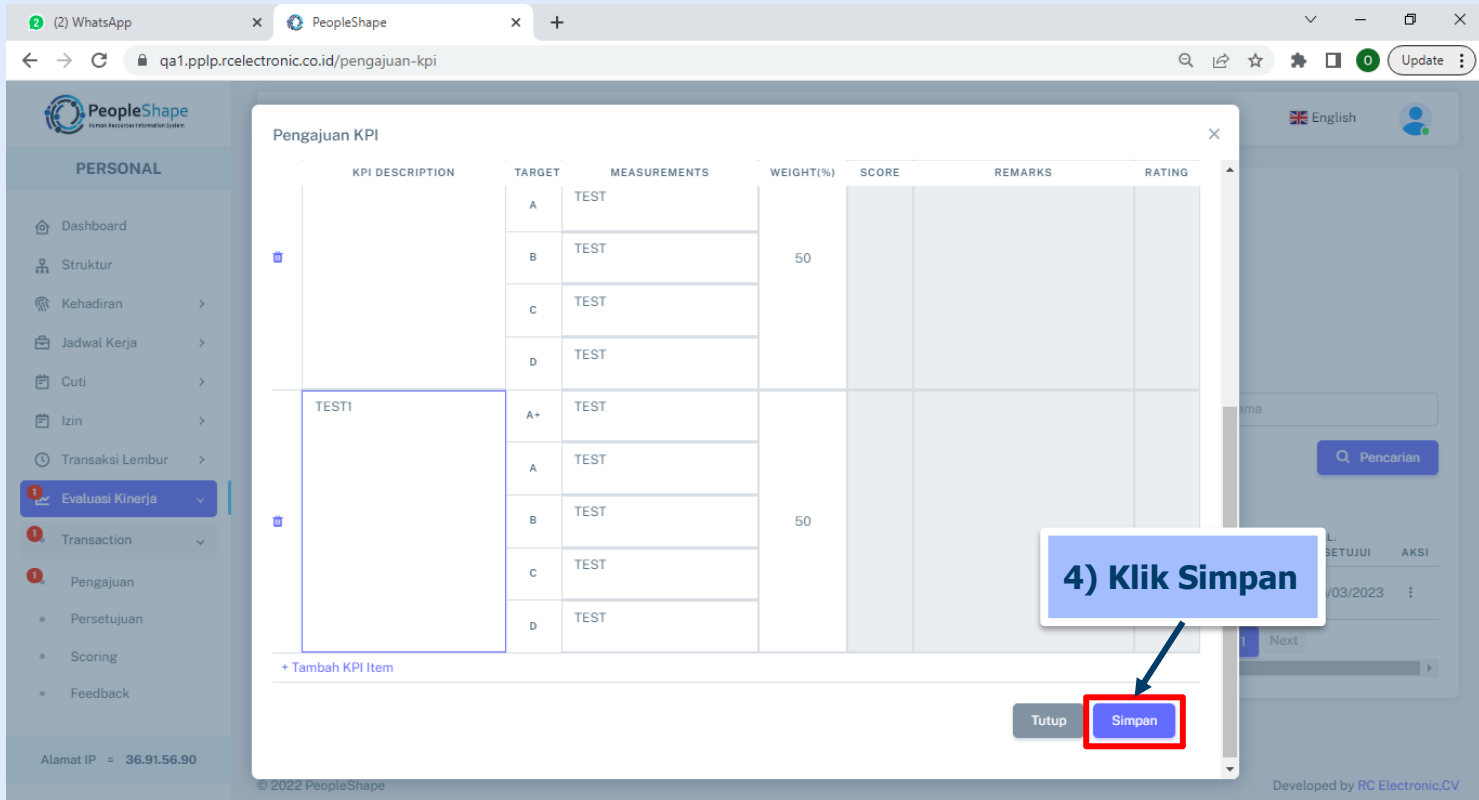
Developed by RC Electronic,CV

3) Klik Edit

1. Klik Menu Evlusi Kinerja
2. Pilih Pengajuan

# MODUL : KPI – TOLAK

## 3) Tolak KPI – Ajukan Ulang



The screenshot shows a web browser window with the URL `qa1.pplp.rcelectronic.co.id/pengajuan-kpi`. The interface is for 'Pengajuan KPI' (KPI Submission) in the PeopleShape system. A table is displayed with the following data:

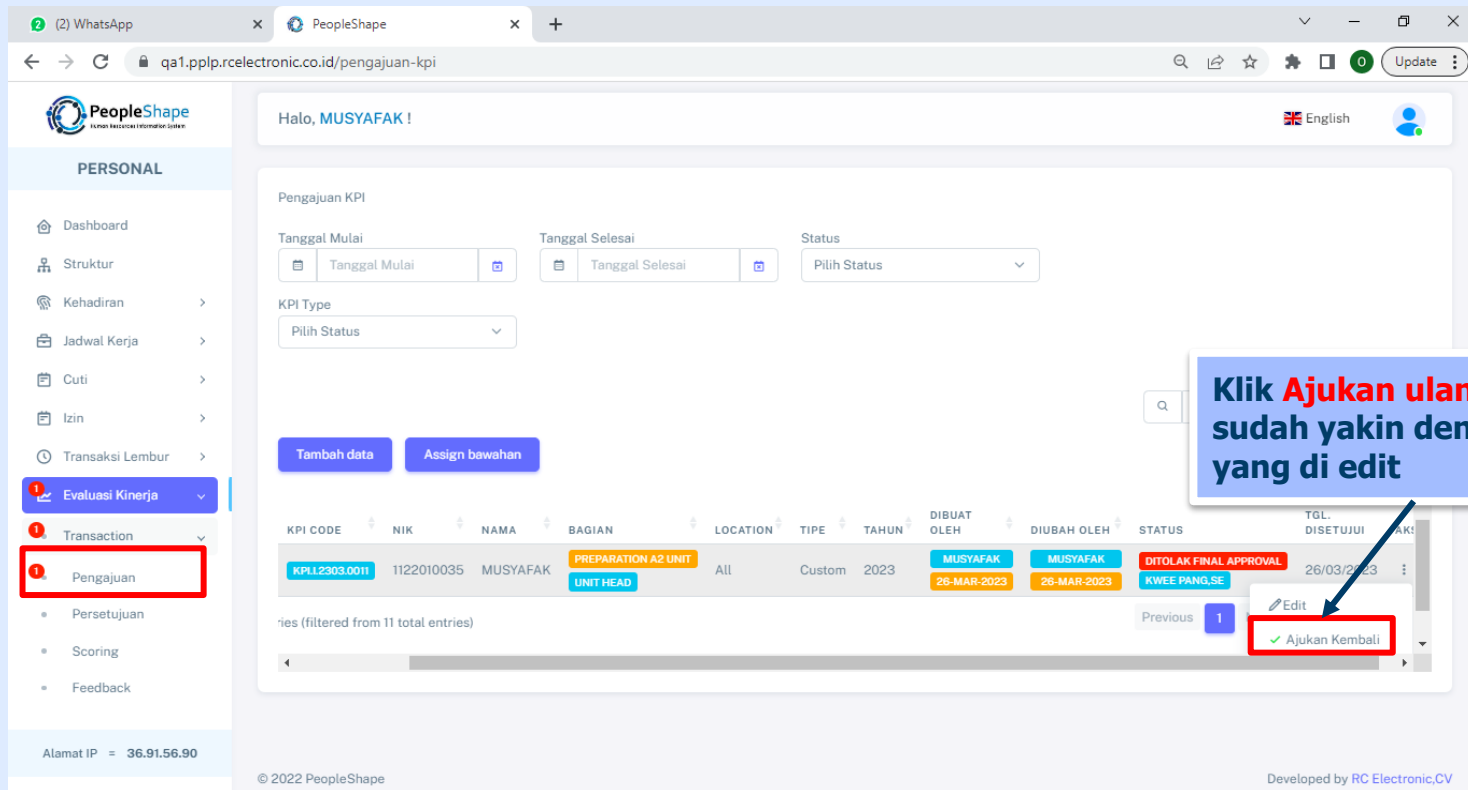
KPI DESCRIPTION	TARGET	MEASUREMENTS	WEIGHT(%)	SCORE	REMARKS	RATING
	A	TEST	50			
	B	TEST				
	C	TEST				
	D	TEST				
TEST1	A+	TEST	50			
	A	TEST				
	B	TEST				
	C	TEST				
	D	TEST				

At the bottom of the table, there is a link: [+ Tambah KPI Item](#). A callout box with the text "4) Klik Simpan" points to a blue button labeled "Simpan" which is highlighted with a red border. A "Tutup" (Close) button is also visible.



# MODUL : KPI – TOLAK

## 3) Tolak KPI – Ajukan Ulang



The screenshot shows the PeopleShape web application interface for KPI management. The user is logged in as 'MUSYAFAK'. The main content area displays a table of KPI entries. One entry is highlighted with a red box, and a callout box points to the 'Ajukan Kembali' button in the edit menu.

**Callout Box:** Klik **Ajukan ulang** jika sudah yakin dengan apa yang di edit

KPI CODE	NIK	NAMA	BAGIAN	LOCATION	TIPE	TAHUN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL. DISETUJUI	Aksi
KPI12303.0011	1122010035	MUSYAFAK	PREPARATION A2 UNIT UNIT HEAD	All	Custom	2023	MUSYAFAK 26-MAR-2023	MUSYAFAK 26-MAR-2023	DITOLAK FINAL APPROVAL KWEE PANG,SE	26/03/2023	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Ajukan Kembali</a>

ies (filtered from 11 total entries)

© 2022 PeopleShape | Developed by RC Electronic,CV

# MODUL : KPI – TOLAK

## 3) Tolak KPI – Ajukan Ulang

**\* Setelah diajukan ulang, proses selanjutnya menunggu approval**

The screenshot shows the PeopleShape web application interface for KPI management. The user is logged in as MUSYAFAK. The main content area displays the 'Pengajuan KPI' form and a table of KPI entries. The table has columns for KPI CODE, NIK, NAMA, BAGIAN, LOCATION, TIPE, TAHUN, DIBUAT OLEH, DIUBAH OLEH, STATUS, TGL. DISETUJUI, and AKSI. One entry is highlighted with a red box around the 'DIAJUKAN' status.

KPI CODE	NIK	NAMA	BAGIAN	LOCATION	TIPE	TAHUN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL. DISETUJUI	AKSI
KPI12303.0011	1122010035	MUSYAFAK	PREPARATION A2 UNIT UNIT HEAD	All	Custom	2023	MUSYAFAK 28-MAR-2023	MUSYAFAK 28-MAR-2023	DIAJUKAN	X	⋮

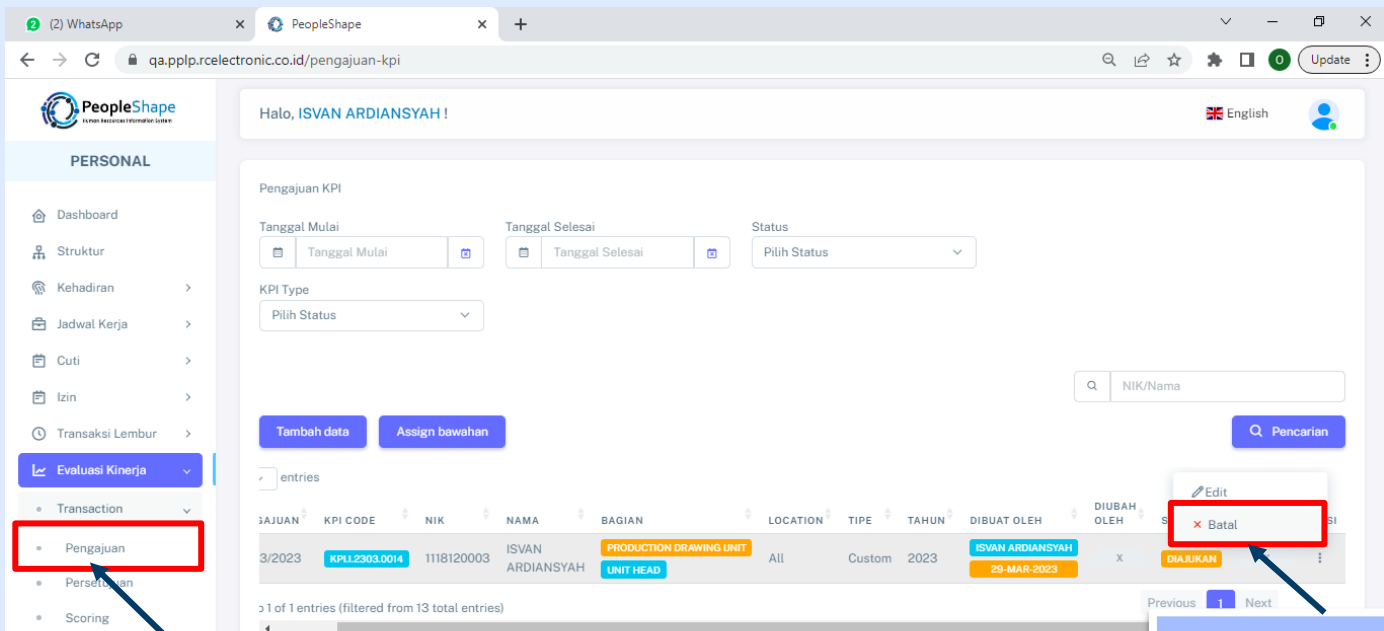
ies (filtered from 11 total entries)

Previous 1 Next

**Status jika sudah diajukan ulang berubah jadi **diajukan****

# MODUL : KPI – BATAL

## 4) BATAL KPI



Halo, ISVAN ARDIANSYAH!

Pengajuan KPI

Tanggal Mulai:  Tanggal Selesai:  Status:

KPI Type:

NIK>Nama:

Tambah data Assign bawahan Pencarian

TAJUAN	KPI CODE	NIK	NAMA	BAGIAN	LOCATION	TIPE	TAHUN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	Aksi
3/2023	KPI1.2303.0014	1118120003	ISVAN ARDIANSYAH	PRODUCTION DRAWING UNIT UNIT HEAD	All	Custom	2023	ISVAN ARDIANSYAH 29-MAR-2023	x	BATALUKAN

> 1 of 1 entries (filtered from 13 total entries)

- 1) Klik Menu Evaluasi Kinerja
- 2) Pilih pengajuan

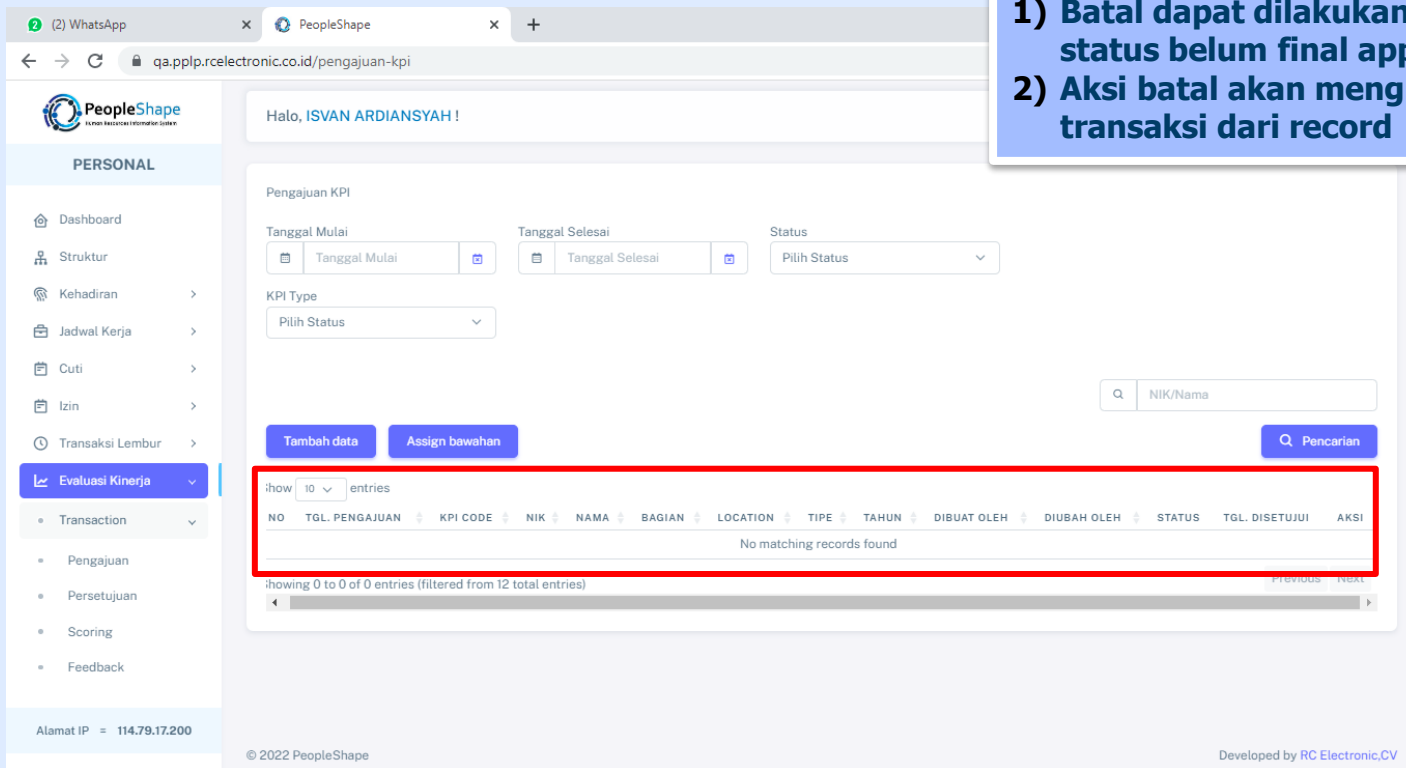
3) Klik Aksi - Batal

# MODUL : KPI – BATAL

## 4) BATAL KPI

**Note:**

- 1) Batal dapat dilakukan ketika status belum final approve
- 2) Aksi batal akan menghapus transaksi dari record



Halo, ISVAN ARDIANSYAH !

Pengajuan KPI

Tanggal Mulai:  Tanggal Selesai:  Status:

KPI Type:

Showing 10 entries

NO	TGL. PENGAJUAN	KPI CODE	NIK	NAMA	BAGIAN	LOCATION	TIPE	TAHUN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL. DISETUJUI	AKSI
No matching records found													

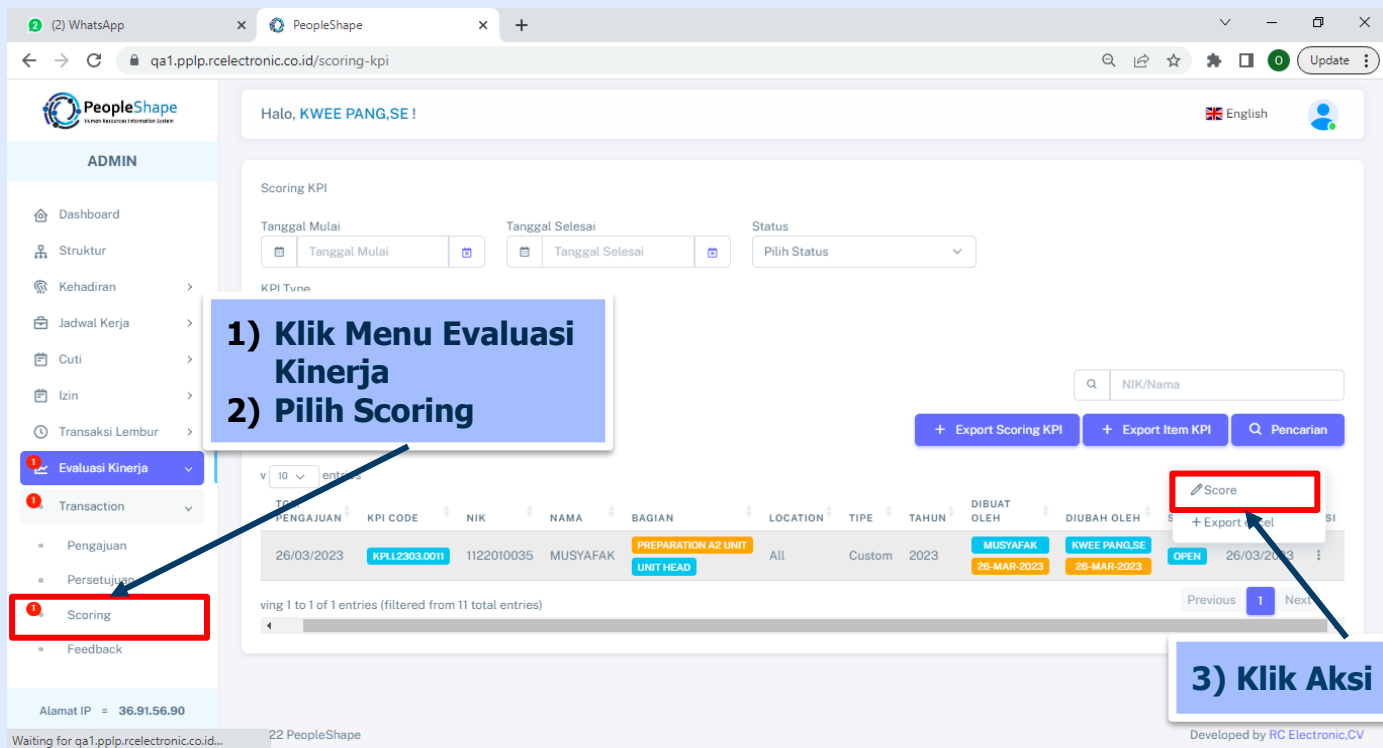
Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 12 total entries)

Alamat IP = 114.79.17.200

© 2022 PeopleShape Developed by RC Electronic,CV

# MODUL : KPI – SCORING

## 5) Scoring KPI



The screenshot shows the 'Scoring KPI' page in the PeopleShape application. The interface includes a sidebar menu, a main content area with filters, and a data table. Three callouts are present:

- 1) Klik Menu Evaluasi Kinerja**: Points to the 'Evaluasi Kinerja' menu item in the sidebar.
- 2) Pilih Scoring**: Points to the 'Scoring' sub-menu item in the sidebar.
- 3) Klik Aksi - Score**: Points to the 'Score' action button in the table's right column.

The data table below shows a list of KPI entries:

PENGAJUAN	KPI CODE	NIK	NAMA	BAGIAN	LOCATION	TIPE	TAHUN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	Aksi
26/03/2023	KPL12303.0011	1122010035	MUSYAFAK	PREPARATION A2 UNIT UNIT HEAD	All	Custom	2023	MUSYAFAK 26-MAR-2023	KWEE PANG.SE 26-MAR-2023	OPEN 26/03/2023 Score

# MODUL : KPI – SCORING

## 5) Scoring KPI

**4) Input score**  
**5) Input remarks**

**6) KPI yang belum di scoring statusnya **Open****

**OPEN**

TARGET	A+	A	B	C	D
Scoring	5	4	3	2	1

\*Pengisian Kolom Score

FINAL RATING	1	2	3	4	5
Actual Rating	1-1,5	1,6-2,5	2,6-3,5	3,6-4,5	4,6-5

\*Informasi Penilaian KPI

KPI DESCRIPTION	TARGET	MEASUREMENTS	WEIGHT(%)	SCORE	REMARKS	RATING	STA
1 TEST	A+	TEST	50				
	A	TEST					
	B	TEST					
	C	TEST					
	D	TEST					

# MODUL : KPI – SCORING

## 5) Scoring KPI

PeopleShape

ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja**
  - Transaction
    - Pengajuan
    - Persetujuan
    - Scoring
    - Feedback

Alamat IP = 36.91.56.90

Waiting for qa1.pplp.rcelectronic.co.id...

Scoring KPI

NIK: 1122010035  
 NAMA: MUSYAFAK  
 JABATAN: UNIT HEAD  
 STRUKTUR: PREPARATION A2 UNIT  
 TAHUN: 2023  
 LOCATION: All

English

TARGET	A+	A	B	C	D
Scoring	5	4	3	2	1

\*Pengisian Kolom Score

FINAL RATING	1	2	3	4	5
Actual Rating	1-1,5	1,6-2,5	2,6-3,5	3,6-4,5	4,6-5

\*Informasi Penilaian KPI

Detail

KPI DESCRIPTION	TARGET	MEASUREMENTS	WEIGHT(%)	SCORE	REMARKS	RATING	STATUS	ACTION
1 TEST	A+	TEST	50	5	TEST	2.5	OPEN	⋮
	A	TEST						
	B	TEST						
	C	TEST						
	D	TEST						

STATUS: TGL. DISETUJUI: 26/03/2023  
 AKSI: OPEN

Previous 1 Next

Developed by RC Electronic,CV

**Jika sudah yakin dengan yang sudah diinputkan maka klik Aksi - OK**

# MODUL : KPI – SCORING

## 5) Scoring KPI

PeopleShape

ADMIN

- Dashboard
- Struktur
- Kehadiran
- Jadwal Kerja
- Cuti
- Izin
- Transaksi Lembur
- Evaluasi Kinerja**
  - Transaction
  - Pengajuan
  - Persetujuan
  - Scoring
  - Feedback

Alamat IP = 36.91.56.90

Waiting for qa1...

© 2022 PeopleShape

Developed by RC Electronic,CV

Scoring KPI

NIK: 1122010035  
 NAMA: MUSYAFAK  
 JABATAN: UNIT HEAD  
 STRUKTUR: PREPARATION A2 UNIT  
 TAHUN: 2023  
 LOCATION: All

TARGET	A+	A	B	C	D
Scoring	5	4	3	2	1

\*Pengisian Kolom Score

FINAL RATING	1	2	3	4	5
Actual Rating	1-1,5	1,6-2,5	2,6-3,5	3,6-4,5	4,6-5

\*Informasi Penilaian KPI

Detail

KPI DESCRIPTION	TARGET	MEASUREMENTS	WEIGHT(%)	SCORE	REMARKS	RATING	STATUS	ACTION
1 TEST	A+	TEST	50	5	TEST	2,5	FINISHED	
	A	TEST						
	B	TEST						
	C	TEST						
	D	TEST						

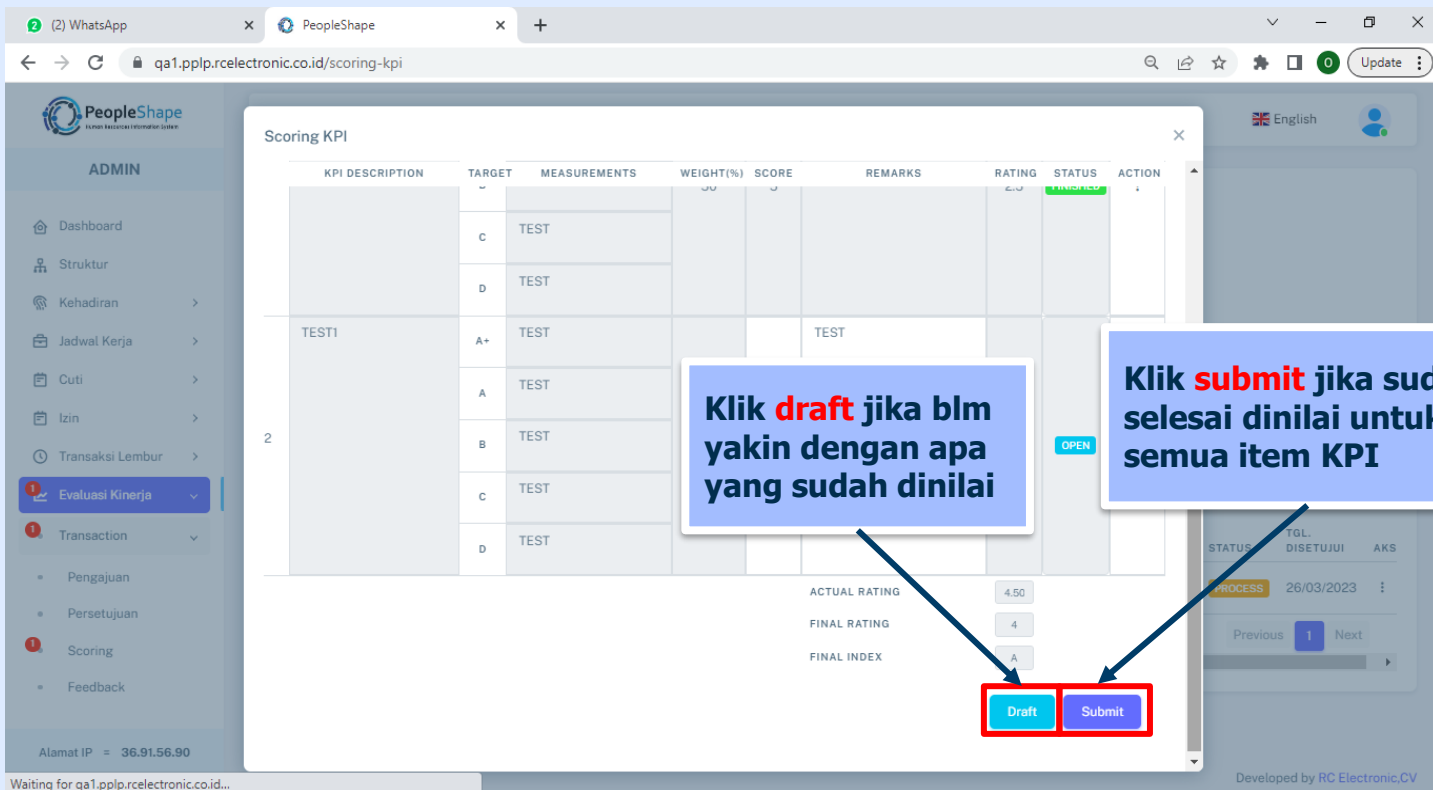
Jika sudah Klik **OK** maka status berubah menjadi **Finished**

TGL. DISETUJUI: 26/03/2023  
 STATUS: OPEN  
 Aksi: Previous, Next



# MODUL : KPI – SCORING

## 5) Scoring KPI



Scoring KPI

KPI DESCRIPTION	TARGET	MEASUREMENTS	WEIGHT(%)	SCORE	REMARKS	RATING	STATUS	ACTION
TEST1	C	TEST					UNFINISHED	
	D	TEST					UNFINISHED	
	A+	TEST			TEST		UNFINISHED	
	A	TEST					UNFINISHED	
	B	TEST					UNFINISHED	
	C	TEST					UNFINISHED	
	D	TEST					UNFINISHED	
								OPEN

ACTUAL RATING: 4.50  
 FINAL RATING: 4  
 FINAL INDEX: A

**Draft** **Submit**

Klik **draft** jika blm yakin dengan apa yang sudah dinilai

Klik **submit** jika sudah selesai dinilai untuk semua item KPI

# MODUL : KPI – SCORING

## 5) Scoring KPI - Pergantian

\* Jika melakukan pergantian maka KPI Item harus dilakukan scoring dahulu = **status finished**

The screenshot shows the PeopleShape KPI Scoring interface. A modal window titled 'Scoring KPI' is open, displaying the following information:

**Form Fields:**

- NIK: 1122010035
- NAMA: MUSYAFAK
- JABATAN: UNIT HEAD
- STRUKTUR: PREPARATION A2 UNIT
- TAHUN: 2023
- LOCATION: All

**Target Table:**

TARGET	A+	A	B	C	D
Scoring	5	4	3	2	1

\*Pengisian Kolom Score

**Final Rating Table:**

FINAL RATING	1	2	3
Actual Rating	1-1,5	1,6-2,5	2,6-3

\*Informasi Penilaian KPI

**Main Table:**

KPI DESCRIPTION	TARGET	MEASUREMENTS	WEIGHT(%)	SCORE	REMARKS	RATING	STATUS	ACTION
1 TEST	A+	TEST	50	5	TEST	2.5	FINISHED	X Pergantian
	A	TEST						
	B	TEST						
	C	TEST						
	D	TEST						

Jika tidak yakin dengan pencapaian kinerja maka dapat melakukan **pergantian**, dengan catatan **weight yang diganti harus bernilai sama**

# MODUL : KPI – SCORING

## 5) Scoring KPI - Pergantian

The screenshot shows the 'Scoring KPI' interface in a web browser. The browser tabs include '(2) WhatsApp' and 'PeopleShape'. The address bar shows 'qa1.pplp.rcelectronic.co.id/scoring-kpi'. The interface includes a sidebar with 'ADMIN' and various menu items like 'Dashboard', 'Struktur', 'Kehadiran', 'Jadwal Kerja', 'Cuti', 'Izin', and 'Transaksi Lembur'. The main content area is titled 'Scoring KPI' and contains a form with fields for 'STRUKTUR' (PREPARATION A2 UNIT), 'TAHUN' (2023), and 'LOCATION' (All). To the right of the form is a 'FINAL RATING' table with columns 1 through 5 and a row for 'Actual Rating' with values 1-1,5, 1,6-2,5, 2,6-3,5, 3,6-4,5, and 4,6-5. Below the form is a 'Detail' section with a table. A blue callout box on the left contains the text '1) Klik **Tambah KPI Item** untuk menambah row KPI Item' with an arrow pointing to a '+ Tambah KPI Item' button. A second blue callout box on the right contains the text '2) Klik **simpan** jika sudah yakin dengan Item KPI yang diganti' with an arrow pointing to a 'Simpan' button.

**1) Klik **Tambah KPI Item** untuk menambah row KPI Item**

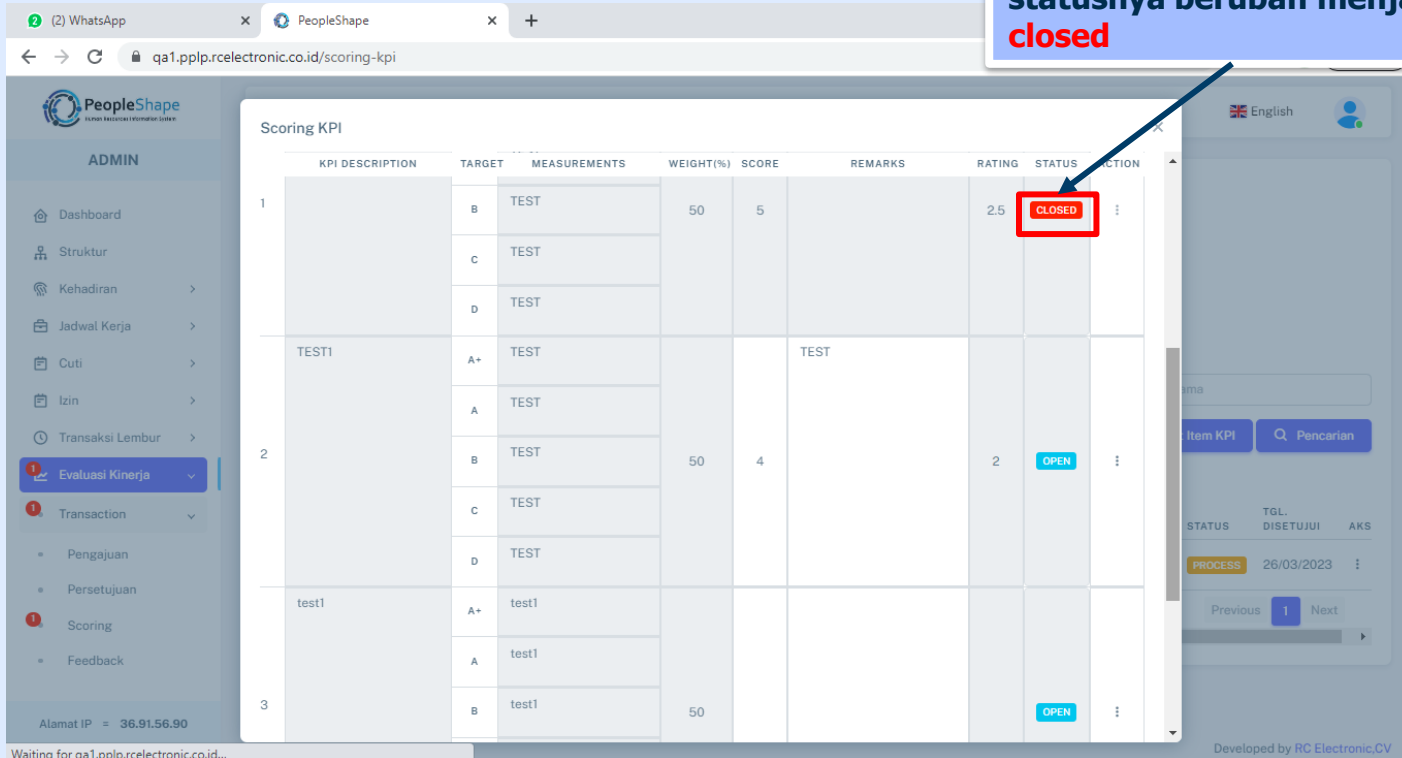
**2) Klik **simpan** jika sudah yakin dengan Item KPI yang diganti**

KPI DESCRIPTION	TARGET	MEASUREMENTS	WEIGHT(%)	SCORE	REMARKS	RATING	STATUS	ACTION
Masukan KPI Deskripsi...	A+							
	A		0					
	B							
	C							
	D							

# MODUL : KPI – SCORING

## 5) Scoring KPI - Pergantian

KPI Item yang sudah dilakukan **pergantian** statusnya berubah menjadi **closed**



The screenshot shows the 'Scoring KPI' interface in the PeopleShape system. The table displays KPI items with their descriptions, targets, measurements, weights, scores, remarks, ratings, and statuses. A red box highlights the 'CLOSED' status button for the first KPI item, with an arrow pointing to it from the text box above.

	KPI DESCRIPTION	TARGET	MEASUREMENTS	WEIGHT(%)	SCORE	REMARKS	RATING	STATUS	ACTION
1		B	TEST	50	5		2.5	CLOSED	⋮
		C	TEST						
		D	TEST						
2	TEST1	A+	TEST	50	4	TEST	2	OPEN	⋮
		A	TEST						
		B	TEST						
3	test1	A+	test1	50				OPEN	⋮
		A	test1						
		B	test1						

# MODUL : KPI – SCORING

## 5) Scoring KPI - Pergantian

Jika KPI Item sudah di klik **OK** maka statusnya **finished**

The screenshot shows the 'Scoring KPI' interface in the PeopleShape system. The interface includes a sidebar menu with 'Evaluasi Kinerja' selected, and a main table with columns: KPI DESCRIPTION, TARGET, MEASUREMENTS, WEIGHT(%), SCORE, REMARKS, RATING, STATUS, and ACTION. Two rows in the table have their 'STATUS' column set to 'FINISHED', which is highlighted with a red box. Below the table, there are input fields for 'ACTUAL RATING' (4.00), 'FINAL RATING' (4), and 'FINAL INDEX' (A). At the bottom right, there are 'Draft' and 'Submit' buttons, with the 'Submit' button highlighted by a red box and an arrow pointing to it from a text box.

**Table Data:**

KPI DESCRIPTION	TARGET	MEASUREMENTS	WEIGHT(%)	SCORE	REMARKS	RATING	STATUS	ACTION
2	B	TEST	50	4		2	FINISHED	⋮
	C	TEST						
	D	TEST						
test1	A+	test1	50	4	test			⋮
	A	test1						
	B	test1						
3	B	test1	50	4		2	FINISHED	⋮
	C	test1						
	D	test						

**Summary:**

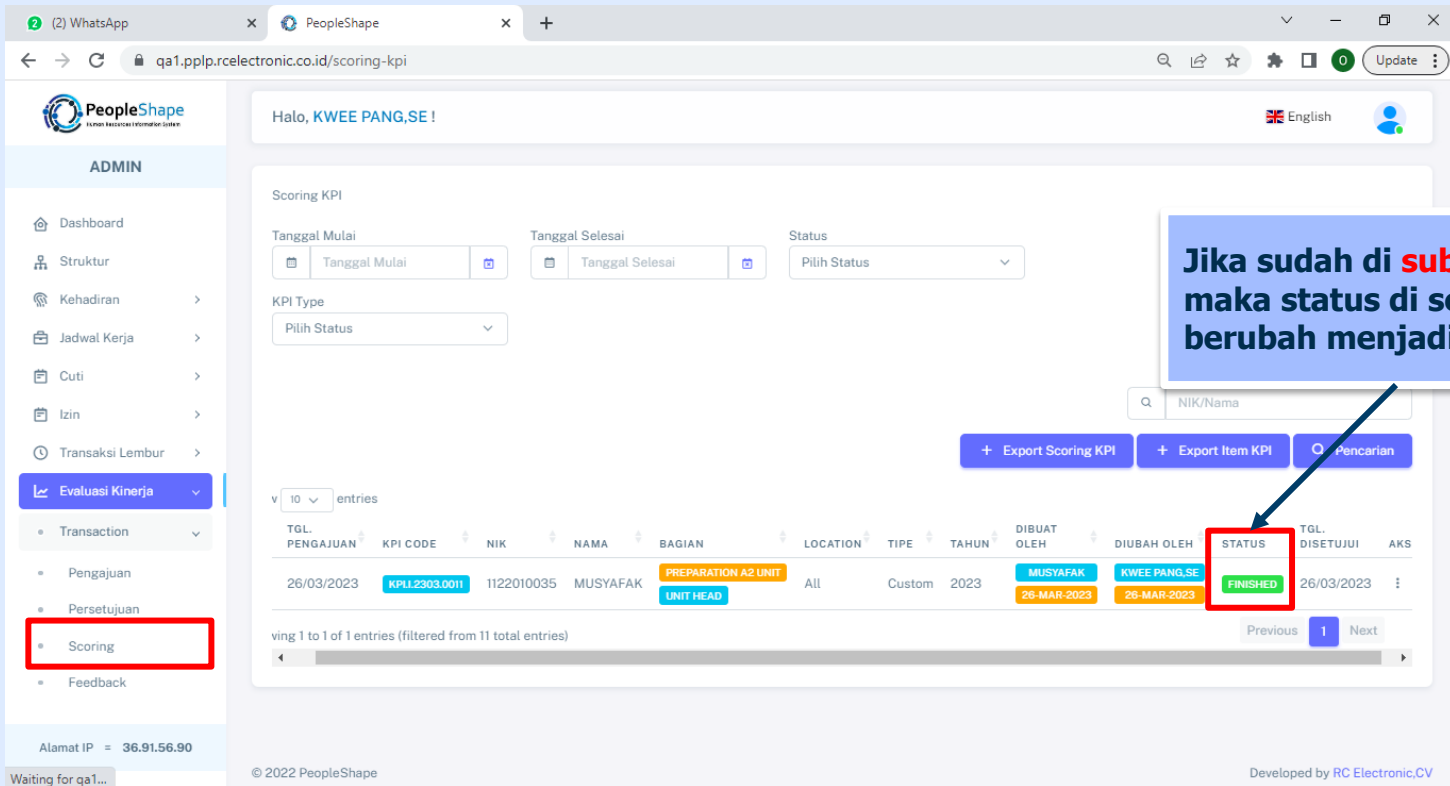
- ACTUAL RATING: 4.00
- FINAL RATING: 4
- FINAL INDEX: A

**Buttons:** Draft, Submit

Klik Submit jika semua KPI Item statusnya **finished**

# MODUL : KPI – SCORING

## 5) Scoring KPI - DISPLAY



The screenshot shows the 'Scoring KPI' interface in the PeopleShape system. The user is logged in as 'KWEE PANG,SE'. The interface includes a sidebar with 'ADMIN' options, a main content area with filters, and a table of KPI entries.

**Annotation:** A blue callout box with a red border contains the text: "Jika sudah di **submit** maka status di scoring berubah menjadi **Finished**". An arrow points from this box to the 'FINISHED' status cell in the table.

**Table Data:**

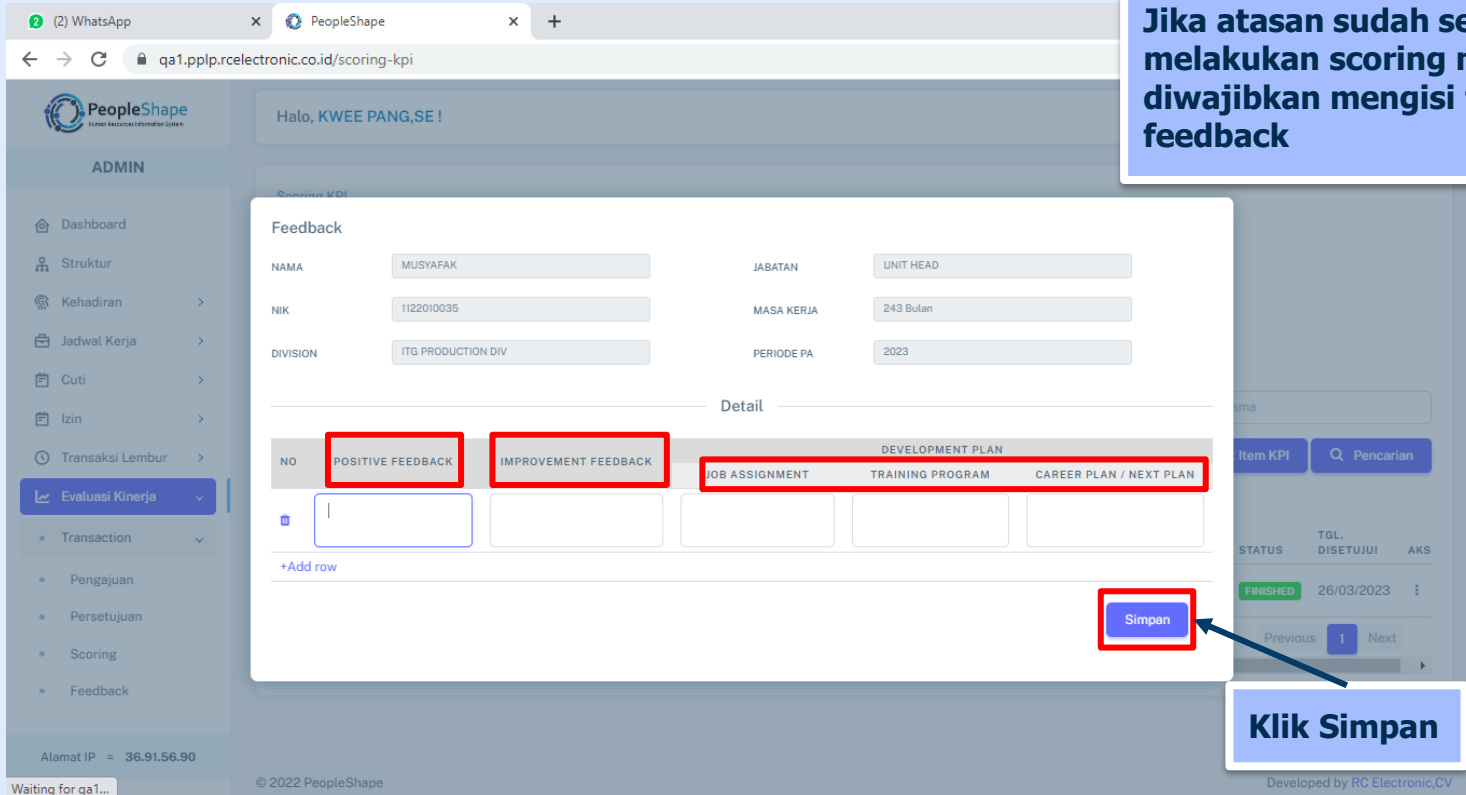
TGL. PENGAJUAN	KPI CODE	NIK	NAMA	BAGIAN	LOCATION	TIPE	TAHUN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TGL. DISETUJUI	AKS
26/03/2023	KPI1.2303.0011	1122010035	MUSYAFAK	PREPARATION A2 UNIT UNIT HEAD	All	Custom	2023	MUSYAFAK 26-MAR-2023	KWEE PANG,SE 26-MAR-2023	FINISHED	26/03/2023	

Additional interface details: The sidebar has 'Evaluasi Kinerja' selected, with 'Scoring' highlighted in a red box. The table shows 1 entry (filtered from 11 total). The footer includes '© 2022 PeopleShape' and 'Developed by RC Electronic,CV'.

# MODUL : KPI – FEEDBACK

## 6) Feedback KPI

Jika atasan sudah selesai melakukan scoring maka diwajibkan mengisi form feedback



The screenshot shows a web browser window with the URL `qa1.pplp.rcelectronic.co.id/scoring-kpi`. The page displays a 'Feedback' form for a user named MUSYAFAK, with fields for NAMA, NIK, DIVISION, JABATAN, MASA KERJA, and PERIODE PA. Below the form is a table with columns for 'NO', 'POSITIVE FEEDBACK', 'IMPROVEMENT FEEDBACK', 'JOB ASSIGNMENT', 'TRAINING PROGRAM', and 'CAREER PLAN / NEXT PLAN'. The 'POSITIVE FEEDBACK' and 'IMPROVEMENT FEEDBACK' columns are highlighted with red boxes. A 'Simpan' button is also highlighted with a red box and an arrow pointing to it from a callout box.

NO	FEEDBACK		DEVELOPMENT PLAN		
	POSITIVE FEEDBACK	IMPROVEMENT FEEDBACK	JOB ASSIGNMENT	TRAINING PROGRAM	CAREER PLAN / NEXT PLAN
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

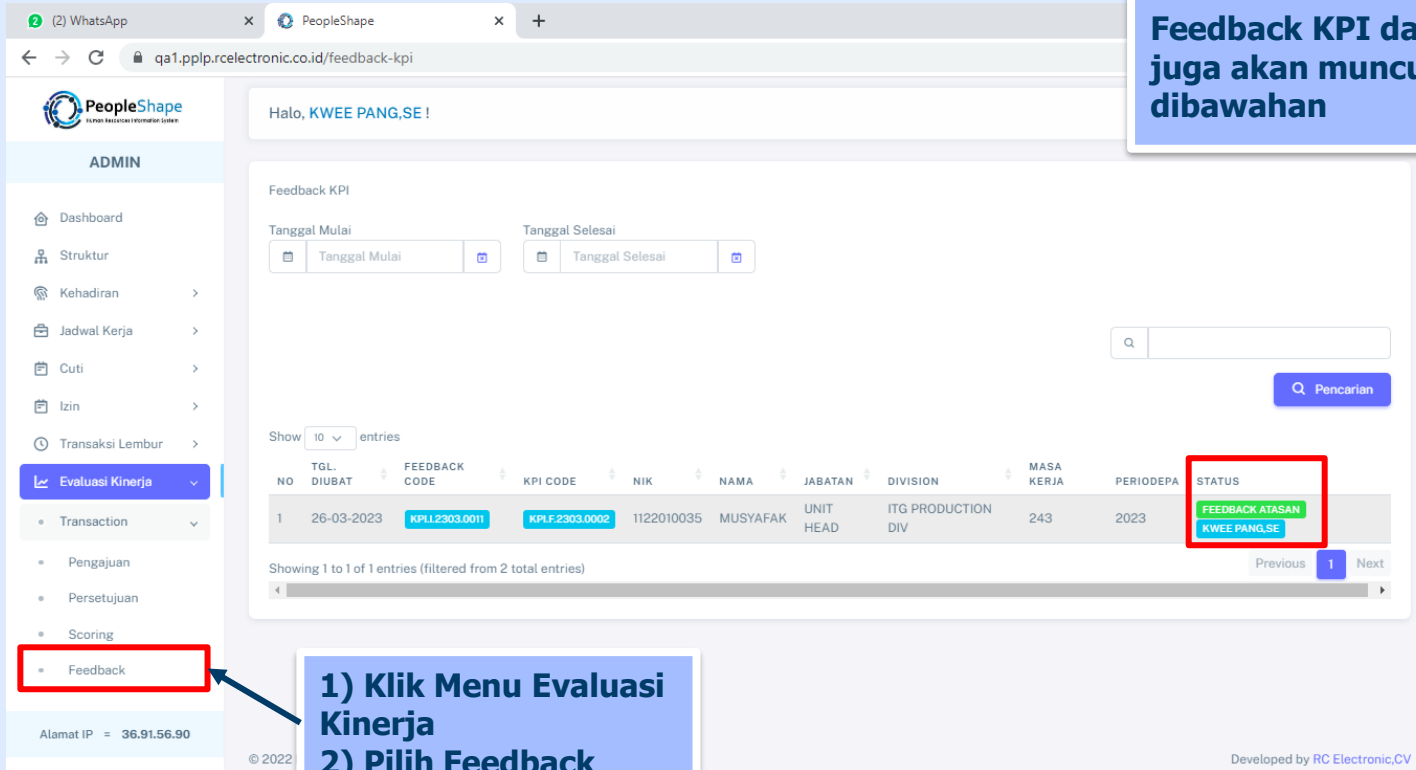
[+Add row](#)

**Simpan**

Klik Simpan

# MODUL : KPI – FEEDBACK

## 6) Feedback KPI - DISPLAY



Halo, KWEE PANG,SE !

Feedback KPI

Tanggal Mulai: Tanggal Mulai | Tanggal Selesai: Tanggal Selesai

Search:  Pencarian

Show 10 entries

NO	TGL. DIUBAT	FEEDBACK CODE	KPI CODE	NIK	NAMA	JABATAN	DIVISION	MASA KERJA	PERIODEPA	STATUS
1	26-03-2023	KPLI.2303.0011	KPLI.F.2303.0002	1122010035	MUSYFAK	UNIT HEAD	ITG PRODUCTION DIV	243	2023	FEEDBACK ATASAN KWEE PANG,SE

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Previous 1 Next

Alamat IP = 36.91.56.90

© 2022

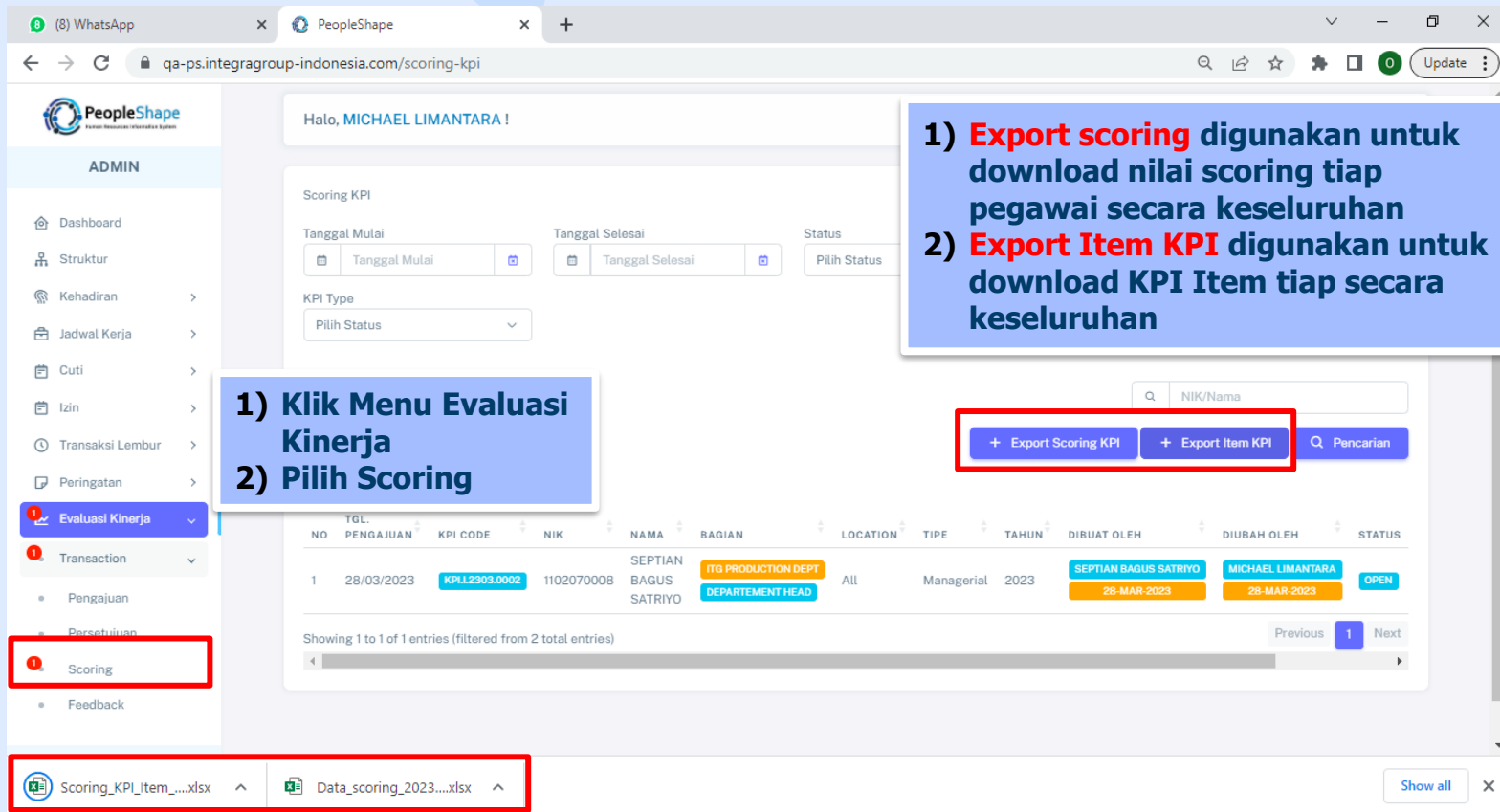
Developed by RC Electronic,CV

Feedback KPI dari atasan juga akan muncul dibawah

- 1) Klik Menu Evaluasi Kinerja
- 2) Pilih Feedback



# MODUL : KPI – EXPORT



The screenshot shows the PeopleShape web application interface for KPI Scoring. The browser address bar shows the URL: qa-ps.integrargroup-indonesia.com/scoring-kpi. The user is logged in as MICHAEL LIMANTARA.

**Annotations:**

- 1) Klik Menu Evaluasi Kinerja**: Points to the 'Evaluasi Kinerja' menu item in the left sidebar.
- 2) Pilih Scoring**: Points to the 'Scoring' sub-menu item under 'Evaluasi Kinerja'.
- 1) Export scoring digunakan untuk download nilai scoring tiap pegawai secara keseluruhan**: Points to the '+ Export Scoring KPI' button.
- 2) Export Item KPI digunakan untuk download KPI Item tiap secara keseluruhan**: Points to the '+ Export Item KPI' button.

**Table Data:**

NO	PENGAJUAN	KPI CODE	NIK	NAMA	BAGIAN	LOCATION	TIBE	TAHUN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS
1	28/03/2023	KPL2303.0002	1102070008	SEPTIAN BAGUS SATRIYO	ITG PRODUCTION DEPT DEPARTEMENT HEAD	All	Managerial	2023	SEPTIAN BAGUS SATRIYO 28-MAR-2023	MICHAEL LIMANTARA 28-MAR-2023	OPEN

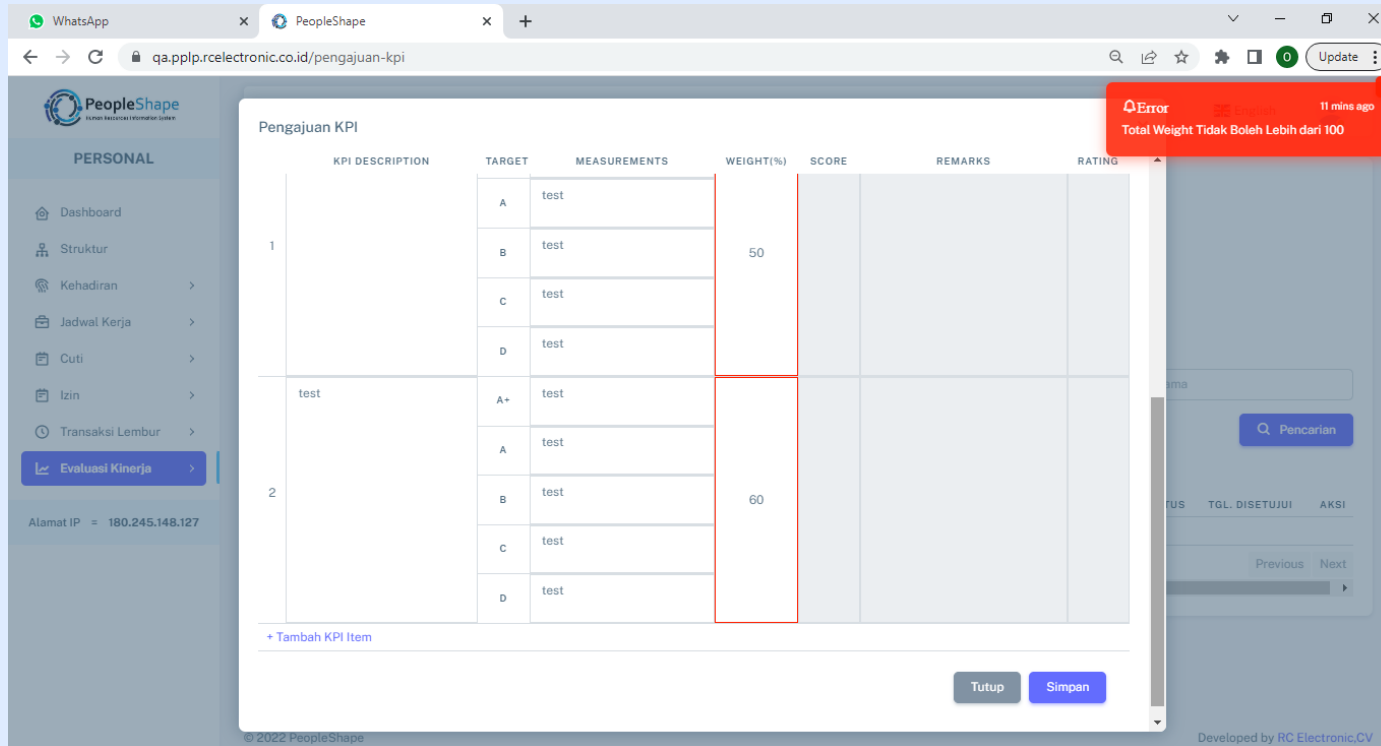
Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Exported files: Scoring\_KPI\_Item\_....xlsx, Data\_scoring\_2023....xlsx

# **EVALUASI KINERJA CONDITIONAL**

# MODUL : LEMBUR – CONDITIONAL

## 1) Jumlah weight tidak boleh lebih dari 100



The screenshot shows a web browser window with the URL `qa.pplp.rcelectronic.co.id/pengajuan-kpi`. The page title is "Pengajuan KPI". On the left is a sidebar with a "PERSONAL" section containing navigation items like "Dashboard", "Struktur", "Kehadiran", "Jadwal Kerja", "Cuti", "Izin", "Transaksi Lembur", and "Evaluasi Kinerja". The main content area displays a table for KPI items. An error message in a red box at the top right states: "Error Total Weight Tidak Boleh Lebih dari 100" (11 mins ago).

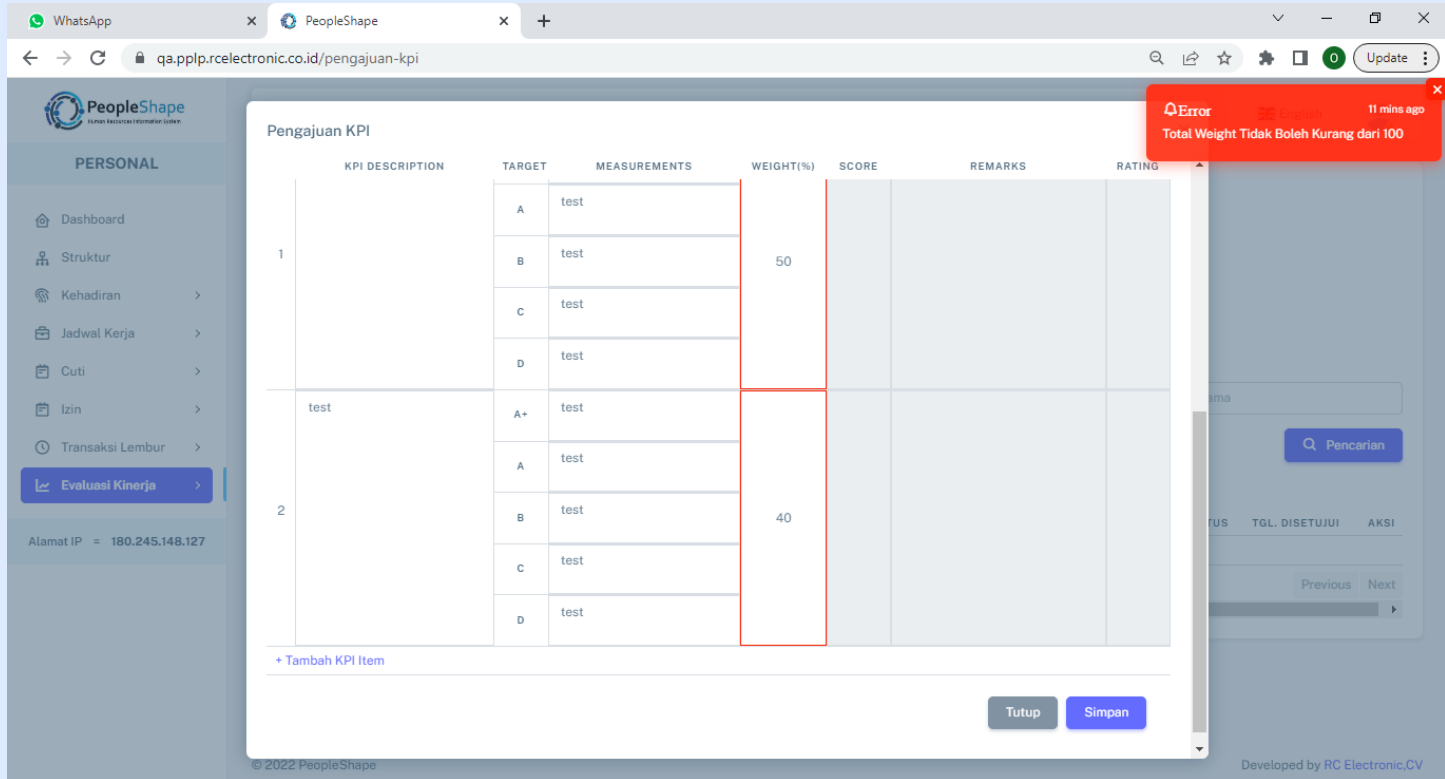
KPI DESCRIPTION	TARGET	MEASUREMENTS	WEIGHT(%)	SCORE	REMARKS	RATING
1	A	test	50			
	B	test				
	C	test				
	D	test				
test 2	A+	test	60			
	A	test				
	B	test				
	C	test				
	D	test				

At the bottom of the table, there is a link "+ Tambah KPI Item". Below the table are two buttons: "Tutup" and "Simpan".

© 2022 PeopleShape  
Developed by RC Electronic,CV

# MODUL : LEMBUR – CONDITIONAL

## 2) Jumlah weight tidak boleh kurang dari 100



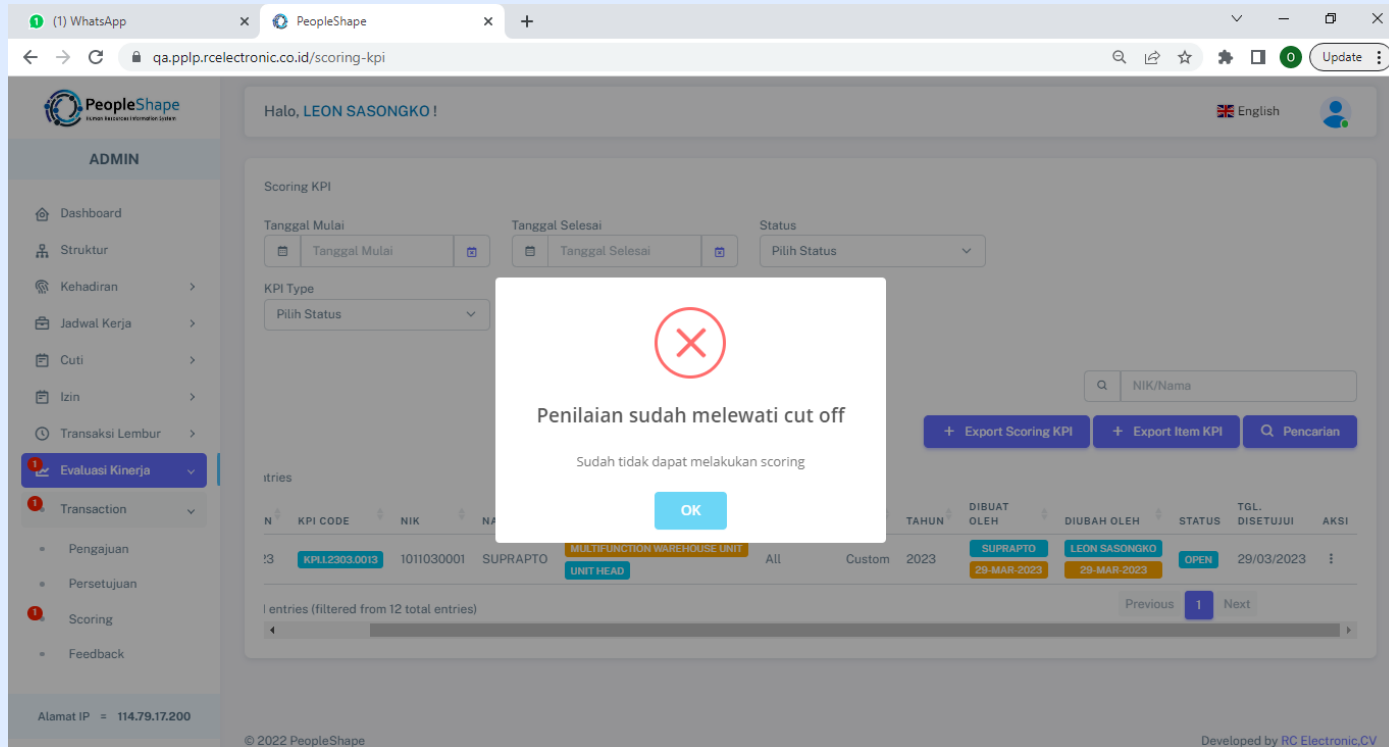
The screenshot shows a web browser window with the URL `qa.pplp.rcelectronic.co.id/pengajuan-kpi`. The application interface includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Struktur', 'Kehadiran', 'Jadwal Kerja', 'Cuti', 'Izin', 'Transaksi Lembur', and 'Evaluasi Kinerja'. The main content area is titled 'Pengajuan KPI' and displays a table with the following structure:

	KPI DESCRIPTION	TARGET	MEASUREMENTS	WEIGHT(%)	SCORE	REMARKS	RATING
1		A	test	50			
		B	test				
		C	test				
		D	test				
2	test	A+	test	40			
		A	test				
		B	test				
		C	test				
		D	test				

An error message is displayed in a red box at the top right of the application: "Error Total Weight Tidak Boleh Kurang dari 100". The error occurred 11 minutes ago. At the bottom of the table, there is a link to '+ Tambah KPI Item' and two buttons: 'Tutup' and 'Simpan'.

# MODUL : LEMBUR – CONDITIONAL

## 3) Tidak bisa melakukan scoring melewati cut off



The screenshot shows the PeopleShape web application interface. A modal dialog box is displayed in the center with a red 'X' icon and the text: "Penilaian sudah melewati cut off" and "Subnah tidak dapat melakukan scoring". Below the text is an "OK" button. The background interface is dimmed, showing the "Scoring KPI" section with filters for "Tanggal Mulai", "Tanggal Selesai", and "Status". A table of KPI entries is visible below, with columns for "TAHUN", "DIBUAT OLEH", "DIUBAH OLEH", "STATUS", "TGL. DISETUJUI", and "AKSI". The table contains one entry for "MULTIFUNCTION WAREHOUSE UNIT" with a status of "OPEN" and a date of "29/03/2023".

PeopleShape  
Halo, LEON SASONGKO!

ADMIN

Dashboard

Struktur

Kehadiran

Jadwal Kerja

Cuti

Izin

Transaksi Lembur

Evaluasi Kinerja

Transaction

Pengajuan

Persetujuan

Scoring

Feedback

Alamat IP = 114.79.17.200

© 2022 PeopleShape

Developed by RC Electronic,CV

# Tanya Jawab (FAQ)

**Jika ditemukan abnormality pada data kehadiran, maka karyawan dapat melakukan hal-hal sebagai berikut :**

<b>Pertanyaan</b>	<b>Yang harus dilakukan</b>
“Saya lupa belum submit scoring KPI, apa yang harus dilakukan?”	Jika proses scoring sudah melewati due date maka tidak dapat dilakukan penilaian, nantinya HRD akan reminder start date dan end date untuk proses pengajuan form KPI dan scoring KPI

# RECRUITMENT

1. Pengajuan Form PTK
2. Persetujuan Form PTK
3. Feedback Form PTK
4. Ajukan Kembali PTK
6. Verifikasi Form PTK
7. Batal Pengajuan PTK
8. Tolak Pengajuan PTK
9. Download PTK

# MATRIX APPROVAL RECRUITMENT

Submiter	Approval
Departement Head	<ul style="list-style-type: none"><li>- Division Head Fungsi (Approval 1)</li><li>- Admin HR (Feedback/Verifikasi)</li><li>- Division Head HR (Final Approve)</li></ul>
Division Head Fungsi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Admin HR (Feedback/Verifikasi)</li><li>- Division HR (Final Approve)</li></ul>
Division Head HR	<ul style="list-style-type: none"><li>- Admin HR (Feedback/Verifikasi)</li><li>- Division HR (Final Approve)</li></ul>



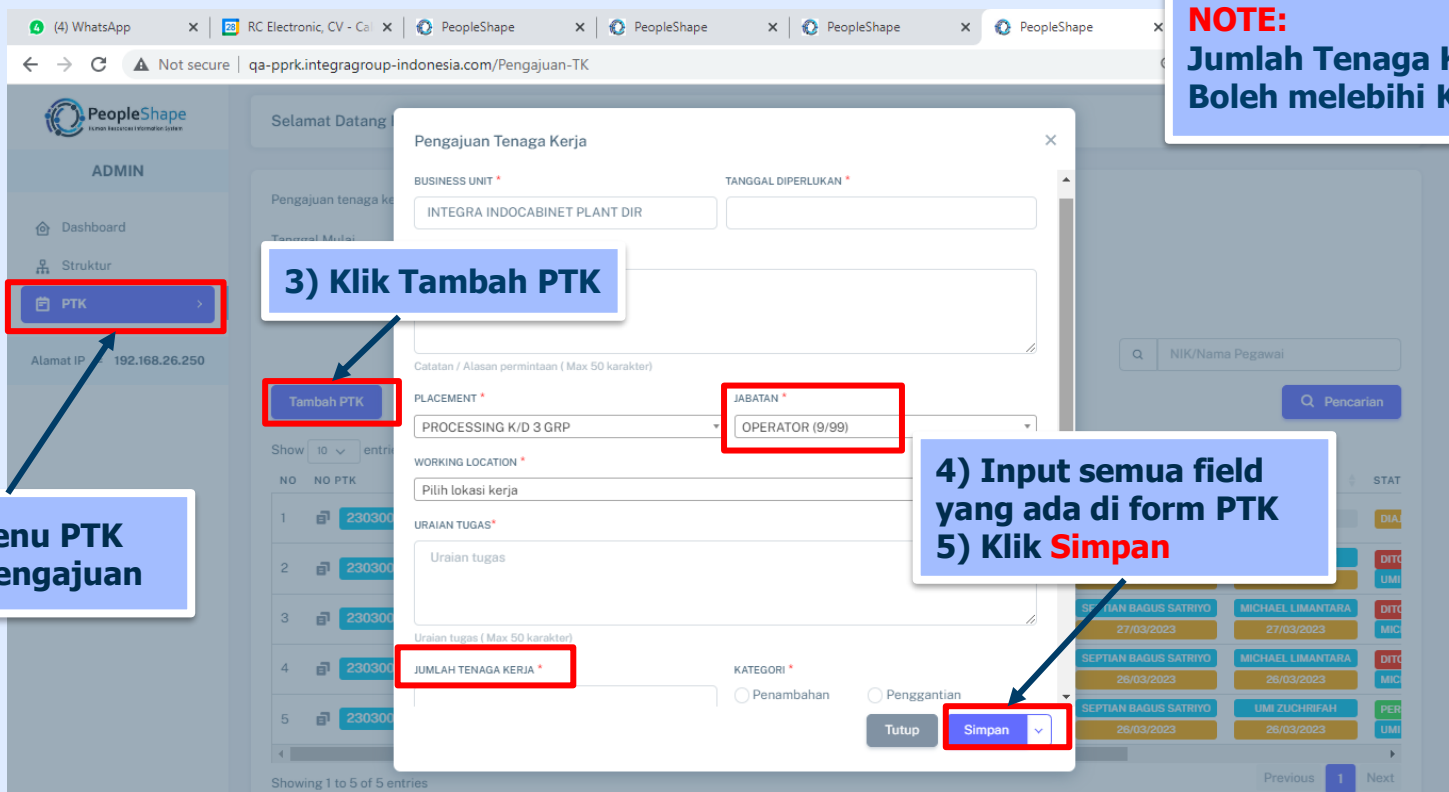
# MODUL : RECRUITMENT – HAK AKSES

**Jabatan yang tidak  
disebutkan maka tidak  
memiliki akses**

Jabatan	Akses
Departement Head	- Menu Pengajuan PTK
Division Head Fungsi	- Menu Pengajuan PTK
Division Head HR	- Menu Pengajuan PTK - Menu Persetujuan PTK

# MODUL : Recruitment – PENGAJUAN

## 1) Pengajuan Form PTK



The screenshot shows the 'Pengajuan Tenaga Kerja' (Personnel Request) form in the PeopleShape system. The form is titled 'Pengajuan Tenaga Kerja' and is currently open for submission. The form fields include:

- BUSINESS UNIT \***: INTEGRA INDOCABINET PLANT DIR
- TANGGAL DIPERLUKAN \***: (Empty field)
- PLACEMENT \***: PROCESSING K/D 3 GRP
- JABATAN \***: OPERATOR (9/99)
- WORKING LOCATION \***: Pilih lokasi kerja
- URAIAN TUGAS \***: Uraian tugas (Max 50 karakter)
- JUMLAH TENAGA KERJA \***: (Empty field)
- KATEGORI \***: Penambahan / Penggantian

The form is submitted by clicking the **Simpan** button. The background shows a table of existing PTK entries with columns for NO, NO PTK, and STAT.

**NOTE:**  
**Jumlah Tenaga Kerja tidak Boleh melebihi Kapasitas**

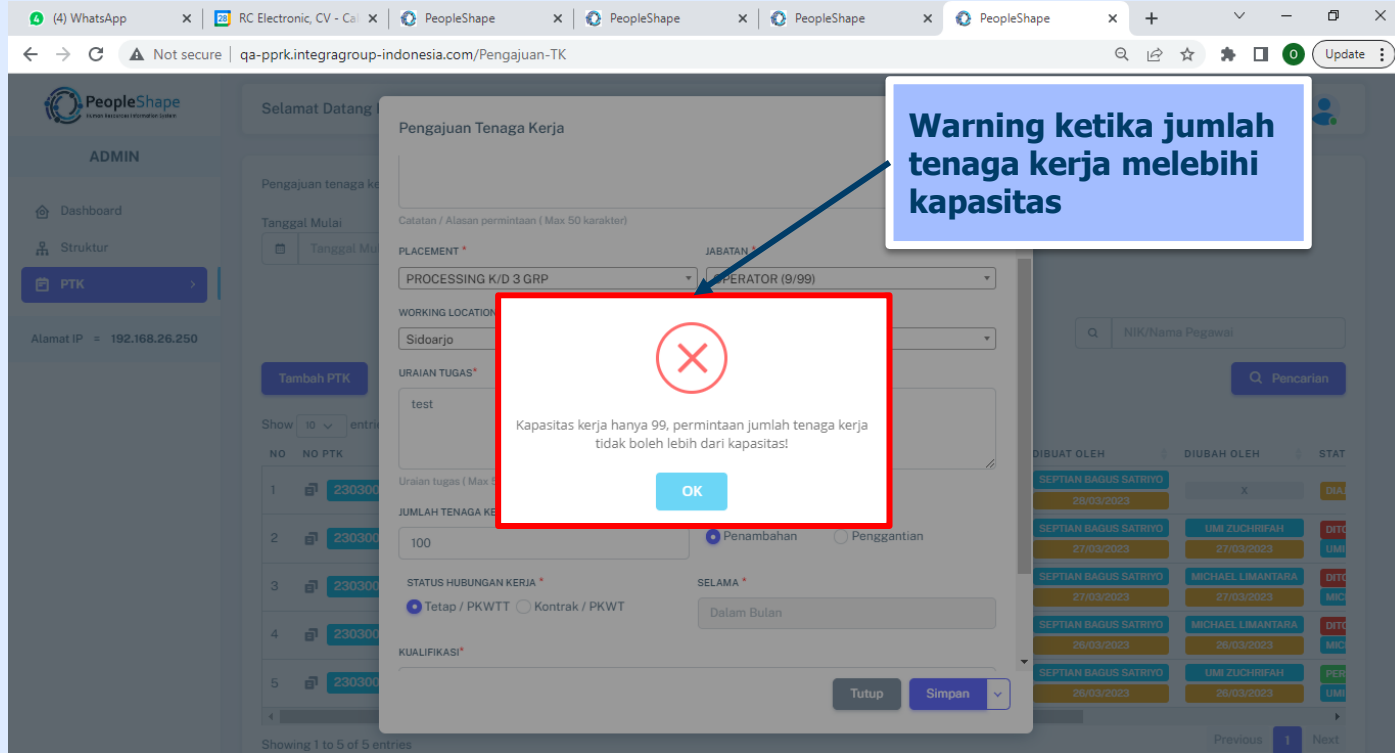
**3) Klik Tambah PTK**

**1) Klik Menu PTK**  
**2) Pilih Pengajuan**

**4) Input semua field yang ada di form PTK**  
**5) Klik **Simpan****

# MODUL : Recruitment – PENGAJUAN

## 1) Pengajuan Form PTK



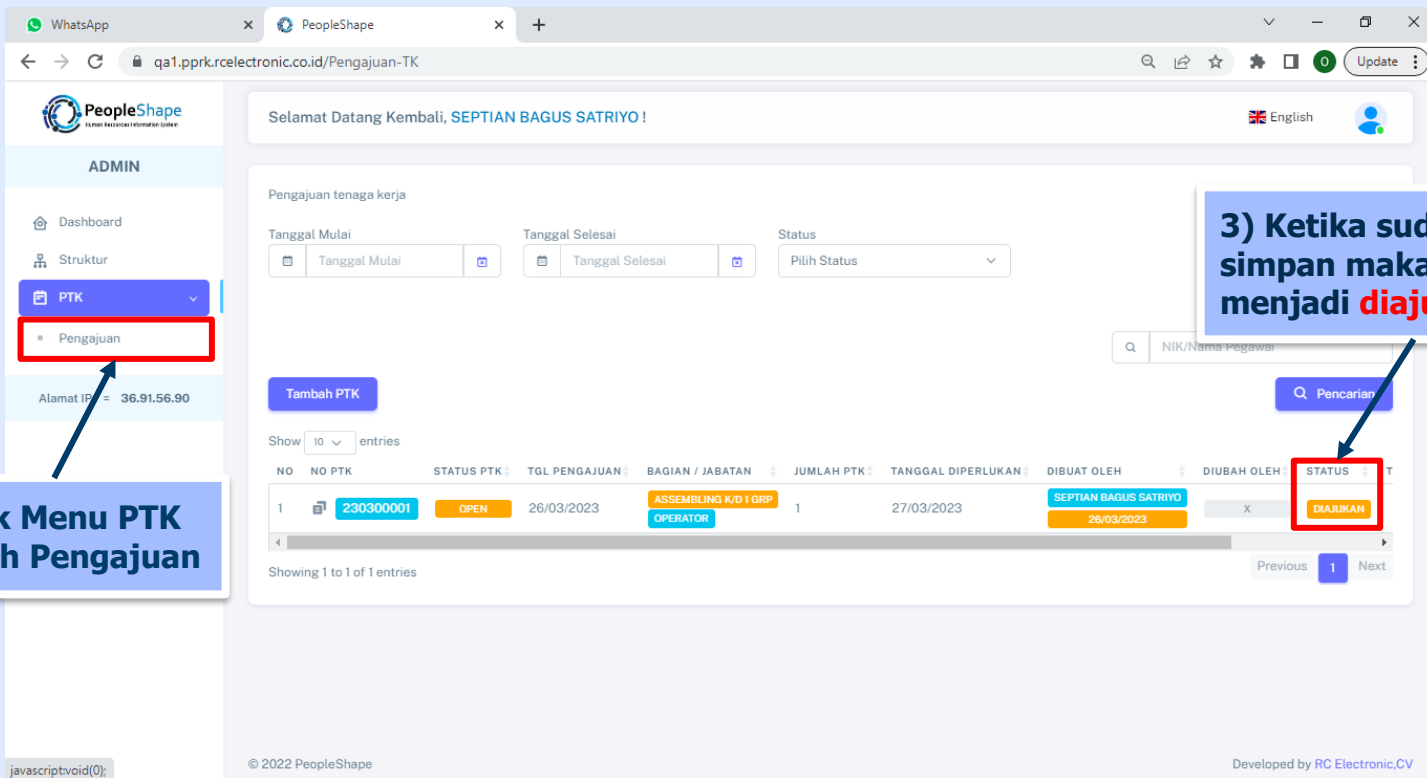
The screenshot shows the 'Pengajuan Tenaga Kerja' (Job Application) form in the PeopleShape system. A warning message is displayed in a red-bordered box, indicating that the requested number of employees exceeds the capacity. The warning text reads: "Kapasitas kerja hanya 99, permintaan jumlah tenaga kerja tidak boleh lebih dari kapasitas!" (Job capacity is only 99, the requested number of employees cannot exceed capacity!). The form fields include: 'PLACEMENT \*' (PROCESSING K/D 3 GRP), 'JABATAN \*' (OPERATOR (9/99)), 'WORKING LOCATION' (Sidoarjo), 'URAIAN TUGAS \*' (test), 'JUMLAH TENAGA KERJA' (100), 'STATUS HUBUNGAN KERJA \*' (Tetap / PKWTT), and 'SELAMA \*' (Dalam Bulan). A blue callout box with a white border points to the 'OPERATOR (9/99)' field, containing the text: "Warning ketika jumlah tenaga kerja melebihi kapasitas" (Warning when the number of employees exceeds capacity).

NO	NO PTK
1	230300
2	230300
3	230300
4	230300
5	230300

DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STAT
SEPTIAN BAGUS SATRYO 28/03/2023	X	DIA
SEPTIAN BAGUS SATRYO 27/03/2023	UMI ZUHRIFAH 27/03/2023	DITC UMI
SEPTIAN BAGUS SATRYO 27/03/2023	MICHAEL LMANTARA 27/03/2023	DITC MIC
SEPTIAN BAGUS SATRYO 26/03/2023	MICHAEL LMANTARA 26/03/2023	DITC MIC
SEPTIAN BAGUS SATRYO 26/03/2023	UMI ZUHRIFAH 26/03/2023	PER UMI

# MODUL : Recruitment – PENGAJUAN

## 1) Pengajuan Form PTK - DISPLAY



Selamat Datang Kembali, **SEPTIAN BAGUS SATRIYO!**

Pengajuan tenaga kerja

Tanggal Mulai:  Tanggal Selesai:  Status:

**Tambah PTK**

Show  entries

NO	NO PTK	STATUS PTK	TGL PENGAJUAN	BAGIAN / JABATAN	JUMLAH PTK	TANGGAL DIPERLUKAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS
1	<input type="text" value="230300001"/>	<input type="text" value="OPEN"/>	26/03/2023	<input type="text" value="ASSEMBLING K/D 1 GRP OPERATOR"/>	1	27/03/2023	<input type="text" value="SEPTIAN BAGUS SATRIYO"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="DIAJUKAN"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous  Next

© 2022 PeopleShape

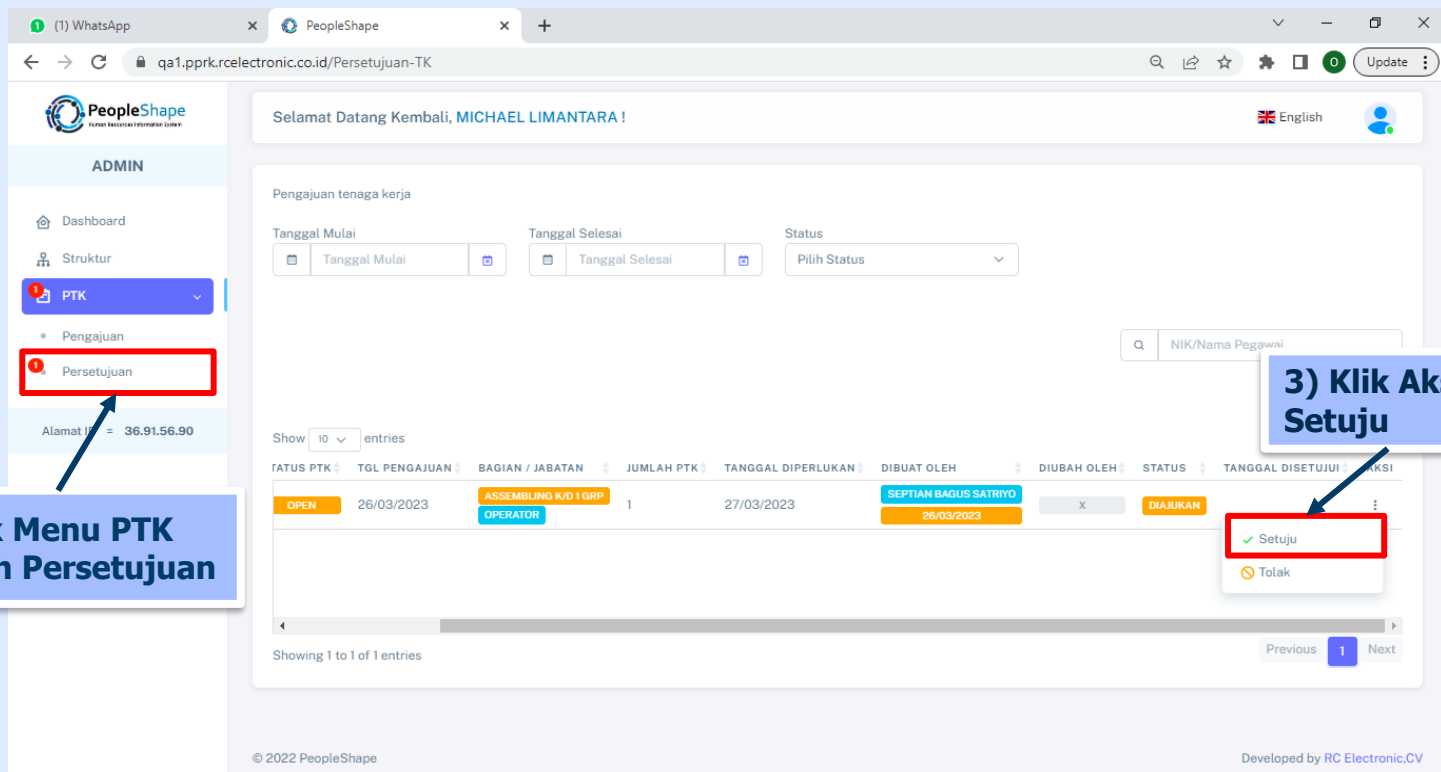
Developed by RC Electronic,CV

1) Klik Menu PTK  
2) Pilih Pengajuan

3) Ketika sudah di simpan maka status menjadi **diajukan**

# MODUL : Recruitment – PERSETUJUAN

## 2) Persetujuan Form PTK



Selamat Datang Kembali, MICHAEL LIMANTARA !

Pengajuan tenaga kerja

Tanggal Mulai:  Tanggal Selesai:  Status:

PTK

Pengajuan

**Persetujuan**

Alamat IP = 36.91.56.90

NIK>Nama Pegawai

3) Klik Aksi - Setuju

RATUS PTK	TGL PENGAJUAN	BAGIAN / JABATAN	JUMLAH PTK	TANGGAL DIPERLUKAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
OPEN	26/03/2023	ASSEMBLING K/D 1 GRP OPERATOR	1	27/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRIYO 26/03/2023	X	DIAJUKAN		<input checked="" type="checkbox"/> Setuju <input type="checkbox"/> Tolak

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

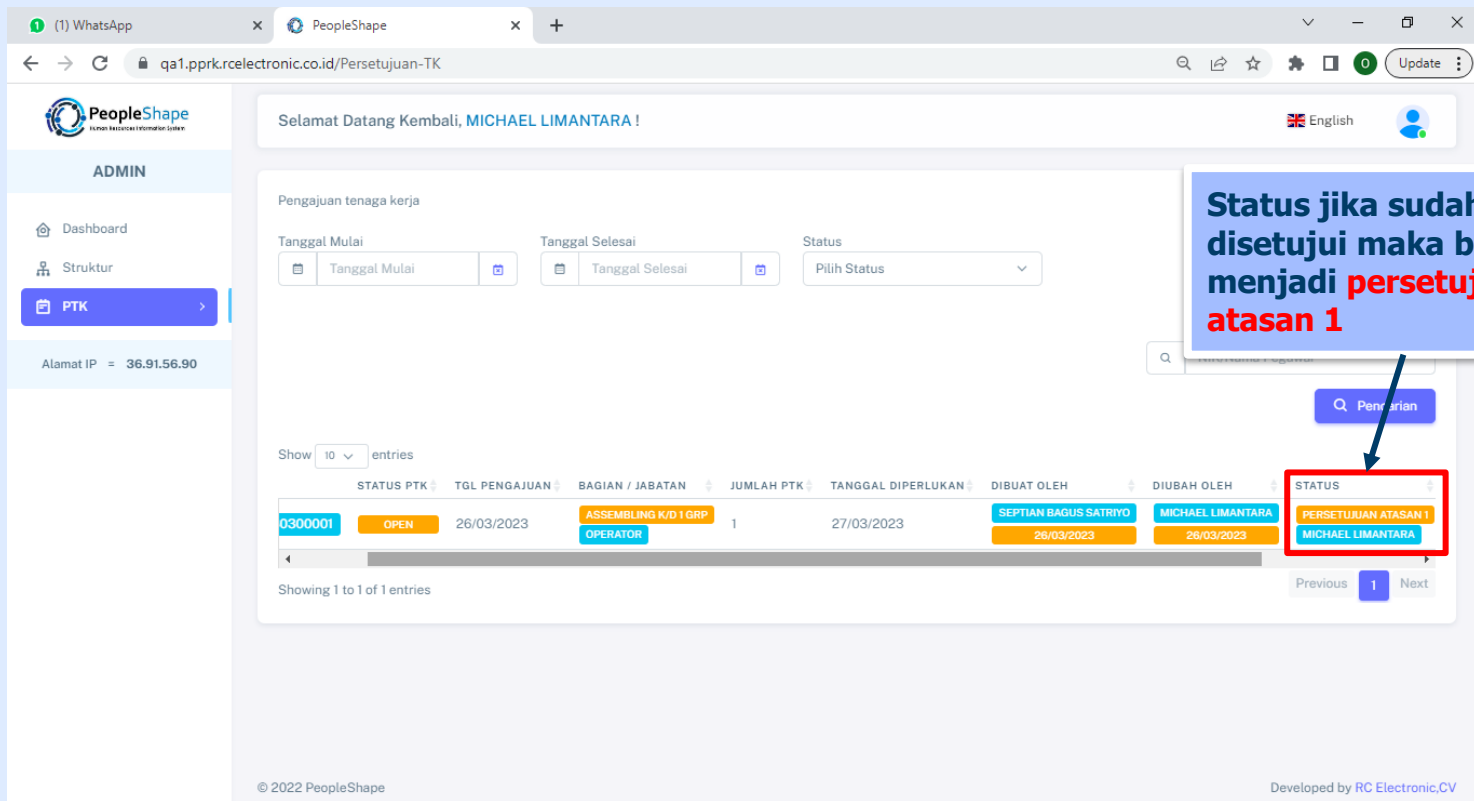
© 2022 PeopleShape

Developed by RC Electronic,CV

1) Klik Menu PTK  
2) Pilih Persetujuan

# MODUL : Recruitment – PERSETUJUAN

## 2) Persetujuan Form PTK - DISPLAY



Selamat Datang Kembali, MICHAEL LIMANTARA!

English

Pengajuan tenaga kerja

Tanggal Mulai:  Tanggal Selesai:  Status:

Show 10 entries

STATUS PTK	TGL PENGAJUAN	BAGIAN / JABATAN	JUMLAH PTK	TANGGAL DIPERLUKAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	
0300001	OPEN	26/03/2023	ASSEMBLING K/D 1 GRP OPERATOR	1	27/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRIYO 26/03/2023	MICHAEL LIMANTARA 26/03/2023	PERSETUJUAN ATASAN 1 MICHAEL LIMANTARA

Showing 1 to 1 of 1 entries

© 2022 PeopleShape

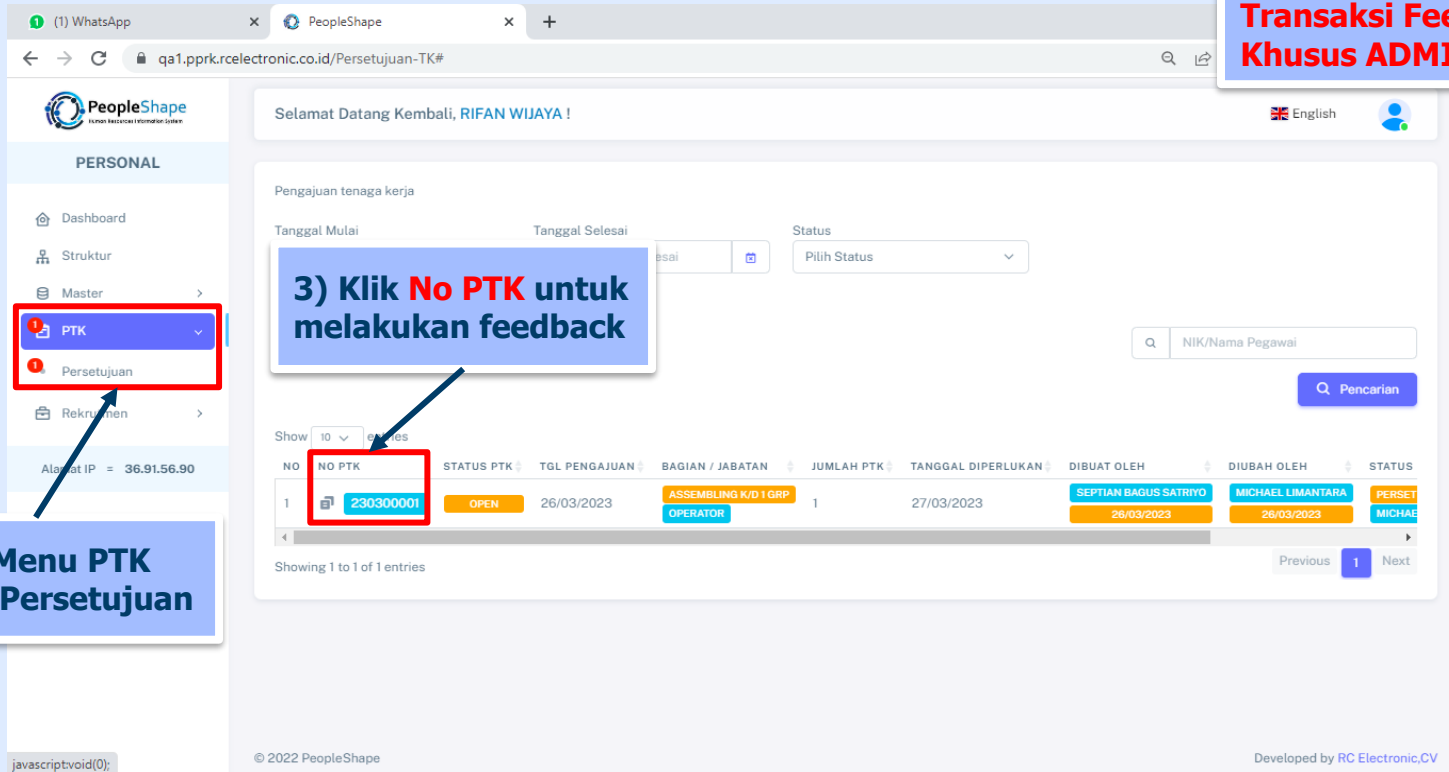
Developed by RC Electronic.CV

Status jika sudah disetujui maka berubah menjadi persetujuan atasan 1

# MODUL : Recruitment – FEEDBACK

## 3) Feedback Form PTK

**Transaksi Feedback Khusus ADMIN HR**



Selamat Datang Kembali, RIFAN WIJAYA !

Pengajuan tenaga kerja

Tanggal Mulai Tanggal Selesai Status

Pilih Status

NIK>Nama Pegawai

Pencarian

Show 10 entries

NO	NO PTK	STATUS PTK	TGL PENGAJUAN	BAGIAN / JABATAN	JUMLAH PTK	TANGGAL DIPERLUKAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS
1	230300001	OPEN	26/03/2023	ASSEMBLING K/D 1 GRP OPERATOR	1	27/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRIYO 26/03/2023	MICHAEL LIMANTARA 26/03/2023	PERSET MICHAEL

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

© 2022 PeopleShape

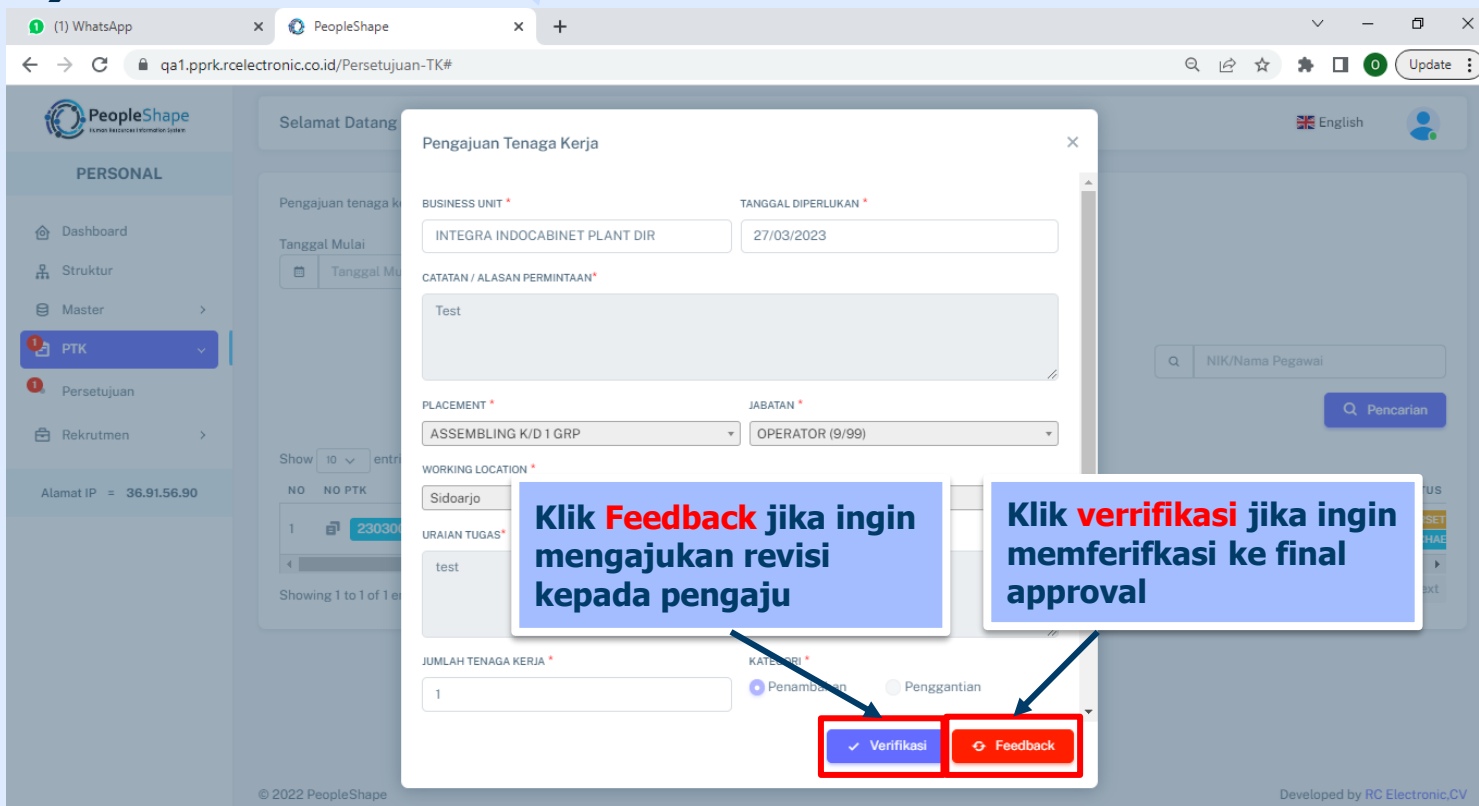
Developed by RC Electronic,CV

1) Klik Menu PTK  
2) Pilih Persetujuan

3) Klik No PTK untuk melakukan feedback

# MODUL : Recruitment – FEEDBACK

## 3) Feedback Form PTK



The screenshot shows a web browser window with the URL `qa1.pprk.rcelectronic.co.id/Peretujuan-TK#`. The main content is a form titled "Pengajuan Tenaga Kerja" (Job Application) with the following fields:

- BUSINESS UNIT \***: INTEGRA INDOCABINET PLANT DIR
- TANGGAL DIPERLUKAN \***: 27/03/2023
- CATATAN / ALASAN PERMINTAAN \***: Test
- PLACEMENT \***: ASSEMBLING K/D 1 GRP
- JABATAN \***: OPERATOR (9/99)
- WORKING LOCATION \***: Sidoarjo
- URAIAN TUGAS \***: test
- JUMLAH TENAGA KERJA \***: 1
- KATEGORI \***: Penambahan (selected), Penggantian

At the bottom of the form, there are two buttons: "Verifikasi" (blue) and "Feedback" (red). Two callout boxes provide instructions:

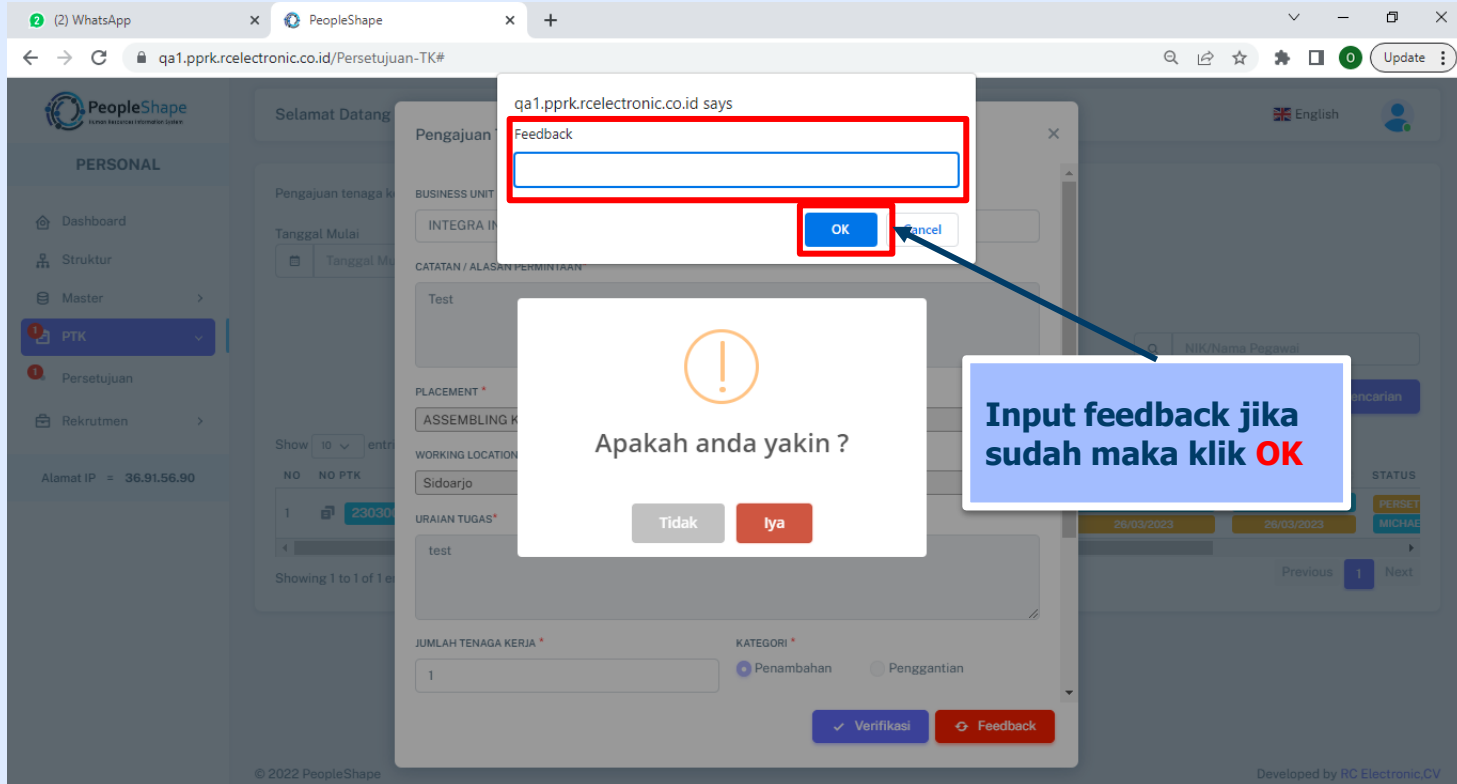
- Left Callout:** "Klik **Feedback** jika ingin mengajukan revisi kepada pengaju" (Click **Feedback** if you want to submit a revision to the applicant).
- Right Callout:** "Klik **verrifikasi** jika ingin memferifikasi ke final approval" (Click **verrifikasi** if you want to verify to final approval).

Arrows from the callouts point to the respective buttons. The "Verifikasi" button has a checkmark icon, and the "Feedback" button has a circular arrow icon.



# MODUL : Recruitment – FEEDBACK

## 3) Feedback Form PTK



The screenshot shows a web browser window with the URL `qa1.pprk.rcelectronic.co.id/Persetujuan-TK#`. The page displays a recruitment form for 'Pengajuan' (Application) with fields for 'BUSINESS UNIT', 'INTEGRA I', 'CATATAN / ALASAN PERMINAAN', 'Test', 'PLACEMENT \*', 'ASSEMBLING K', 'WORKING LOCATION', 'Sidoarjo', 'URAIAN TUGAS \*', 'test', 'JUMLAH TENAGA KERJA \*', and 'KATEGORI \*'. The 'KATEGORI' field has radio buttons for 'Penambahan' (selected) and 'Penggantian'. At the bottom of the form are buttons for 'Verifikasi' and 'Feedback'. A modal dialog is open over the form, titled 'qa1.pprk.rcelectronic.co.id says', with a text input field containing 'Feedback' and 'OK' and 'Cancel' buttons. A blue callout box points to the 'OK' button with the text 'Input feedback jika sudah maka klik OK'. Below the dialog is another confirmation dialog with a warning icon and the text 'Apakah anda yakin?' with 'Tidak' and 'Iya' buttons.

PeopleShape  
Selamat Datang

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Master
- PTK**
- Persetujuan
- Rekrutmen

Alamat IP = 36.91.56.90

Pengajuan

BUSINESS UNIT

INTEGRA I

CATATAN / ALASAN PERMINAAN

Test

PLACEMENT \*

ASSEMBLING K

WORKING LOCATION

Sidoarjo

URAIAN TUGAS \*

test

JUMLAH TENAGA KERJA \*

1

KATEGORI \*

Penambahan  Penggantian

Verifikasi Feedback

qa1.pprk.rcelectronic.co.id says

Feedback

OK Cancel

Apakah anda yakin ?

Tidak Iya

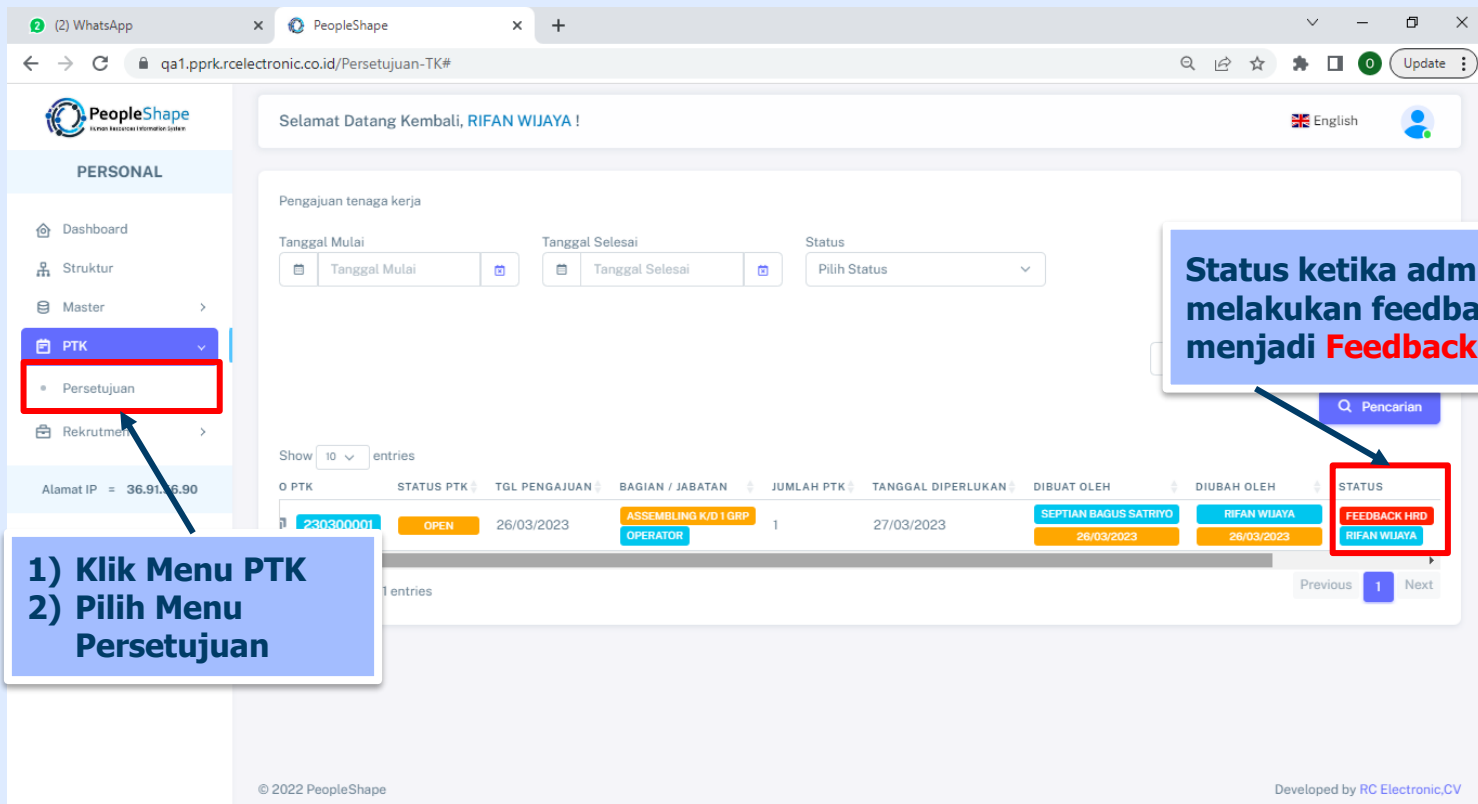
Input feedback jika sudah maka klik OK

© 2022 PeopleShape

Developed by RC Electronic.CV

# MODUL : Recruitment – FEEDBACK

## 3) Feedback Form PTK – DISPLAY



Selamat Datang Kembali, RIFAN WIJAYA !

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Master
- PTK**
  - Peretujuan**
- Rekrutmen

Alamat IP = 36.91.16.90

Pengajuan tenaga kerja

Tanggal Mulai:  Tanggal Mulai  Tanggal Selesai  Status:

Show 10 entries

O PTK	STATUS PTK	TGL PENGAJUAN	BAGIAN / JABATAN	JUMLAH PTK	TANGGAL DIPERLUKAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS
230300001	OPEN	26/03/2023	ASSEMBLING K/D 1 GRP OPERATOR	1	27/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRIYO 26/03/2023	RIFAN WIJAYA 26/03/2023	FEEDBACK HRD RIFAN WIJAYA

Previous 1 Next

© 2022 PeopleShape

Developed by RC Electronic,CV

**1) Klik Menu PTK**  
**2) Pilih Menu Peretujuan**

**Status ketika admin HR melakukan feedback PTK menjadi Feedback HR**

# MODUL : Recruitment

## 4) Ajukan Kembali PTK

Selamat Datang Kembali, SEPTIAN BAGUS SATRIYO!

Pengajuan tenaga kerja

Tanggal Mulai: [ ] Tanggal Selesai: [ ] Status: Pilih Status

PTK Pengajuan

1) Klik PTK  
2) Pilih Pengajuan

3) Klik No PTK untuk melakukan revisi

NO	NO PTK	STATUS PTK	TGL PENGAJUAN	BAGIAN / JABATAN	JUMLAH PTK	TANGGAL DIPERLUKAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS
1	230300001	OPEN	26/03/2023	ASSEMBLING K/D 1 GRP OPERATOR	1	27/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRIYO 26/03/2023	RIFAN WIJAYA 26/03/2023	FEEDBACK HRD RIFAN WIJAYA

Showing 1 to 1 of 1 entries

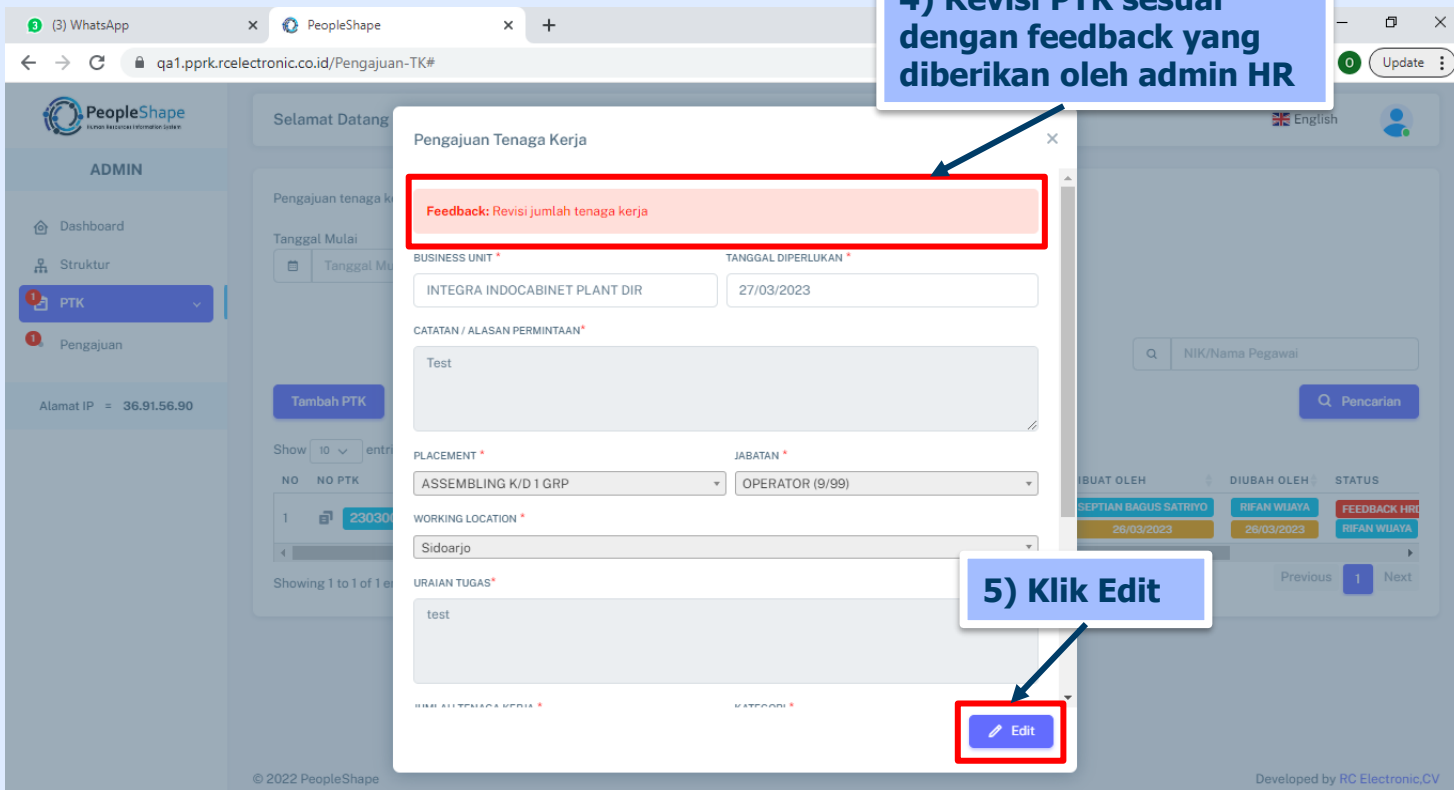
© 2022 PeopleShape

Developed by RC Electronic.CV

# MODUL : Recruitment

## 4) Ajukan Kembali PTK

4) Revisi PTK sesuai dengan feedback yang diberikan oleh admin HR

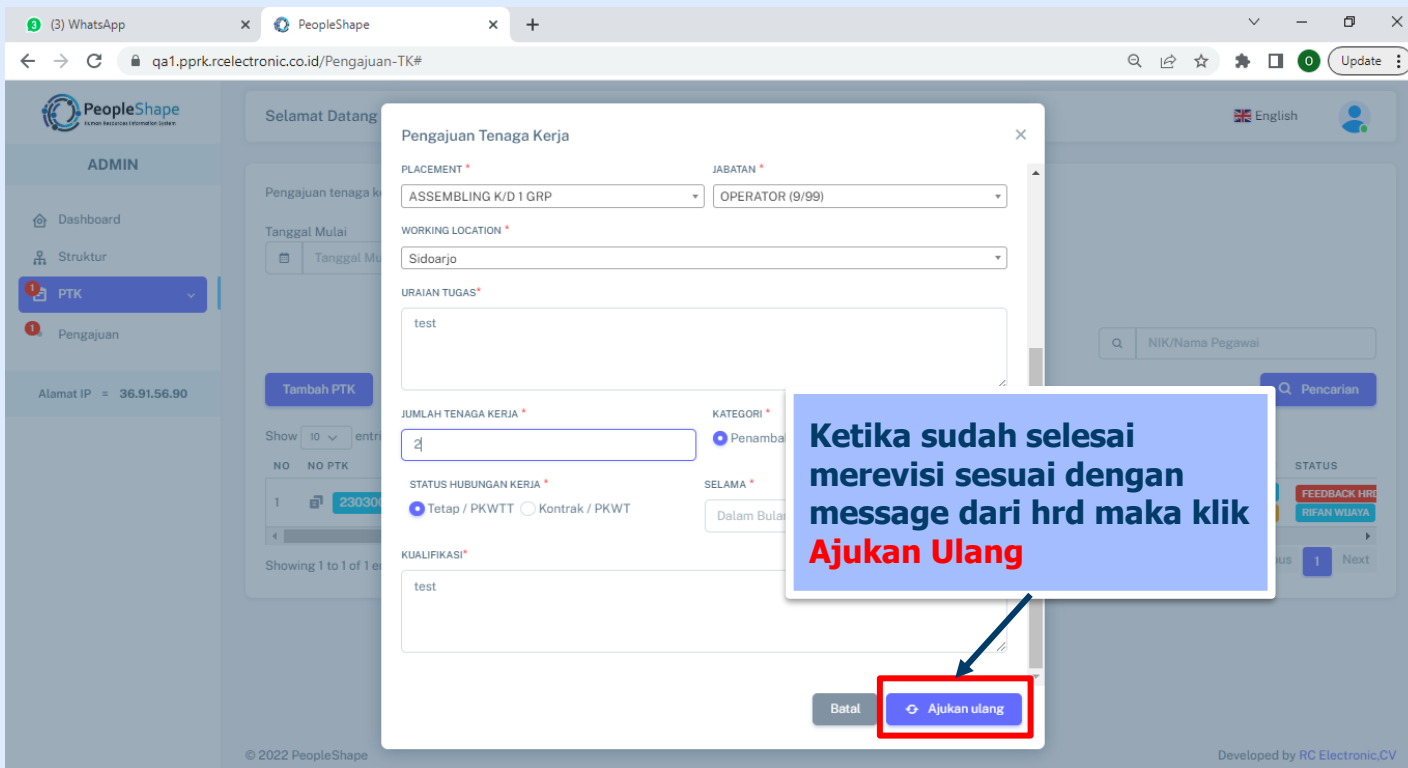


The screenshot displays the 'Pengajuan Tenaga Kerja' (Job Posting) form in the PeopleShape system. A red box highlights the feedback message: "Feedback: Revisi jumlah tenaga kerja". The form includes fields for BUSINESS UNIT (INTEGRA INDOCABINET PLANT DIR), TANGGAL DIPERLUKAN (27/03/2023), CATATAN / ALASAN PERMINTAAN (Test), PLACEMENT (ASSEMBLING K/D 1 GRP), JABATAN (OPERATOR (9/99)), WORKING LOCATION (Sidoarjo), and URAIAN TUGAS (test). A red box highlights the 'Edit' button at the bottom right of the form. A blue callout box with an arrow points to the 'Edit' button, containing the text "5) Klik Edit".

5) Klik Edit

# MODUL : Recruitment

## 4) Ajukan Kembali PTK



**Pengajuan Tenaga Kerja**

PLACEMENT \* ASSEMBLING K/D 1 GRP JABATAN \* OPERATOR (9/99)

WORKING LOCATION \* Sidoarjo

URAIAN TUGAS\*  
test

JUMLAH TENAGA KERJA \* 2 KATEGORI \*  Penambahan

STATUS HUBUNGAN KERJA \*  Tetap / PKWTT  Kontrak / PKWT SELAMA \* Dalam Bulan

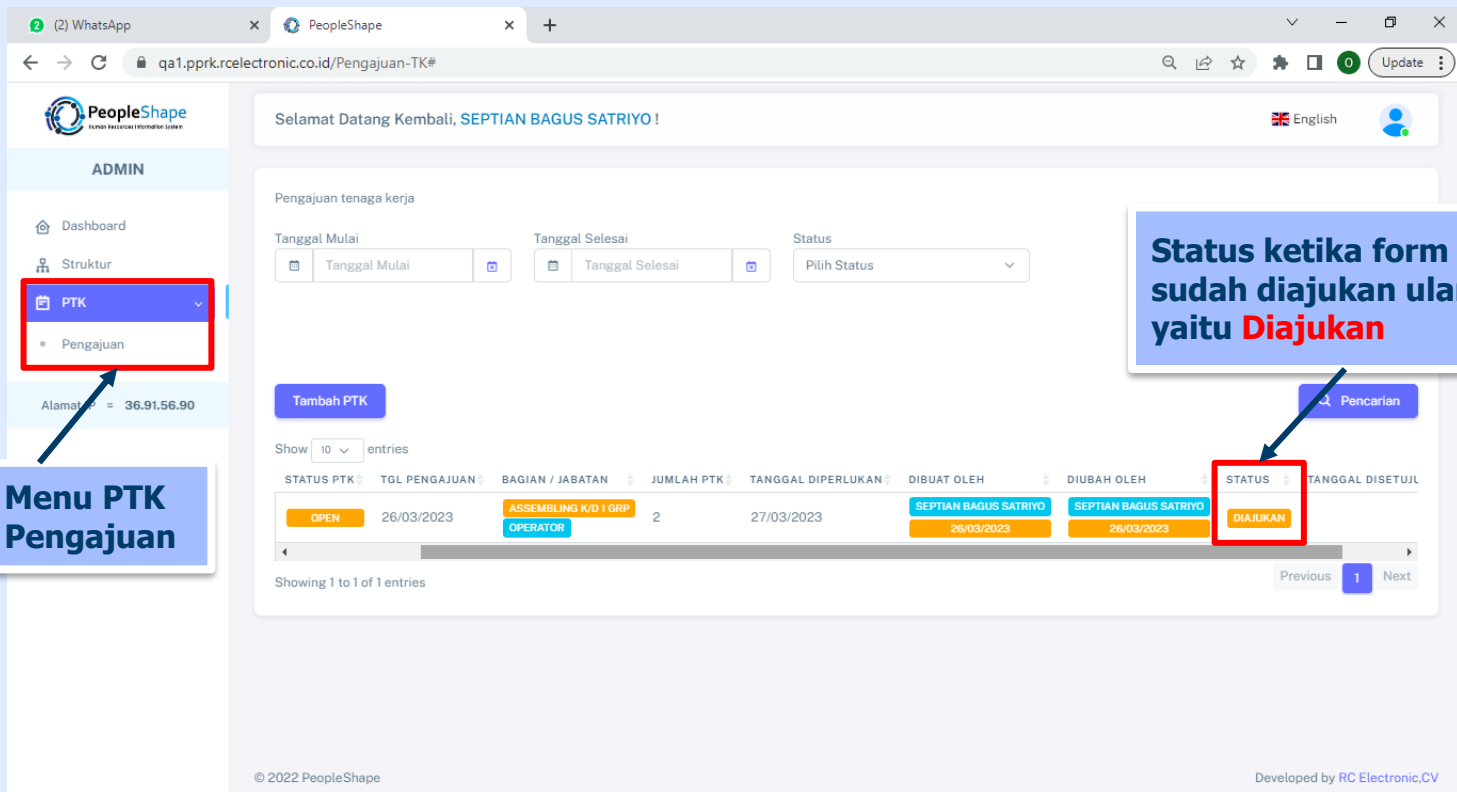
KUALIFIKASI\*  
test

Batal **Ajukan ulang**

**Ketika sudah selesai merevisi sesuai dengan message dari hrd maka klik Ajukan Ulang**

# MODUL : Recruitment

## 4) Ajukan Kembali PTK - DISPLAY



Selamat Datang Kembali, **SEPTIAN BAGUS SATRIYO** !

Pengajuan tenaga kerja

Tanggal Mulai: Tanggal Mulai | Tanggal Selesai: Tanggal Selesai | Status: Pilih Status

Tambah PTK

Pencarian

Show 10 entries

STATUS PTK	TGL PENGAJUAN	BAGIAN / JABATAN	JUMLAH PTK	TANGGAL DIPERLUKAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUL
OPEN	26/03/2023	ASSEMBLING K/D 1 GRP OPERATOR	2	27/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRIYO 26/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRIYO 26/03/2023	DIAJUKAN	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

© 2022 PeopleShape

Developed by RC Electronic.CV

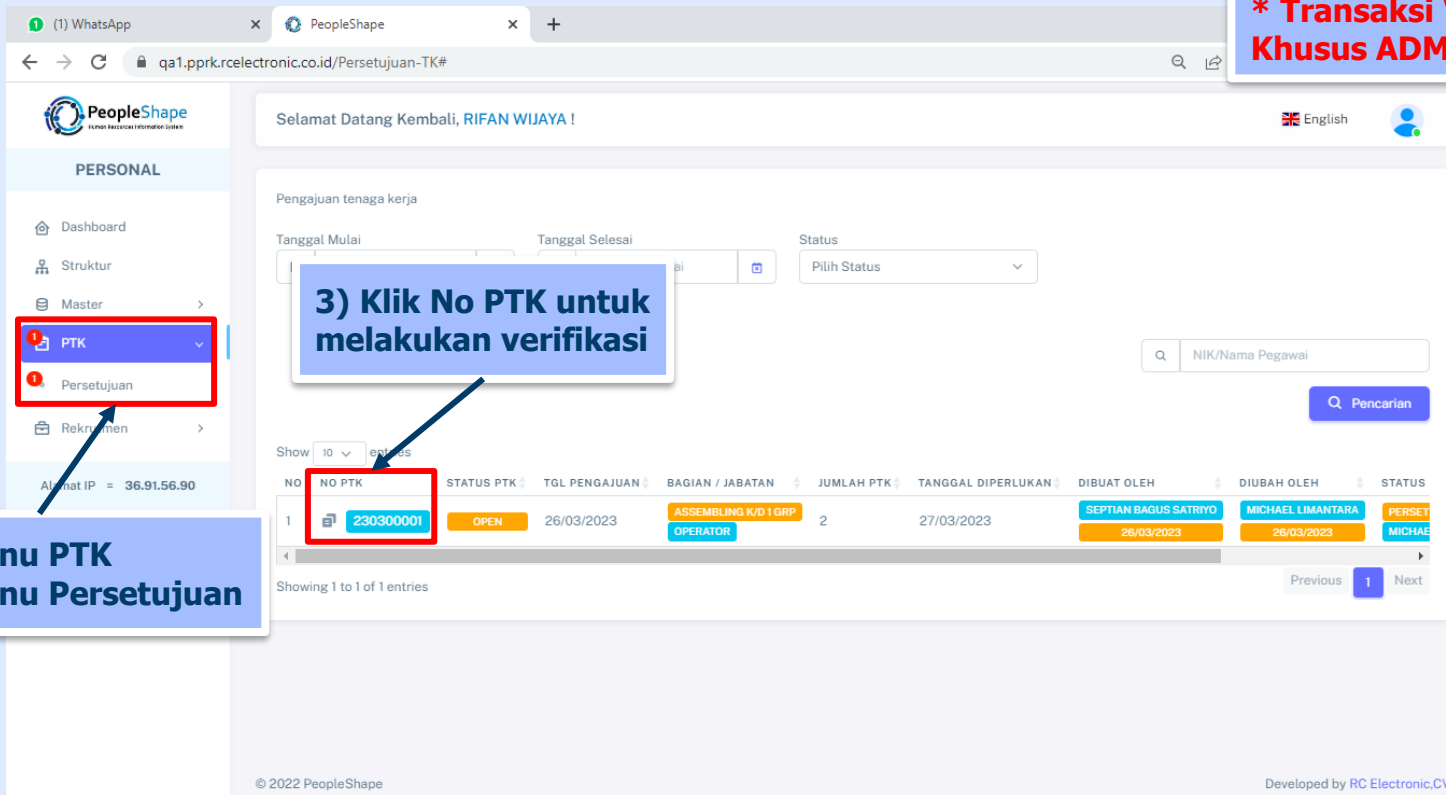
- 1) Klik Menu PTK
- 2) Klik Pengajuan

Status ketika form PTK sudah diajukan ulang yaitu **Diajukan**

# MODUL : Recruitment – VERIFIKASI

## 5) Verifikasi Form PTK

**\* Transaksi Verifikasi Khusus ADMIN HR**



Selamat Datang Kembali, RIFAN WIJAYA!

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Master
- PTK**
- Persetujuan**
- Rekrutmen

Alamat IP = 36.91.56.90

Pengajuan tenaga kerja

Tanggal Mulai: [ ] Tanggal Selesai: [ ] Status: Pilih Status

NIK>Nama Pegawai: [ ] Pencarian

NO	NO PTK	STATUS PTK	TGL PENGAJUAN	BAGIAN / JABATAN	JUMLAH PTK	TANGGAL DIPERLUKAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS
1	230300001	OPEN	26/03/2023	ASSEMBLING K/D I GRP OPERATOR	2	27/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRIYO 26/03/2023	MICHAEL LIMANTARA 26/03/2023	PERSET MICHAEL

Showing 1 to 1 of 1 entries

© 2022 PeopleShape

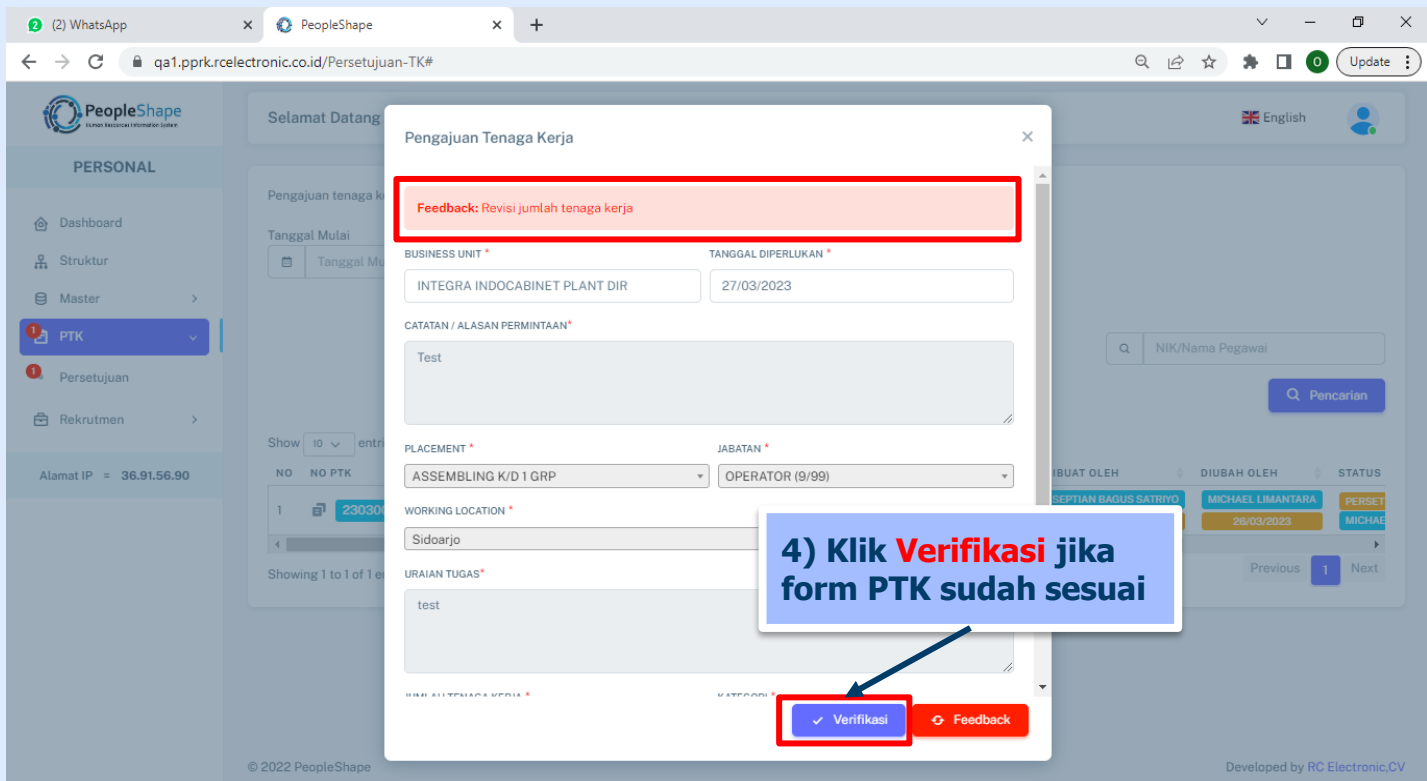
Developed by RC Electronic.CV

**3) Klik No PTK untuk melakukan verifikasi**

**1) Klik Menu PTK**  
**2) Klik Menu Persetujuan**

# MODUL : Recruitment – VERIFIKASI

## 5) Verifikasi Form PTK



The screenshot shows a web browser window with the URL `qa1.pprkrcelectronic.co.id/Persetujuan-TK#`. The page displays a 'Pengajuan Tenaga Kerja' (Job Application) form. A red box highlights a feedback message: **Feedback: Revisi jumlah tenaga kerja**. The form fields include:

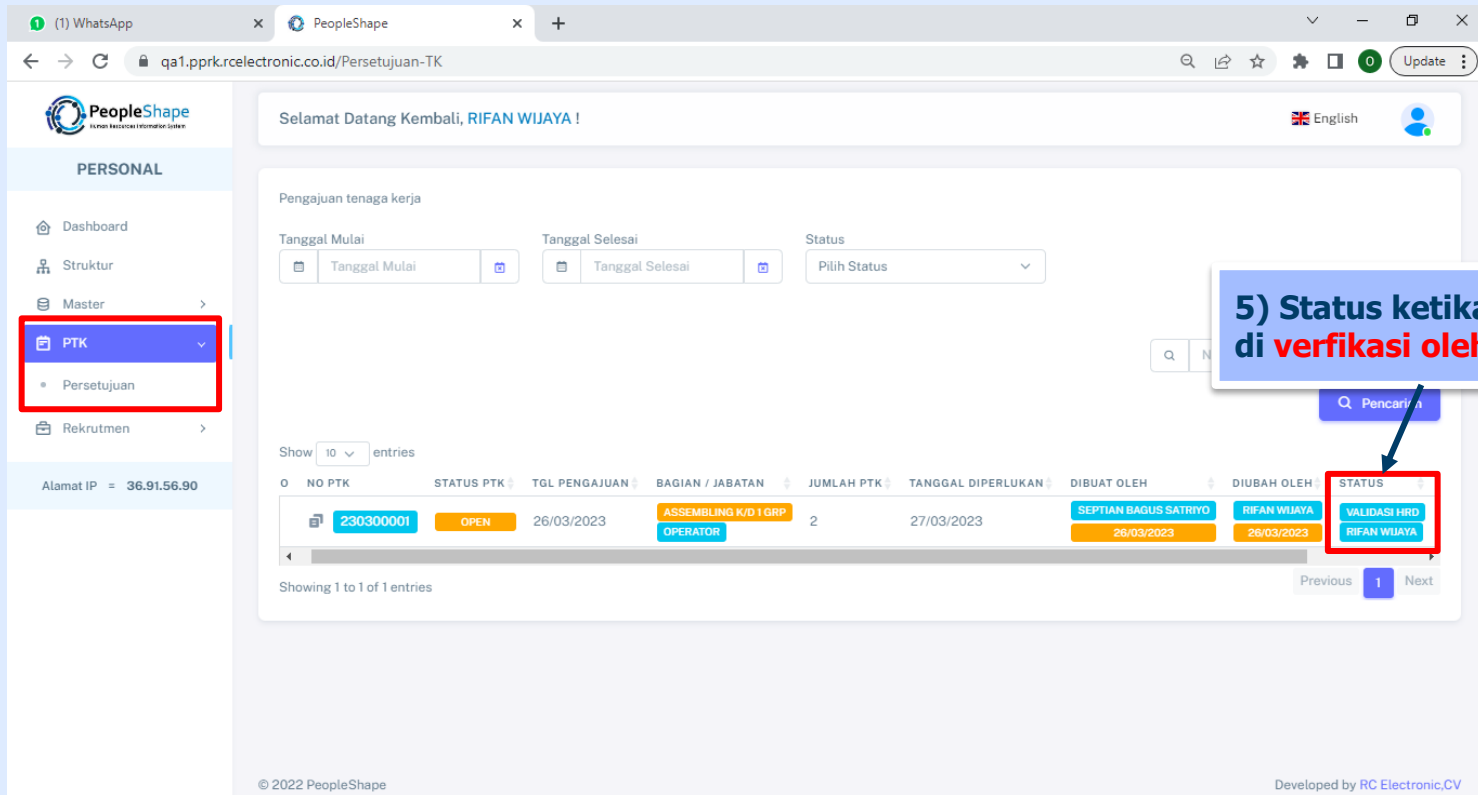
- BUSINESS UNIT \***: INTEGRA INDOCABINET PLANT DIR
- TANGGAL DIPERLUKAN \***: 27/03/2023
- CATATAN / ALASAN PERMINTAAN \***: Test
- PLACEMENT \***: ASSEMBLING K/D 1 GRP
- JABATAN \***: OPERATOR (9/99)
- WORKING LOCATION \***: Sidoarjo
- URAIAN TUGAS \***: test

At the bottom of the form, there are two buttons: **Verifikasi** (highlighted with a red box and an arrow) and **Feedback**. A blue callout box with the text **4) Klik Verifikasi jika form PTK sudah sesuai** points to the 'Verifikasi' button.



# MODUL : Recruitment – VERIFIKASI

## 5) Verifikasi Form PTK - DISPLAY



Selamat Datang Kembali, RIFAN WIJAYA !

PERSONAL

- Dashboard
- Struktur
- Master
- PTK**
  - Persetujuan
- Rekrutmen

Alamat IP = 36.91.56.90

Pengajuan tenaga kerja

Tanggal Mulai: Tanggal Mulai | Tanggal Selesai: Tanggal Selesai | Status: Pilih Status

5) Status ketika sudah di verifikasi oleh HRD

Show 10 entries

NO PTK	STATUS PTK	TGL PENGAJUAN	BAGIAN / JABATAN	JUMLAH PTK	TANGGAL DIPERLUKAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS
230300001	OPEN	26/03/2023	ASSEMBLING K/D 1 GRP OPERATOR	2	27/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRIYO 26/03/2023	RIFAN WIJAYA 26/03/2023	VALIDASI HRD RIFAN WIJAYA

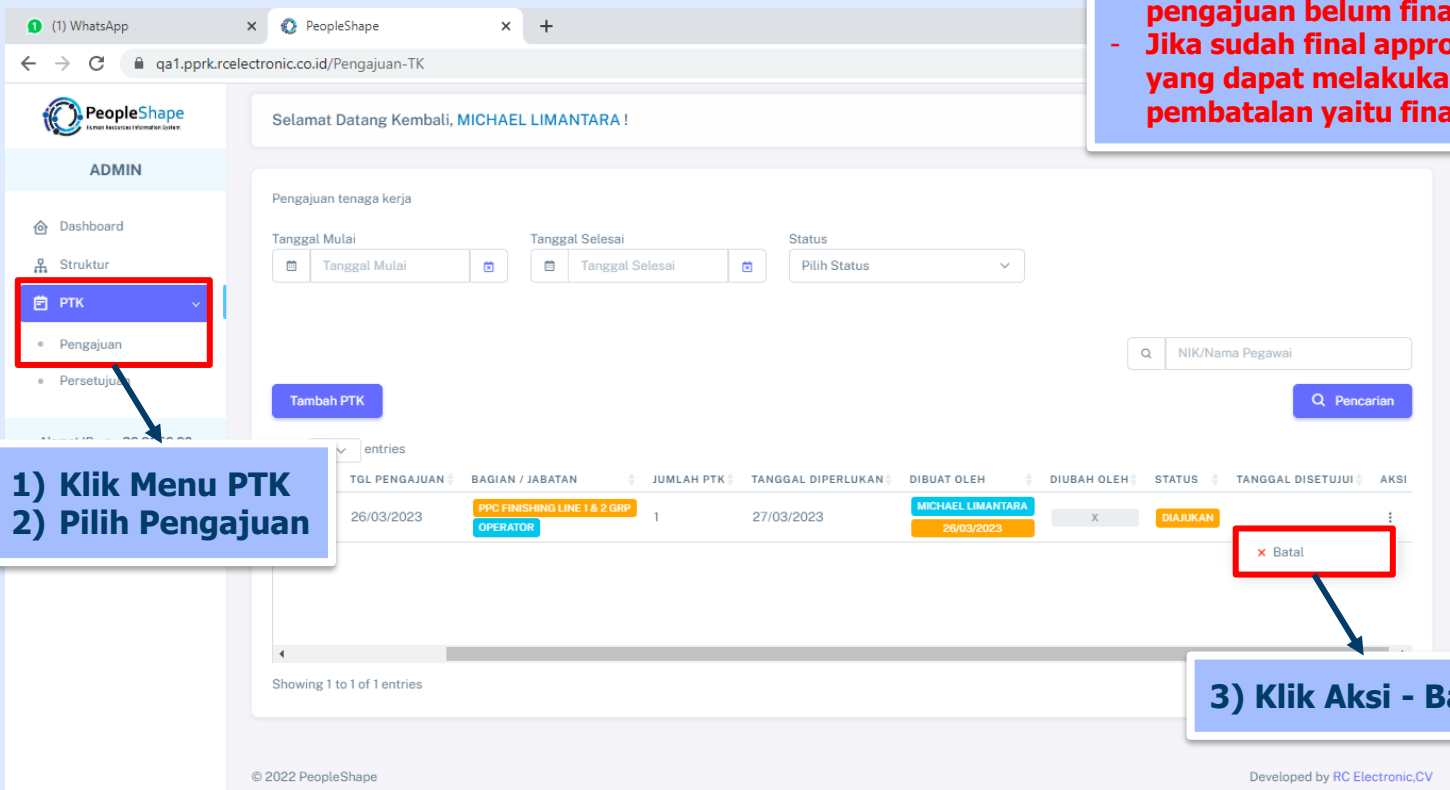
Showing 1 to 1 of 1 entries

© 2022 PeopleShape | Developed by RC Electronic,CV

# MODUL : Recruitment - BATAL

## 6) Batal Pengajuan PTK

- Aksi batal dapat dilakukan jika pengajuan belum final approve
- Jika sudah final approve maka yang dapat melakukan pembatalan yaitu final approval



Selamat Datang Kembali, **MICHAEL LIMANTARA** !

Pengajuan tenaga kerja

Tanggal Mulai:  Tanggal Selesai:  Status:

Tambah PTK

Pencarian:

TGL PENGAJUAN	BAGIAN / JABATAN	JUMLAH PTK	TANGGAL DIPERLUKAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
26/03/2023	PPC FINISHING LINE 1 & 2 GRP OPERATOR	1	27/03/2023	MICHAEL LIMANTARA 26/03/2023	X	DIAJUKAN		<b>x Batal</b>

Showing 1 to 1 of 1 entries

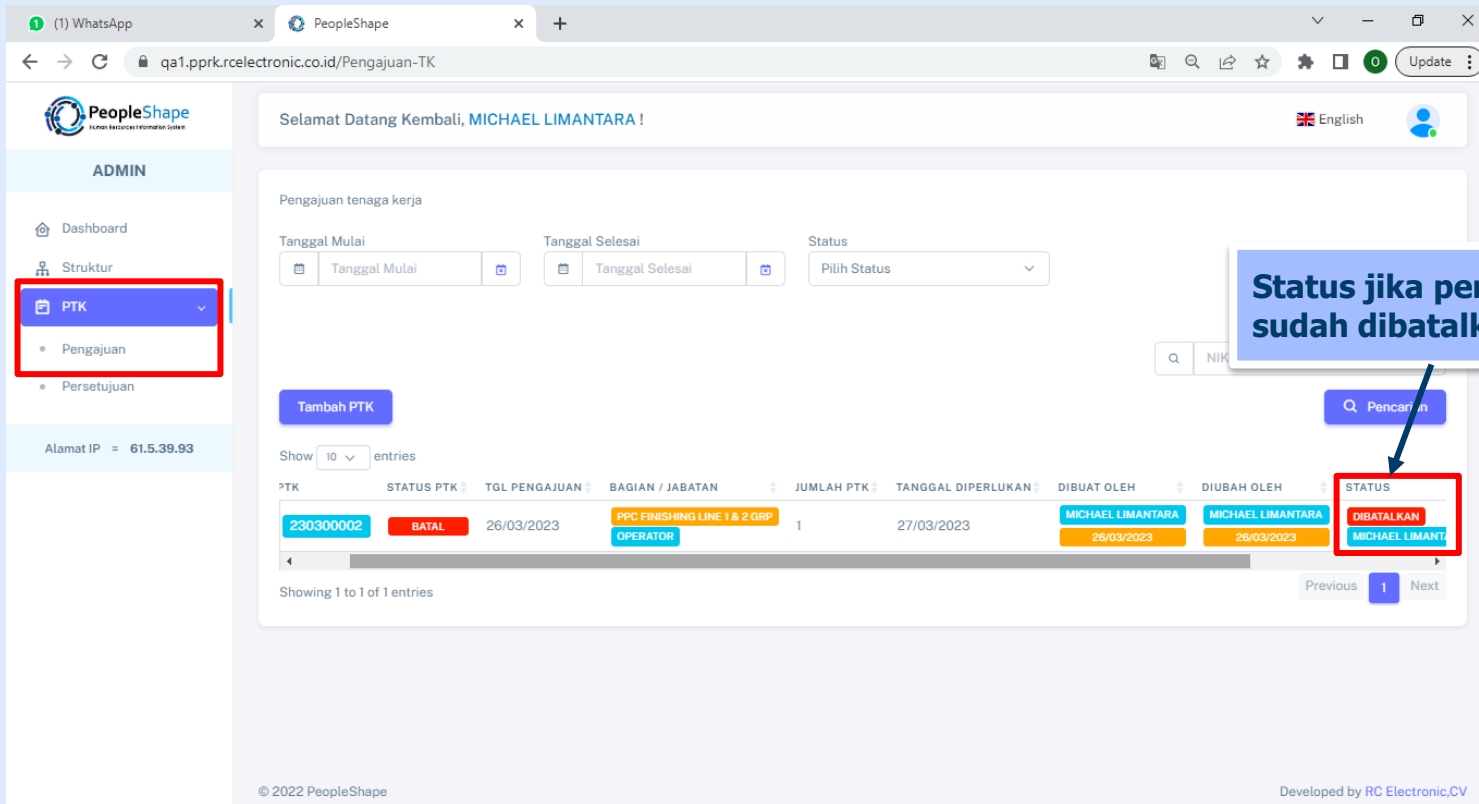
© 2022 PeopleShape | Developed by RC Electronic,CV

- 1) Klik Menu PTK
- 2) Pilih Pengajuan

3) Klik Aksi - Batal

# MODUL : Recruitment – BATAL

## 6) Batal Pengajuan PTK - DISPLAY



The screenshot shows the PeopleShape recruitment system interface. The user is logged in as MICHAEL LIMANTARA. The left sidebar shows the 'PTK' menu item highlighted with a red box. The main content area displays a table of PTK applications. One application is shown with the status 'BATAL' (Cancelled) and a 'DIBATALKAN' (Cancelled) button highlighted with a red box. A blue callout box with an arrow points to this button, containing the text 'Status jika pengajuan sudah dibatalkan'.

Selamat Datang Kembali, MICHAEL LIMANTARA !

Pengajuan tenaga kerja

Tanggal Mulai: Tanggal Mulai | Tanggal Selesai: Tanggal Selesai | Status: Pilih Status

Tambah PTK

Show 10 entries

PTK	STATUS PTK	TGL PENGAJUAN	BAGIAN / JABATAN	JUMLAH PTK	TANGGAL DIPERLUKAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS
230300002	BATAL	26/03/2023	PPC FINISHING LINE 1 & 2 GRP OPERATOR	1	27/03/2023	MICHAEL LIMANTARA 26/03/2023	MICHAEL LIMANTARA 26/03/2023	DIBATALKAN MICHAEL LIMANTARA

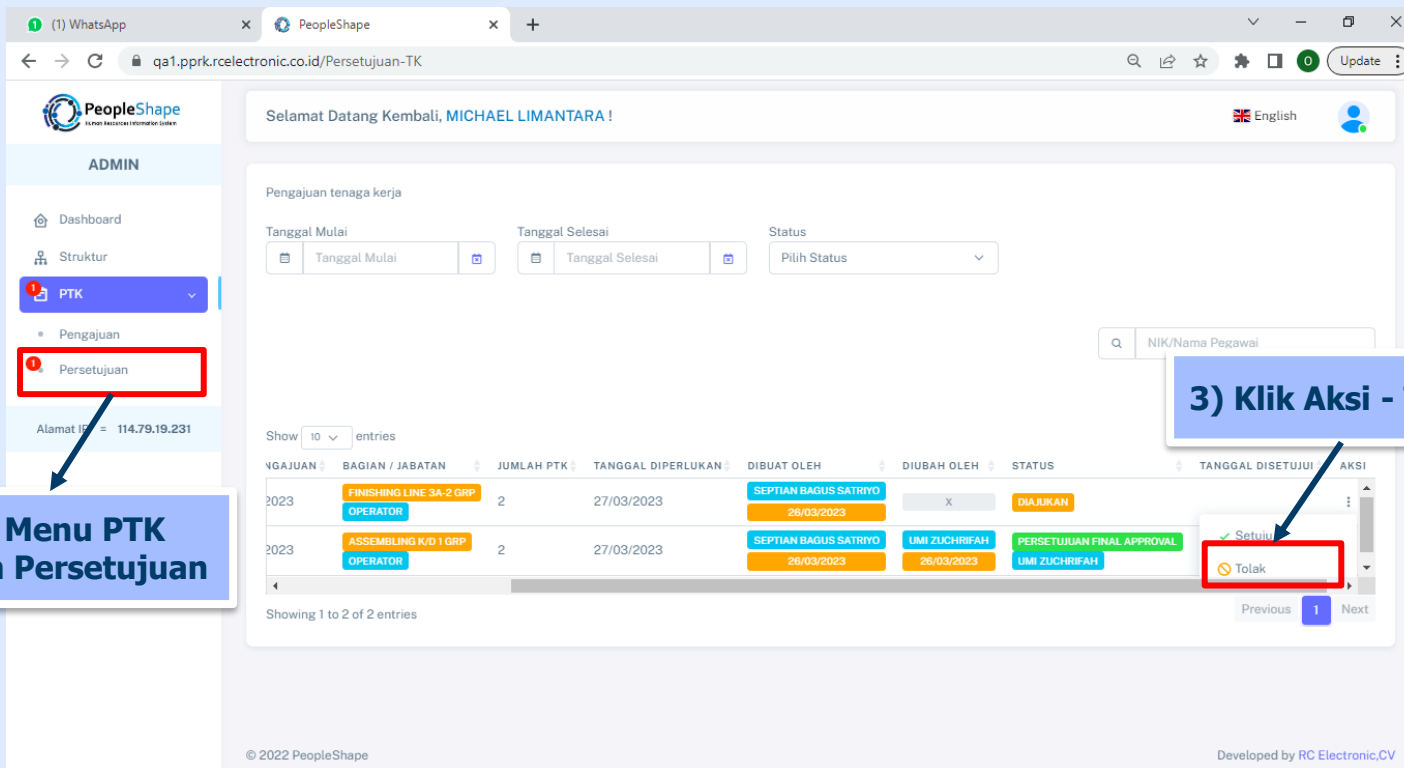
Showing 1 to 1 of 1 entries

© 2022 PeopleShape

Developed by RC Electronic,CV

# MODUL : Recruitment – TOLAK

## 7) Tolak Pengajuan PTK



Selamat Datang Kembali, **MICHAEL LIMANTARA!** English

Pengajuan tenaga kerja

Tanggal Mulai: Tanggal Mulai Tanggal Selesai: Tanggal Selesai Status: Pilih Status

PTK

Persetujuan

114.79.19.231

3) Klik Aksi - Tolak

1) Klik Menu PTK  
2) Pilih Persetujuan

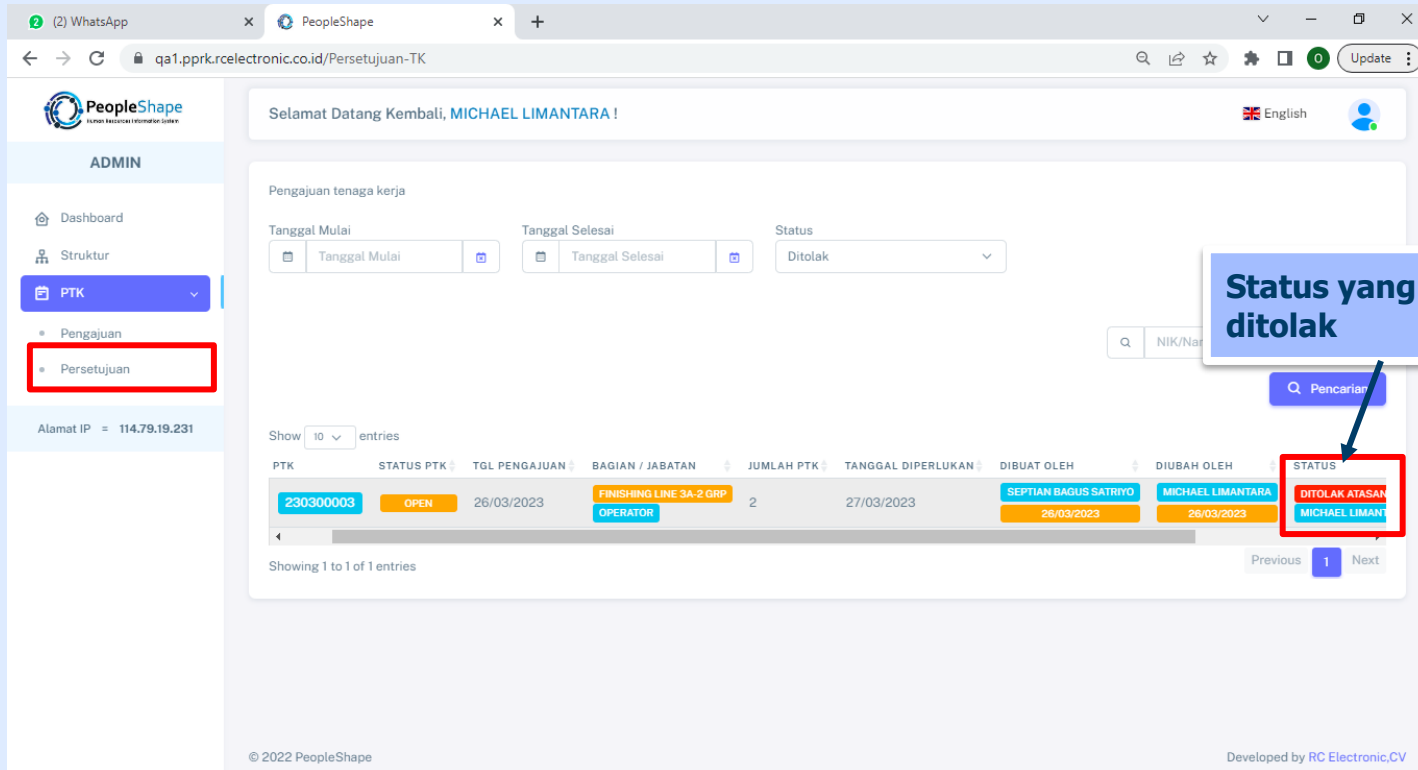
NGAJUAN	BAGIAN / JABATAN	JUMLAH PTK	TANGGAL DIPERLUKAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
2023	FINISHING LINE 3A-2 GRP OPERATOR	2	27/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRIYO 26/03/2023	X	DIAJUKAN		<ul style="list-style-type: none"> <li>Setuju</li> <li><b>Tolak</b></li> </ul>
2023	ASSEMBLING K/D 1 GRP OPERATOR	2	27/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRIYO 26/03/2023	UMI ZUHRIFAH 26/03/2023	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL UMI ZUHRIFAH		

Showing 1 to 2 of 2 entries

© 2022 PeopleShape Developed by RC Electronic.CV

# MODUL : Recruitment – TOLAK

## 7) Tolak Pengajuan PTK - DISPLAY



The screenshot shows the 'Perseetujuan-TK' (Approval) page in the PeopleShape system. The user is logged in as MICHAEL LIMANTARA. The page displays a table of job applications (PTK) with the following data:

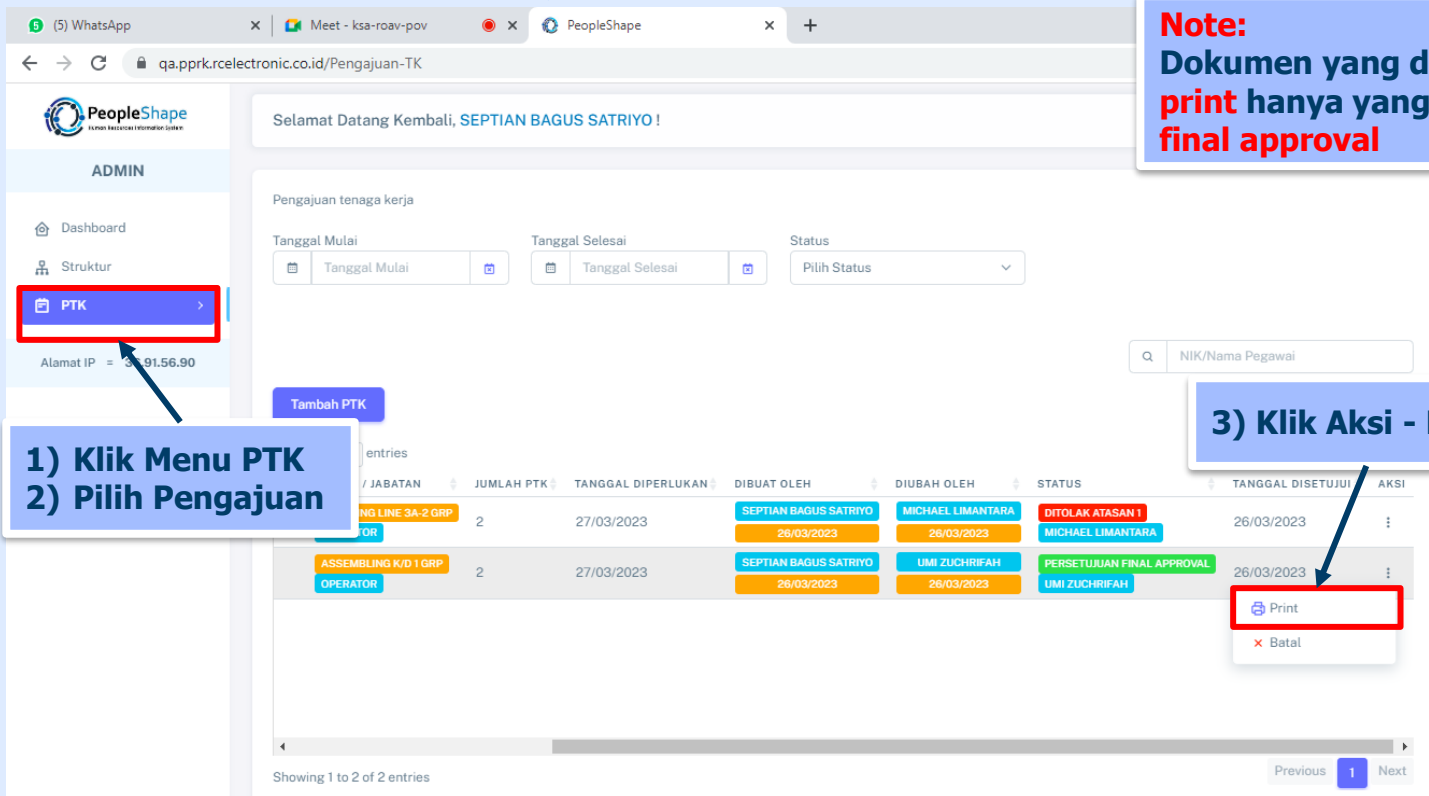
PTK	STATUS PTK	TGL PENGAJUAN	BAGIAN / JABATAN	JUMLAH PTK	TANGGAL DIPERLUKAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS
230300003	OPEN	26/03/2023	FINISHING LINE 3A-2 GRP OPERATOR	2	27/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRYO 26/03/2023	MICHAEL LIMANTARA 26/03/2023	DITOLAK ATASAN MICHAEL LIMAN

A blue callout box with the text "Status yang sudah ditolak" (Status already rejected) has an arrow pointing to the 'STATUS' column of the table, which contains the text 'DITOLAK ATASAN' and 'MICHAEL LIMAN'. The 'Perseetujuan' menu item in the left sidebar is highlighted with a red box.

© 2022 PeopleShape  
Developed by RC Electronic,CV

# MODUL : Recruitment – TOLAK

## 8) Download Form PTK



The screenshot shows the PeopleShape recruitment system interface. The user is logged in as SEPTIAN BAGUS SATRIYO. The interface includes a sidebar menu with 'PTK' highlighted, a main dashboard area with filters for 'Tanggal Mulai', 'Tanggal Selesai', and 'Status', and a table of recruitment entries. A search bar for 'NIK>Nama Pegawai' is also visible.

JABATAN	JUMLAH PTK	TANGGAL DIPERLUKAN	DIBUAT OLEH	DIUBAH OLEH	STATUS	TANGGAL DISETUJUI	AKSI
NG LINE 3A-2 GRP TOR	2	27/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRIYO 26/03/2023	MICHAEL LIMANTARA 26/03/2023	DITOLAK ATASAN MICHAEL LIMANTARA	26/03/2023	⋮
ASSEMBLING K/D 1 GRP OPERATOR	2	27/03/2023	SEPTIAN BAGUS SATRIYO 26/03/2023	UMI ZUHRIFAH 26/03/2023	PERSETUJUAN FINAL APPROVAL UMI ZUHRIFAH	26/03/2023	⋮

**Note:**  
Dokumen yang dapat di **print** hanya yang statusnya **final approval**

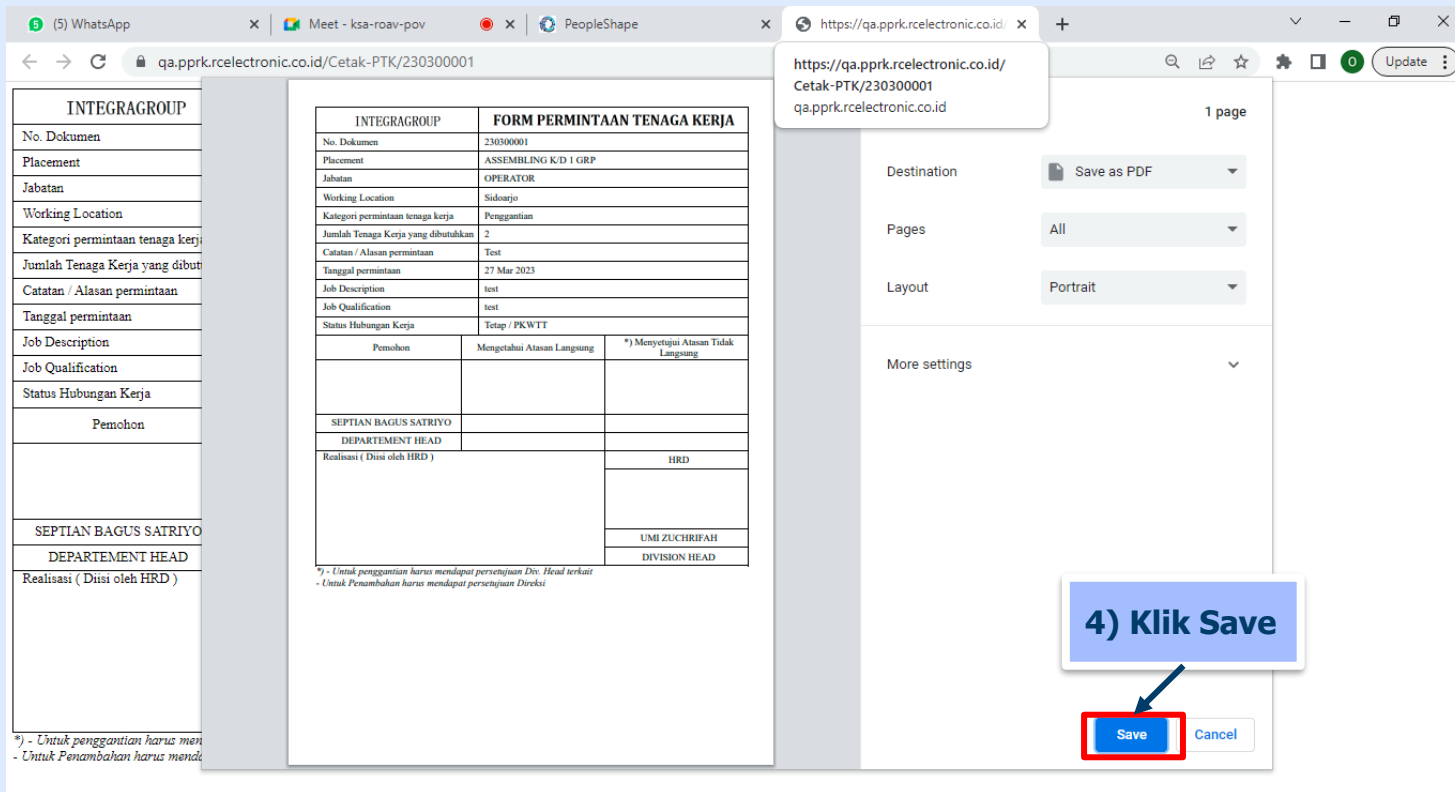
1) Klik Menu PTK  
2) Pilih Pengajuan

3) Klik Aksi - Print

Print  
x Batal

# MODUL : Recruitment – TOLAK

## 8) Download Form PTK



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://qa.pprk.rcelectronic.co.id/Cetak-PTK/230300001>. The page displays a recruitment form titled "FORM PERMINTAAN TENAGA KERJA" and a PDF download menu.

**Form Details:**

INTEGRAGROUP		FORM PERMINTAAN TENAGA KERJA	
No. Dokumen	230300001		
Placement	ASSEMBLING K/D 1 GRP		
Jabatan	OPERATOR		
Working Location	Sidoarjo		
Kategori permintaan tenaga kerja	Penggantian		
Jumlah Tenaga Kerja yang dibutuhkan	2		
Catatan / Alasan permintaan	Test		
Tanggal permintaan	27 Mar 2023		
Job Description	test		
Job Qualification	test		
Status Hubungan Kerja	Tetap / PKWTT		
Pemohon	Mengetahui Atasan Langsung	*) Menyetujui Atasan Tidak Langsung	
SEPTIAN BAGUS SATRIYO			
DEPARTEMENT HEAD			
Realisasi ( Diisi oleh HRD )		HRD	
		UMI ZUHRIFAH	
		DIVISION HEAD	

\*) - Untuk penggantian harus mendapat persetujuan Div. Head terkait  
- Untuk Penambahan harus mendapat persetujuan Direksi

**PDF Download Menu:**

- Destination: Save as PDF
- Pages: All
- Layout: Portrait
- More settings: [Dropdown]

**4) Klik Save**

The "Save" button is highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it from the instruction "4) Klik Save".

\*) - Untuk penggantian harus men  
- Untuk Penambahan harus mend

# Tanya Jawab (FAQ)

**Jika ditemukan abnormality pada data kehadiran, maka karyawan dapat melakukan hal-hal sebagai berikut :**

<b>Pertanyaan</b>	<b>Yang harus dilakukan</b>
“Saya membutuhkan tambahan member, tapi kapasitas di sistem paperless sudah penuh”	Hubungi HRD untuk menambahkan kapasitas pada sistem dekstop



# Thanks!

Do you have any questions?




@digitalbyrc




RC Electronic

 [www.rcelectronic.co.id](http://www.rcelectronic.co.id)

 [ricky@rcelectronic.co.id](mailto:ricky@rcelectronic.co.id)

 (+62) 8112199050

 Jln. Indraprahasta Timur Utama No. 17, Kel. Mekarwangi, Kec. Bojongloa Kidul,  
Bandung

